



EDITAL Nº 025/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026-SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 125/2026 DE 11 DE MAIO DE 2026

**ÓRGÃO GERENCIADOR DO SRP:**

Prefeitura Municipal de Quixabeira através da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.

**ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

Não se aplica

**LOCAL E DATA PARA O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA DISPUTA:**

INICIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: **DIA 21/05/2026 ÀS 09:00 HORAS.**

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: **DIA 04/06/2026 ÀS 09:00 HORAS.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:**

<https://licitanet.com.br>

**OBJETO:**

EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL, ORNAMENTAÇÃO E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUIXABEIRA, BAHIA.

**VALOR ESTIMADO:**

R\$ 1.499.306,28 (Um milhão, quatrocentos e noventa e nove mil, trezentos e seis reais e vinte e oito centavos).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço global por lote

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**AMOSTRA:**

Poderá ser exigida amostra.

**ME/EPP/EQUIPARADAS:**

Não existem lotes/itens reservados e/ou exclusivos para as empresas enquadradas como ME/EPP/EQUIPARADAS

**PROGRAMA DE INTEGRIDADE:**

Não será exigida a implantação de programa de integridade

**EQUIPE DE PREGÃO RESPONSÁVEL:**

- Nome do(a) Pregoeiro(a): Bruno Fagner Novaes e Cunha
- E-mail: [copel.pmq@gmail.com](mailto:copel.pmq@gmail.com)
- Endereço: Praça 21 de Abril, S/N, Centro, Quixabeira, Bahia, CEP: 44.713-099

**LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA:**

- Lei Federal nº 14.133/2021;
- Lei Complementar Federal nº 123/2006;
- Lei Federal nº 147/2014;
- Decreto Municipal nº 011/2022.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026-SRP**

**1. DO OBJETO:**

1.1. O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o **Registro de Preços** para a **EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL, ORNAMENTAÇÃO E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUIXABEIRA, BAHIA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos;

1.2. A licitação será global por lote, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.2.3 A presente solicitação tem por finalidade viabilizar a futura e eventual aquisição de materiais de expediente em geral, itens de ornamentação e materiais descartáveis, destinados ao atendimento das demandas operacionais das diversas Secretarias do Município de Quixabeira/BA.

1.2.3.1 A aquisição desses materiais é imprescindível para garantir o regular funcionamento das atividades administrativas, técnicas e institucionais, proporcionando suporte adequado à execução dos serviços públicos ofertados à população. Os materiais de expediente são essenciais para rotinas internas, como elaboração de documentos, organização de processos e atendimento ao público, enquanto os itens de ornamentação atendem a necessidades institucionais em eventos, campanhas e ações educativas. Já os materiais descartáveis são fundamentais para assegurar condições adequadas de higiene, conservação e praticidade em diversas atividades promovidas pelo município

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global por lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II** e nas condições previstas neste Edital e no Termo de Referência.

1.5. O valor previamente estimado da contratação da presente licitação está indicado no Termo de Referência **Anexo I**.

**2. DA AMPLA CONCORRÊNCIA:**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atendam aos requisitos do Edital.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1. DO CREDENCIAMENTO:**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

3.1.1. O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio <https://licitanet.com.br>

3.1.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.1.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas.

3.1.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

### **3.2. DAS VEDAÇÕES:**

3.2.1. Não poderá participar desta licitação:

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Pessoa física ou jurídica que atue em substituição a outra, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que observado o procedimento previsto em regulamento próprio sobre sanções administrativas, a ser editado pelo Poder Executivo;
- c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- f) Diretamente ou indiretamente, agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, bem como a empresa da qual seja sócio, dirigente ou responsável técnico, sendo que tal proibição também se aplica aos seus parentes em linha reta, colateral ou afim, até o terceiro grau, bem como àqueles que mantêm relacionamento afetivo público e notório com os servidores e dirigentes de todos os órgãos e entidades promotores, participantes da licitação, bem como contratantes;
- g) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- h) Pessoa física que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, ou pessoa jurídica que tenha como sócio majoritário aquele a quem foi dirigida mencionada penalidade, durante o prazo que apontar a decisão condenatória;
- i) Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- j) Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa, desde que não tenham observado o disposto no subitem 3.4 deste Edital.

3.2.2. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **3.3. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO:**

3.3.1. **NÃO** será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo;

### **3.4. DA PARTICIPAÇÃO DE PROFISSIONAIS ORGANIZADOS SOB A FORMA DE COOPERATIVA:**

3.4.1. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

**4. DO ACESSO AO SISTEMA E DA INCLUSÃO DAS PROPOSTAS:**

4.1. A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico denominado <https://licitanet.com.br>, mediante digitação de login e senha pessoal e intransferível do credenciado.

4.1.1. As informações e/ou dúvidas de como incluir propostas e participar do procedimento licitatório podem ser sanadas pelo site <https://licitanet.com.br>

4.1.2. O licitante enquadrado como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou equiparada deverá se identificar em campo próprio do sistema eletrônico, e declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.2.1. O licitante que não se identificar no campo próprio do sistema eletrônico como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP e equiparadas ficará impedido de participar dos itens/lotes exclusivos e da cota reservada, se houver, e não poderá fazer uso do empate ficto previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.1.2.2. Para os fins do disposto no subitem 4.1.2 deste Edital, considera-se como “equiparada” o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e o microempreendedor individual - MEI, conforme determinam o art. 3º-A e art. 18-E da Lei Complementar nº 123, de 2006, bem como as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta e os respectivos documentos solicitados para esta etapa procedimental (indicados no subitem 5.2 deste Edital) **necessariamente antes da data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública.**

4.2.1. Os documentos relacionados à fase de habilitação (item 07) devem ser apresentados apenas





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

naquela etapa procedimental, conforme disposto no subitem 7.2 deste Edital.

4.2.2. As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os respectivos documentos anteriormente inseridos no sistema, desde que antes da data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

4.2.3. Os documentos que compõem a proposta somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.3. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Pregoeiro(a) a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. Caberá à licitante interessada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.6. Caberá à licitante interessada comunicar imediatamente, por escrito, ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

5.1. As propostas de preços serão efetuadas via sistema eletrônico, devidamente preenchidos os campos disponíveis conforme as regras abaixo:

- a) Valores unitários e total por lote, em moeda corrente nacional, cotados com apenas duas casas decimais, expressos em algarismos;
- b) Devem informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a sua apresentação. No caso de o prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro considerará o prazo acima mencionado;
- c) Descrição detalhada do objeto, indicando, no que for aplicável, uma única marca Global ofertado, devendo o modelo ser discriminado quando pertinente;
- d) Quando houver lotes com mais de um item, obrigatoriamente todos os itens do lote devem ser cotados;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

5.1.1. O licitante **não poderá se identificar** no preenchimento da proposta de que trata o subitem 5.1 deste Edital.

5.1.2. As especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.1.3. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.1.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.2. DOS DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS COM A PROPOSTA:**

5.2.1. Quando solicitado poderá ser anexados via sistema eletrônico (anexos da proposta) os documentos abaixo relacionados, podendo ser inseridos lote a lote ou selecionada a opção “marcar todos”, para inserir a documentação de todos os lotes/itens com proposta:

I - Declaração firmada pelo licitante de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma do §1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2.2. Quando for solicitado pelo Pregoeiro, também deverá ser anexada na proposta eletrônica: catálogos, encartes, folhetos técnicos ou “folders” dos materiais ofertados, devendo conter as especificações mínimas solicitadas no Anexo I (Termo de Referência) e atender aos seguintes enunciados:

I - Quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa;

II - Caso no documento anexado constem diversos modelos, o pregoeiro solicitará que o licitante identifique/destaque qual a marca/modelo que estará concorrendo na licitação.

**5.3. GARANTIA DA PROPOSTA:**

5.3.1. Não será exigido seguro garantia para o presente processo.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES, ENCERRAMENTO DA SESSÃO, NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA:**





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará a descrição do objeto ofertado, nos termos do subitem 5.1, alínea “c”, deste Edital, e desclassificará sumariamente:

- a) As propostas cuja descrição do objeto não esteja em conformidade com os requisitos estabelecidos no item 5;
- b) As propostas cuja descrição do objeto identifique a licitante.

6.2.1. Havendo dúvidas quanto às características do objeto ofertado pela licitante, o pregoeiro ou o responsável pela análise técnica poderá efetuar diligências para confirmações e esclarecimentos acerca do material ofertado.

6.3. A desclassificação sumária da proposta será fundamentada, registrada no sistema e disponibilizada em tempo real para todos os participantes.

6.4. A apresentação de proposta acima do orçamento estimado para a contratação não resultará na desclassificação sumária de que trata o item 6.2, ficando a referida análise relegada à fase seguinte à apresentação de lances, se houver, e/ou posterior à negociação.

6.5. A não desclassificação sumária da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

**6.8. DOS LANCES:**

6.8.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.8.2. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do LOTE PREÇO GLOBAL**.

6.8.3. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.8.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8.5. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior **ao último por ela ofertado** e registrado pelo sistema.

6.8.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for registrado em primeiro lugar.

6.8.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ **100,00 (cem reais)**.

6.8.8. O intervalo entre os lances enviados pela mesma licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**6.9. DO MODO DE DISPUTA:**

6.9.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.9.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.9.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.9.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.9.5 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.10. DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES:**

6.10.1. No caso de desconexão do Pregoeiro com o sistema, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos seus lances.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.10.2 Retornando a conexão do Pregoeiro ao sistema, todos os atos praticados pelas licitantes junto ao sistema serão considerados válidos.

6.10.3 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação do fato às participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.11. DO CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

6.11.1 O Critério de julgamento adotado será o menor preço Global por lote, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**6.12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

6.12.1 Em relação a lote/itens não exclusivos para participação de microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para estas.

6.12.2. Considera-se como “equiparadas” o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e o microempreendedor individual - MEI, conforme determinam o art. 3º-A e art. 18-E da Lei Complementar nº 123, de 2006, bem como as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

6.12.3. Entende-se por empate, situações em que as propostas, mediante lances apresentados pelas MEs, EPPs e equiparadas sejam iguais ou até de 5% (por cento) superiores ao melhor preço, quando a primeira colocada for empresa de maior porte.

6.12.4. A preferência de contratação será concedida da seguinte forma:

- a) Ocorrendo o empate, a ME, EPP ou equiparada melhor classificada nos termos do subitem 6.14 terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos, contados após a comunicação para tanto;
- b) Caso a ME, EPP ou equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo da alínea “a”, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido na alínea “a”;

6.12.5. O tratamento diferenciado de que trata o subitem 6.14 não será aplicado às licitações cujo item seja de valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

como empresa de pequeno porte, ainda que as potenciais beneficiárias sejam qualificadas como ME, EPP ou equiparada.

6.12.6. A licitante caracterizada como ME, EPP ou equiparada não poderá fazer uso do tratamento diferenciado de que trata o subitem 6.14 se no ano-calendário de realização da licitação, tiver celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

6.13. Após aplicada a regra do subitem anterior e persistindo o empate, ou, caso não seja licitação exclusiva para ME/EPP/Equiparadas, serão utilizados os critérios de desempate descritos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, naquela ordem estabelecida.

6.14. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

#### **6.15. DA NEGOCIAÇÃO:**

6.15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, caso a proposta/lance do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar esteja acima do valor estimado da contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

6.15.2 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.15.3. A negociação de que trata o subitem 6.15 deste Edital poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do valor estimado da contratação.

6.15.4. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

#### **6.16. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO:**

6.16.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar proposta adequada ao último lance ofertado, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação, devidamente preenchida e assinada, para fins de exame de aceitabilidade do preço, enviando-a via sistema, **no prazo MÁXIMO de 02 (duas) horas**, contadas a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de desclassificação.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.16.2. A sessão PODERÁ ser suspensa para aguardo da proposta de preços, cabendo ao Pregoeiro informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta.

**6.17. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

6.17.1. Encerrada a etapa de negociação (subitem 6.15) e apresentada a proposta adequada (subitem 6.16), se for o caso, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta do licitante provisoriamente vencedor quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço.

6.17.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- I - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Edital e seus anexos;
- II - Apresentarem preços inexequíveis;
- III - Permanecerem acima do valor estimado da contratação;
- IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V - Contiverem vícios insanáveis;
- VI - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.17.3. Para os fins do disposto nos incisos V e VI do subitem 6.19.2, considera-se vício sanável, entre outras, as seguintes medidas:

- I - A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
- II - O desatendimento de exigências meramente formais e que não comprometam a compreensão do conteúdo da proposta;
- III - Aquele cujo defeito não altera a substância da proposta;
- IV - A atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas;
- V - A juntada extemporânea de declarações firmadas pelo próprio licitante; ou
- VI - A juntada extemporânea de documento não entregue, porém preexistente e passível de comprovar o atendimento de condição pelo licitante, mas que, por equívoco ou falha, não foi apresentado em momento oportuno.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.17.3.1. O Pregoeiro poderá realizar diligências para sanar os vícios de que trata o subitem 6.17.2 deste Edital, mediante despacho fundamentado registrado em ata.

6.17.4. No caso de apresentação de proposta inexequível (inciso IV do subitem 6.17.1), o Pregoeiro, para fins de subsidiar a decisão quanto à sua aceitabilidade, poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada no sentido de:

- a) Apurar se há algum risco na viabilidade da execução do objeto ofertado, a origem e a qualidade dos insumos empregados no processo produtivo e se a licitante está em dia com suas obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas; e
- b) Solicitar à licitante maiores esclarecimentos sobre a dimensão da sua proposta e de onde obterá proveito econômico, sua efetiva exequibilidade, bem como declaração expressa de que assume eventuais prejuízos ao longo de futura relação contratual a ser firmada, de maneira que possíveis pedidos de modificação contratual posterior sejam analisados atentamente, a fim de que não sejam utilizados como expediente para corrigir distorções nos preços contemplados na proposta vencedora.

6.17.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que dispõe o subitem 6.17.2. e subitem 6.17.3, somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24hrs (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.18. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.18.1. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta do provisoriamente vencedora for desclassificada, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, na forma do subitem 6.13.

**6.19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

6.19.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

6.19.2. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

6.19.2.1. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

6.19.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.19.4. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

6.19.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.19.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.19.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

6.19.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

6.19.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

6.19.7.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.19.7.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **6.20. DA AMOSTRA:**

6.20.1. O Pregoeiro **poderá exigir que a licitante classificada em primeiro lugar e os aderentes de preços, se houver, apresentem amostra**, observando-se o procedimento estabelecido no TR.

6.20.2. Após o encerramento da análise da conformidade das propostas e dos lances, o Pregoeiro disponibilizará no sistema os documentos da proposta apresentados pelo licitante classificado em primeiro lugar.

6.20.3. Qualquer licitante poderá, **de forma imediata, após o término do julgamento das propostas, manifestar em campo próprio do sistema sua intenção de recorrer em face das decisões proferidas nessa fase processual, sob pena de preclusão.**



## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO

6.20.4. Ao término do julgamento das propostas, será concedido na sessão pública o prazo de 10 (dez) minutos para que qualquer licitante manifeste, de forma imediata, em campo próprio do sistema, a intenção de recorrer de que trata o subitem 6.20.3, de forma motivada, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

6.20.5. O prazo e a forma de apresentação das razões recursais deverão observar o disposto no item 8 deste Edital.

6.21. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação da licitante classificada em primeiro lugar e **dos aderentes de preços, se houver**, observado o disposto neste edital.

### 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Consulta consolidada de pessoa jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

7.1.2. A consulta aos cadastros referidos no subitem 7.1 será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada por falta de condição de participação.

7.1.4. Caso o pregoeiro identifique que uma pessoa física ou jurídica atua em substituição a outra, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, deverá observar o procedimento previsto em regulamento próprio sobre sanções administrativas a ser editado pelo Poder Executivo.

### 7.2 DAS REGRAS GERAIS DA FASE DE HABILITAÇÃO:

7.1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada em cartório, observado o disposto no subitem 13.2 deste Edital.

7.3. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.4. As exigências de habilitação das empresas estrangeiras que não funcionem no País serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.4.1. Para fins de assinatura da ata de registro de preço, os documentos exigidos para a habilitação das empresas estrangeiras que não funcionem no País serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.5.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência de que trata o art. 64 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.6.1. Para os fins previstos no subitem 7.7 deste Edital, não caracteriza como substituição ou a apresentação de novo documento a diligência realizada para:

I - Sanar o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante;

II - A juntada extemporânea de documento não entregue, porém preexistente e passível de comprovar o atendimento de condição pelo licitante, mas que, por equívoco ou falha, não foi apresentado em momento oportuno.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

7.6.2. O Pregoeiro poderá determina a realização das diligências de que tratam os subitens 7.6 e 7.6.1 deste Edital, mediante despacho fundamentado registrado em ata.

7.6.3. Os documentos exigidos em sede de diligência deverão ser apresentados no prazo e na forma fixados pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação.

7.6.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.7. Compete ao Pregoeiro verificar e julgar as condições de habilitação do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, oportUND em que deverá promover:

I - A conferência de documentos cuja autenticidade das informações possa ser verificada eletronicamente por meio de consulta ao site do órgão emissor;

II - A emissão na sessão pública de certidão atualizada nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e de entidades, que comprove a manutenção da regularidade fiscal e trabalhista no momento da avaliação dessas condições de habilitação, independentemente da apresentação de certidão ainda válida pelo licitante.

7.7.1. A emissão de que trata o inciso II do subitem 7.7 deste Edital fica dispensada na hipótese de indisponibilidade temporária dos sítios eletrônicos emissores no momento da sessão pública, impossibilidade de emissão de documento por meio eletrônico ou quando a sua emissão depender do pagamento de taxa pela Administração Pública.

7.7.2 Quaisquer das circunstâncias a que se referem o subitem 7.7.1 deverão ser registradas na ata de sessão pública e comprovadas no processo administrativo por meio de documentos.

7.7.3. Caso a emissão de novo documento de que trata o inciso II do subitem 7.7 indique a irregularidade fiscal e trabalhista do licitante na data da realização da sessão pública, será declarada a sua inabilitação, salvo na hipótese de licitante caracterizado como Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP ou equiparadas, ao qual será ofertado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para comprovar a regularização, conforme determina o art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.7.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

7.8.1. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta do provisoriamente vencedor for inabilitada, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, na forma do subitem 6.12.

7.9. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.10. Após o encerramento da fase de habilitação, o Pregoeiro disponibilizará no sistema, os documentos da habilitação apresentados pelo licitante declarado vencedor e aqueles oriundos das diligências promovidas em cumprimento aos subitens 7.4, 7.6 e 7.7 deste Edital.

7.11. Qualquer licitante poderá, **de forma imediata, após a declaração do vencedor do certame (subitem 7.9), manifestar sua intenção de recorrer em face das decisões proferidas na fase de habilitação, sob pena de preclusão.**

7.11.1. Após a declaração do vencedor do certame, será concedido na sessão pública o prazo de 10 (dez) minutos para que qualquer licitante manifeste, de forma imediata, em campo próprio do sistema, a intenção de recorrer de que trata o subitem 7.11, de forma motivada, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

7.11.2. O prazo e a forma de apresentação das razões recursais deverão observar o disposto no item 8 deste Edital.

**7.11.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.11.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.11.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

7.11.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.11.7. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

7.11.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.11.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

7.11.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**7.11.11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

7.11.12. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (sócios ou proprietário da empresa);

7.11.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.11.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

7.11.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.11.16. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.11.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.11.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.11.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

7.11.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

7.11.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na formada respectiva legislação de regência;

7.11.22. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

7.11.23. Alvará de licença, para funcionamento, expedido pelo município sede da licitante. **Dentro do prazo de validade, caso não conste validade no documento. O pregoeiro só aceitará documentos emitidos com até 1 (um) ano contado na data de apresentação da proposta deste pregão**

**7.11.24. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

7.11.24.1 Comprovação de aptidão de desempenho técnico, através de atestados ou certidões fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, os materiais de natureza e vulto similares ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s) ou fornecimento;
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

7.11.24.2 O atestado de capacidade técnica, quando fornecido por pessoa jurídica de direito privado, deve estar acompanhado com uma comprovação de fornecimento do objeto (Nota Fiscal), comprovando que a empresa forneceu os produtos ou prestou os serviços.

- Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o inciso I do art. 64, da Lei 14.133/21.

**7.11.25. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

7.11.25.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, assim apresentados:

7.11.25.2 Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

7.11.25.3 Sociedades empresárias e não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

7.11.25.4 Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

7.11.25.5 O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do responsável da empresa e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

7.11.25.6 Se houver necessidade de atualização do balanço patrimonial, deverá ser apresentado também o memorial de cálculo correspondente, assinados pelo licitante e pelo contador (constando número registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC);

7.11.25.7 A comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa será avaliada pelos índices abaixo, apurados com base nos balanços apresentados, os quais deverão vir com os respectivos valores calculados, conforme estabelecido no Art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021. As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um dos índices apurados, deve comprovar, para fins de habilitação, capital social mínimo ou patrimônio líquido no limite de 10% do valor estimado da licitação.

Índice de Liquidez Geral:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo  
Passivo Circulante + Passivo não circulante  $\geq 1,0$

Índice Liquidez Corrente

Ativo Circulante  
Passivo Circulante  $\geq 1,0$

Índice de Solvência Geral:

Ativo Total  
Passivo Circulante + Passivo não circulante  $\geq 1,0$



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

7.11.25.8 As Microempresas (ME) e/ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), estão isentas das exigências referentes à Qualificação Econômico-financeira acima, mediante apresentação da documentação nos itens “1, 2 e 3” especificado abaixo:

7.11.25.9 Declaração assinada pelo contador, afirmando que a empresa está enquadrada nos termos das Leis Complementares nº 123/06 e 147/14;

7.11.25.10 Declaração de Informação Socioeconômica e Fiscal (DEFIS);

**7.11.25.11 CRP - (Certidão de Regularidade Profissional)**, conforme Resolução nº 1.402, de 27/07/2012, do CFC - (Conselho Federal de Contabilidade).

7.11.25.12 O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de Resultado estão dispensados para MEI - Microempreendedor Individual;

7.11.25.13 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade;

7.11.25.14 Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**7.12. DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS PELOS LICITANTES NA FASE DE HABILITAÇÃO, JUNTAMENTE COM OS MODELOS DOS ANEXOS V A VIII:**

7.12.1. Para fins de habilitação, os licitantes deverão encaminhar as seguintes declarações ou gerá-las em campo próprio do Sistema LICITANET:

I - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);

II - Declaração de que não possui, em seu quadro de funcionários, empregados menores de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

**8. DOS RECURSOS:**

8.1. Caberá recurso em face do julgamento do ato de habilitação ou inabilitação de licitante,



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

observadas as seguintes disposições:

I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, na forma e no prazo previsto nos subitens 6.20.3 e 7.12 deste Edital, **sob pena de preclusão**;

II - O prazo para apresentação das razões recursais, é de 03 (três) dias úteis, será iniciado na sessão pública em que o licitante for declarado vencedor do certame (subitem 7.10 deste Edital);

III - A apreciação e julgamento dos recursos interpostos em face do julgamento do ato de habilitação ou inabilitação de licitante se dará em fase única

8.2. A não apresentação das razões mencionadas no prazo descrito no item II do subitem 8.2.1. acarretará, como consequência, a análise do recurso pela síntese dos motivos apresentadas em sede da manifestação de recorrer de que tratam os subitens 6.20.3 e 7.12. deste Edital.

8.2.2. Na hipótese de que trata o subitem 8.2, o recurso não será conhecido caso não seja possível compreender as razões indicadas pelo licitante, tenha caráter meramente protelatório, ou seja baseado em fatos genéricos.

8.3. Os demais licitantes, desde logo, ficam intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo do licitante recorrente.

8.4. A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos nos itens anteriores.

8.5. Fica assegurada vista imediata dos autos do pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

8.6. O recurso de que trata o subitem 8.1 deste Edital será dirigido ao Pregoeiro que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6.1. A autoridade competente poderá solicitar auxílio do órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas jurídicas e subsidiá-la com as informações necessárias.

8.6.2. O prazo para proferir a decisão ficará suspenso caso a autoridade competente solicite o auxílio de que trata o subitem 8.6.1.

8.7. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

da autoridade competente.

8.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:**

9.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o Pregoeiro deverá elaborar um breve relatório contendo os fatos ocorridos no procedimento e a proposta de adoção de uma das condutas do art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021:

I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportUND, resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

9.2. O processo licitatório, acompanhado do relatório de que trata o subitem 9.1, será encaminhado à autoridade máxima do órgão ou entidade demandante, a qual deverá adotar uma das condutas descritas no item anterior.

**10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

**10.1. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

10.1.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado

**10.8. DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

10.8.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preço, as contratações eventualmente formalizadas pelo órgão ou entidade participante deverão observar o disposto naquele instrumento jurídico, bem como respeitar as condições e requisitos constantes no Termo de Referência.

**10.9. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO POR “NÃO PARTICIPANTES”:**

10.9.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento, desde que cumpridos os requisitos descritos no §§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no art. 76 do Decreto Municipal nº 384/2025.

**11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

11.1. As sanções são aquelas previstas no item 13 do Termo de Referência.

**11.2. DA APLICAÇÃO DA SANÇÃO:**

11.2.1. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

12.1. Qualquer pessoa poderá, **até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**, impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 384/2025, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

12.2. A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento deverão ser enviadas **exclusivamente em campo próprio do Sistema LICITANET**.

12.3. Compete ao Pregoeiro receber, examinar e responder os pedidos de esclarecimentos e decidir as impugnações.

12.3.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro nos autos do processo de licitação.

12.4. As respostas aos pedidos de esclarecimento e impugnações vincularão os participantes e a Administração.

12.5. Na hipótese de alteração do instrumento convocatório em decorrência do acolhimento da impugnação ou do esclarecimento feito, aplica-se o disposto no §1º do art. 55 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

13.1. Todas as referências de tempo estabelecidas no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília.

13.2. Toda a documentação exigida para o certame deverá ser anexada no sistema eletrônico e/ou apresentado em formato legível.

13.2.1. É permitida a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, cujos documentos serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.

13.2.2. Ao participar da presente licitação, os licitantes assumem integralmente a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos e informações prestadas, respondendo, na forma da lei, por qualquer irregularidade constatada.

13.2.3. Caso o Pregoeiro julgue necessário, a autenticidade dos documentos apresentados por meio do sistema eletrônico poderá ser verificada:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

I - Mediante apresentação de original perante o Pregoeiro ou os servidores que compõem a sua equipe de apoio;

II - Por meio de autenticação por cartório competente;

III - Por meio de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

IV - Perante publicação em Diário Oficial e/ou documento disponível na Internet, no site oficial do órgão emissor.

13.3. As declarações da empresa licitante solicitadas no edital deverão ser assinadas e identificadas (nome completo, RG e CPF) pelo representante legal ou pelo procurador por ele constituído, não havendo a necessidade de autenticação do documento.

13.3.1. No caso de documentação assinada por procurador, o Pregoeiro solicitará na sessão o envio da procuração outorgada pelo representante legal da licitante, devidamente autenticado por cartório competente, ou assinada digitalmente por meio de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

13.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, deverão ser observadas as regras previstas no art. 183 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.7. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

13.8. As informações inerentes a este pregão poderão ser obtidas, pelos interessados, no endereço eletrônico, <https://licitanet.com.br>, no campo esclarecimentos na Sala de Licitação, localizada na Praça 21 de Abril, s/n, Centro, Quixabeira - Bahia CEP: 44.713-00, ou pelo email: [copel.pmq@gmail.com](mailto:copel.pmq@gmail.com) em dias úteis no horário de 08:00h às 12:00h.

13.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico, <https://licitanet.com.br>, e no endereço eletrônico <https://www.quixabeira.ba.gov.br>.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

13.9.1. A cópia do Edital e seus Anexos poderá ser retirada junto à Comissão de Contratação, mediante apresentação do recolhimento da taxa de reprodução, proporcional ao número de cópias.

13.10. Fica eleito o foro da cidade de Capim Grosso, Bahia, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimidas administrativamente.

13.11. Integram o presente edital, independentemente de qualquer transcrição, os anexos:

<b>ANEXO I</b>	- TERMO DE REFERÊNCIA;
<b>ANEXO II</b>	- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATO;
<b>ANEXO III</b>	- MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
<b>ANEXO IV</b>	- MODELO DE DECLARAÇÃO ÚNICA
<b>ANEXO V</b>	- DECLARAÇÃO LGPD
<b>ANEXO VI</b>	- DADOS PARA ASSINATURA DA ATA/CONTRATO
<b>ANEXO VII</b>	- DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Quixabeira, Bahia, 21 de maio de 2026

  
**Elsvague Brito Rios**  
Secretária Municipal de Governo e Planejamento



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

Constitui objeto deste termo de referência o **EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL, ORNAMENTAÇÃO E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUIXABEIRA, BAHIA**, conforme especificações constantes deste Termo de demais anexos.

#### 1.1 DA NATUREZA DO OBJETO:

( ) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal de nº 384/2024.

( X ) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

#### 1.2 DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

O valor estimado para contratação é de R\$: **R\$ 1.499.306,28 (Um milhão, quatrocentos e noventa e nove mil, trezentos e seis reais e vinte e oito centavos).**

### 2. JUSTIFICATIVA E BASE LEGAL DA CONTRATAÇÃO:

**2.1.** A presente solicitação tem por finalidade viabilizar a futura e eventual aquisição de materiais de expediente em geral, itens de ornamentação e materiais descartáveis, destinados ao atendimento das demandas operacionais das diversas Secretarias do Município de Quixabeira/BA.

**2.2** A aquisição desses materiais é imprescindível para garantir o regular funcionamento das atividades administrativas, técnicas e institucionais, proporcionando suporte adequado à execução dos serviços públicos ofertados à população. Os materiais de expediente são essenciais para rotinas internas, como elaboração de documentos, organização de processos e atendimento ao público, enquanto os itens de ornamentação atendem a necessidades institucionais em eventos, campanhas e ações educativas. Já os materiais descartáveis são fundamentais para assegurar condições adequadas de higiene, conservação e praticidade em diversas atividades promovidas pelo município;

**2.3.** A contratação encontra-se alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos no art. 37 da Constituição Federal, bem como às disposições da **Lei nº**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**14.133/2021**, que disciplina os procedimentos de contratação pública e permite a adesão a Ata de Registro de Preços, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração Pública;

**2.5.** A estimativa da demanda para a presente aquisição foi elaborada pela Secretaria Municipal de Governo e planejamento de Quixabeira – BA,

**2.6.** O Pregão é definido pela Lei nº 14.133/2021, no seu inciso XIII do artigo 6º, como a “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, que podem ser objetivamente definidos no edital, vejamos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

**XIII - Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

(...)

Especificamente para o caso em tela, os serviços a serem contratados objeto deste Termo é um bem comum, sendo obrigatório o emprego da modalidade eletrônico.

**3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO:**

**3.1. SERÁ ADOTADO O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP?**

☒ (X) SIM

☐ ( ) Não

**3.1.1. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

☐ ( ) Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência;

☐ ( ) Quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

( X ) Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

**3.1.2. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

( ) Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;

( X ) Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

**3.2. SERÁ ADOTADO TRATAMENTO DIFERENCIADO A MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), CONFORME O DISPOSTO NO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 (ALTERADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014):**

( ) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 Global (participação exclusiva para ME/EPP).

( ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 Global (participação exclusiva para ME/EPP).

( X ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

( ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

**3.2.1 JUSTIFICATIVA:**

A Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, elencou no art. 49, algumas hipóteses que, se presentes no caso concreto, dispensam ou eximem a autoridade responsável pela licitação de aplicar os benefícios materiais previstos nos arts. 47 e 48. Assim, vale a máxima: 'para toda regra existe uma exceção'. Assim sendo, de conformidade com o art. 49, não se aplica os benefícios dos arts. 47 e 48 quando:

a) Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

b) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não é vantajoso para a administração pública ou representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

**3.3. HAVERÁ NECESSIDADE DE VISTORIA PRÉVIA (VISITA TÉCNICA)?**





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

- ( ) Vistoria facultativa
- ( X ) Vistoria obrigatória
- ( ) Não será exigida vistoria.

**3.4. SERÁ ADMITIDA A PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS?**

- ( X ) Não
- ( ) Sim

**3.4.1. JUSTIFICATIVA:**

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limita a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço.

Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

**3.5. SERÁ ADMITIDA A PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS?**

- ( X ) Não
- ( ) Sim

**3.6. SERÁ ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO?**

- ( X ) Não
- ( ) Sim



### 3.7. DO AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES:

A aquisição/contratação se dará em lotes?

( X ) Não

( ) Sim

#### 3.7.1 JUSTIFICATIVA:

O não parcelamento do objeto em itens, nesse caso, demonstra técnica e economicamente viável, já que os lotes foram feitos conforme natureza/característica e padrão do objeto, e não tem finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação.

A escolha da aquisição em lote justifica-se em virtudes das características dos materiais, eficiência na fiscalização dos contratos e pela celeridade na conclusão de seu processo licitatório

Por oportuno, colaciona-se a orientação do Tribunal de Contas da União, no sentido de que a formação de grupos (lotes) deve ser precedida de forte justificativa:

**“9.3.1. A opção de se licitar por itens agrupados deve estar acompanhada de justificativa, devidamente fundamentada, da vantagem da escolha, em atenção aos artigos 3º, § 1º, I, 15, IV e 23, §§ 1º e 2º, todos da Lei 8.666/1993;**

(...)

**9.3.4. A pesquisa de mercado, prevista no art. 7º, do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, deverá se conformar às características do objeto a ser licitado, possíveis de impactar no preço pesquisado, a exemplo das quantidades a serem adquiridas, do agrupamento de produtos e do critério de regionalização dos lotes, definidos no Pregão SRP 96/2012;”4 (grifou-se).**

**“29. A jurisprudência desta Casa, consubstanciada na Súmula TCU 247, é pacífica no sentido de determinar a órgãos e entidades a adjudicação por itens específicos e não por lotes, compostos de diversos produtos ou serviços a serem adjudicados a um único fornecedor:**

(...)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**3.8. SERÁ ADMITIDA ADESAO À ARP POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES?**

( ) Não

( X ) Sim

**3.8.1. JUSTIFICATIVA:**

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da administração justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios.

Ademais, as ações adotadas por esta Secretaria podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração.

**4. DA METAFÍSICA DA CONTRATAÇÃO:**

**LOTE I -MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL DIDÁTICO –**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.
1	AGENDA PARA COMPROMISSOS GERAIS. MODELO PERMANENTE, TAMANHO MÉDIO 15CM X 21 CM, COM 320 PÁGINAS. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS: CAPA DURA, ESPIRAL, COM ELÁSTICO PARA FECHAMENTO.	UND	50
2	ALFABETO MÓVEL MATERIAL EVA CORES VARIADAS, COM 30MM DE ALTURA. EMBALAGEM CONTENDO 97 PEÇAS	UND	100
3	ALFINETE- PRATEADO DE AÇO, ANTIFERRUGEM CX COM 100 UNDS	CX	50
4	ALFINETES DE METAL COM CABEÇA PLASTICA COLORIDO	CX	50
5	APAGADOR DE QUADRO BRANCO - PLÁSTICO ANATÔMICO, COM DEPÓSITO PARA ATÉ DOIS MARCADORES, COM ESTRUTURA 15 X 5,5 CM C/ FELTRO	UND	150
6	APONTADOR DE LÁPIS - SIMPLES, PLASTICO, SEM COLETOR, CORPO DE PLASTICO E LÂMINA DE AÇO, CX COM 50 UND	CX	30
7	AQUARELA PARA PINTURAS EM PAPEL, CARTOLINA E PAPEL CARTÃO. PRODUTO SOLÚVEL EM ÁGUA. CONJUNTO COM 12 PASTILHAS DE CORES DIVERSAS 28MM. NÃO TÓXICO, ACOMPANHA PINCEL DE MADEIRA	UND	400



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	COM CERDAS SINTÉTICAS. EMBALAGEM EM CAIXA PAPEL CARTÃO COM SELO DO INMETRO.		
8	BARRAS COLORIDAS (CUISENAIRE), SISTEMA DE NUMERAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS 4 OPERAÇÕES MATEMÁTICA. EMBALAGEM EM CAIXA PAPEL CARTÃO COM 92 PEÇAS EM EVA. ACOMPANHA LIVRO DE INSTRUÇÕES E DICAS.	UND	100
9	BASTÃO DE SILICONE DE COLA QUENTE-REFIL FINO - INCOLOR MEDINDO 7,5MMX30CM. (PARA PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA) PACOTE COM 1KG	PCT	50
10	BASTÃO DE SILICONE DE COLA QUENTE-REFIL GROSSO - INCOLOR 11,2MMX30CM. (PARA PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA) PACOTE COM 1KG	PCT	30
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES GERAIS, DIMENSÕES MÉDIAS 15X21 CM, MÍNIMO DE 50 PAGINAS	UND	100
12	BLOCO COM DIVERSAS TAREFAS DE MATEMÁTICA (TABUADAS PARA COMPLETAR, CÁLCULOS DIVERSOS, ATIVIDADES DE RACIOCÍNIO LÓGICO). CARTILHA EM FORMA DE UMA MALETA, TAMANHO MÉDIO 30X20CM, COM CAPA E CONTRA CAPA ESTAMPADAS COM A LOGO DO MUNICÍPIO, BLOCO COM MÍNIMO DE 20 FOLHAS IMPRESSAS COM VÁRIAS ATIVIDADES DA ARITIMÉTICA.	Und.	150
13	BLOCO DE NOTAS, CORES NEON VARIADAS, 70 X 70 MM DE CIRCUNFERÊNCIA. EMBALAGEM CONTENDO 200 FOLHA SEM QUATRO CORES DIFERENCIADAS.	UND	200
14	BLOCO EDUCATIVO PARA ATIVIDADES DIVERSAS, BLOCO CONTEDO NO MÍNIMO 20 FOLHAS COM TEMA GEOGRAFIA E MEIOS DE TRANSPORTE. BLOCO COM CAPA EM PAPELÃO FLEXIVEL, NO FORMATO MALETA, TAMANHO MÉDIO 260MMX340MM. AJUDA E CONTRIBUI COM A DISTINÇÃO DE CORES E COM A COORDENAÇÃO MOTORA.	Und.	200
15	BORRACHA BRANCA ESCOLAR - Nº 40 CAIXA C/40, TAM 40MMX25MMX9MM	CX	100
16	BORRACHA COLORIDA TIPO PONTEIRA PARA ENCAIXE EMLÁPIS GRAFITE. PACOTE COM 100 UND.	PCT	60
17	CADERNO DE CARTOGRAFIA/DESENHO, CAPA DURA, 96 FOLHAS, FORMATO: 275MM X 200MM. CAPA CONTRACAPA: PAPELÃO 780 G/M2. REVESTIDO POR PAPEL COUCHÊ 130 G/M2. FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 56 G/M2.,ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS	UND	150
18	CADERNOS BROCHURAS ¼, COSTURADO, CONTENDO 96 FLS., FORMATO 140MM X 200MM , MIOLO PAPEL OFF SET	UND	2000



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	56G/M² COM PAUTA AZUL E MARGEM VERMELHA, CAPA DURA, CAPA E CONTRA CAPA REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ 115G/M², PAPELÃO 780G/M² E GUARDA 120 G/M, COM NO MÍNIMO DE 22 PAUTAS.		
19	CADERNOS TIPO BROCHURÃO, 96 FOLHAS, FORMATO 200 MM X 275 MM, CAPA DURA, CONTRACAPA: PAPELÃO 780 G/M2, COSTURADO. REVESTIDO POR PAPEL COUCHÊ 130 G/M2, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 56 G/M2.	UND	1000
20	CADERNOS UNIVERSITÁRIOS DE 12 MATÉRIAS – CAPA DURA, 240 FOLHAS, FORMATO 200 MM X 275 MM, CAPA DURA, CONTRACAPA: PAPELÃO 780 G/M2, ESPIRAL DE ARAME COM REVESTIMENTO PRETO E DOBRA NAS PONTAS. REVESTIDO POR PAPEL COUCHÊ 130 G/M2, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 56 G/M2	UND	2000
21	CADERNO DE DESENHO CAPA DURA COM ESPIRAL, FORMATO 320MM X 220MM, EM PAPEL OFFSET 70 G/M2, CONTENDO 20 FOLHAS COM DESENHOS PARA COLORIR. MATERIAL VOLTADO PARA CRIANÇAS EM GERAL, EM PRINCIPAL PARA AS QUE APRESENTAM ALGUM GRAU DE CARACTERÍSTICA NEURODIVERGENTE.	UND	300
22	CADERNO PARA TREINAR E APRIMORAR A CALIGRAFIA E ESCRITA. CADERNO EM FORMATO: 200MMX140MM, CONTENDO 40 FOLHAS, 7 CONJUNTO DE PAUTAS, CAPA EM PAPEL OFFSET 56G. CONTENDO SELO FSC.	UND	250
23	CADERNO ESCOLAR TIPO BROCHURA, FORMATO 190MMX248MM, CAPA DURA, 40 FOLHAS EM PAPEL 75 GRAMAS, PAUTA VERDE. CONTENDO SELO FSC.	UND	800
24	CADERNO PARA ATIVIDADES ESCOLAR TIPO BROCHURÃO, FORMATO 215MMX310MM, CAPA FLEXÍVEL, COM 60 FOLHAS PAUTADAS EM PAPEL OFFSET 63 GRAMAS, CONTENDO SELO FSC.	UND	800
25	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES 340 X 240 X 130 MM, COR AZUL/ PRETO/CINZA PACOTE COM 10 UNDS.	PCT	100
26	CAIXA PARACORRESPONDÊNCIA, ARTICULADA TRIPLA, VERTICAL EM POLIESTIRENO, POSSUINDO 3 BANDEJAS PARA DÉPOSIT DE PAPÉIS COM NO MINIMO 38X260X365 MM (CADA BANDEJA)	UND	20
27	CAIXA PARACORRESPONDÊNCIA, ARTICULADA TRIPLA, VERTICAL EM POLIESTIRENO, POSSUINDO 2 BANDEJAS PARA DÉPOSIT DE PAPÉIS COM NO MINIMO	UND	20





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	38X260X365 MM (CADA BANDEJA)		
28	CALCULADORA DE BOLSO LCD, 08 DIGITOS, FUNÇÕES RAÍZ QUADRADA, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, MÉDIA, PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS, MEMÓRIA, CORREÇÃO DIGITO A DIGITO, CORREÇÃO TOTAL, DUPLO ZERO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CÉLULA SOLAR E BATERIA. DIMENÇÃO 115 X 60MM	UND	30
29	CALCULADORA DE MESA LCD, 12 DIGITOS, FUNÇÕES RAÍZ QUADRADA, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, MÉDIA, PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS, MEMÓRIA, CORREÇÃO DIGITO A DIGITO, CORREÇÃO TOTAL, DUPLO ZERO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CÉLULA SOLAR E BATERIA, MÍNIMO DE 16 X 12 CM.	UND	50
30	CANETA HIDROCOR, PONTA FINA, 12 CORES, TINTA A BASE DE ÁGUA, CORPO DE PLÁSTICO, CARGA ATÓXICA, ESTOJO COM 12 CORES VARIADAS. (PRODUTO NACIONAL)	UND	200
31	CANETA ESFEROGRÁFICA - AZUL ESCRITA MEDIA, PONTA DE TUNGSTÊNIO, CORPO, SEXTAVADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL NÃO ROSQUEADA, TAMPA CÔNICA, VENTILADA E TAMPÃO SUPERIOR DE PRESSÃO, PROTETOR PLÁSTICO. ENTRE CARGA E O CORPO DA CANETA, TAMANHO COM TAMPA 15 CM APROXIMADAMENTE. CAIXA C/ 50 UND.	CX	300
32	CANETA ESFEROGRÁFICA - PRETO ESCRITA MEDIA, PONTA DE TUNGSTÊNIO, CORPO, SEXTAVADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL NÃO ROSQUEADA, TAMPA CÔNICA, VENTILADA E TAMPÃO SUPERIOR DE PRESSÃO, PROTETOR PLÁSTICO. ENTRE CARGA E O CORPO DA CANETA, TAMANHO COM TAMPA 15 CM APROXIMADAMENTE. CAIXA C/ 50 UND.	CX	200
33	CANETA ESFEROGRÁFICA - VERMELHO ESCRITA MEDIA, PONTA DE TUNGSTÊNIO, CORPO, SEXTAVADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL NÃO ROSQUEADA, TAMPA CÔNICA, VENTILADA E TAMPÃO SUPERIOR DE PRESSÃO, PROTETOR PLÁSTICO. ENTRE CARGA E O CORPO DA CANETA, TAMANHO COM TAMPA 15 CM APROXIMADAMENTE. CAIXA C/ 50 UND.	CX	50
34	CAPA COLORIDA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO A4, PACOTES COM 50 UND. MATERIAL PLÁSTICO.	UND	100





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

35	CAPA TRANSPARENTE DE ENCADERNAÇÃO PCTS. COM 50 UND.S.	UND	100
36	CARTILHA DE APOIO ESCOLAR COM ATIVIDADES MATEMÁTICAS CONTENDO 24 PÁGINAS ILUSTRADAS COLORIDAS, UTILIZANDO O SISTEMA DE PSICOLOGIA REVERSA. LIVRO COM DIMENSÕES 27X20CM. CAPA EM PAPEL CARTÃO.	Und.	150
37	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO Nº 2/0. COM 100 UND.S, PCTS. COM 10 CXS.S.	PCT	220
38	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO Nº 3/0. COM 50 UND.S, PCTS. COM 10 CXS.S.	PCT	220
39	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO Nº 6/0. COM 25 UND.S, PCTS. COM 10 CXS.S.	PCT	180
40	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO Nº 8/0. COM 25 UND.S, PCTS. COM 10 CXS.S.	PCT	60
41	COLA LÍQUIDA PARA TRABALHOS DIVERSOS COR BRANCA EMBALAGEM COM 1000 ML	UND	150
42	COLA DE ISOPOR 40G -PACOTE COM 06 UNDS	PCT	400
43	COLA DE ISOPOR 90G -PACOTE COM 06 UNDS	PCT	200
44	COLA LÍQUIDA CORES VIBRANTES VADIADAS, FRASCO BOM BICO APLICADOR E ECONÔMICO. EMBALAGEM COM 6 FRASCOS DE NO MÍNIMO 35 GRAMAS CADA.	CX	400
45	COLA LÍQUIDA CORES NEON VIBRANTES VADIADAS, FRASCO BOM BICO APLICADOR E ECONÔMICO. EMBALAGEM COM 6 FRASCOS DE NO MÍNIMO 35 GRAMAS CADA.	CX	200
46	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 50G PARA PAPEL, COURO, TECIDO. PACOTE COM 10 UNDS	PCT	100
47	COLA BRANCA TIPO ESCOLAR, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EMBALAGEM EM FRASCO PVC, 110G, COM BICO APLICADOR EM ROSCA QUE ABRE E VEDA A SAÍDA DA COLA. MATERIAL COM SELO DO INMETRO.	UND	1000
48	COLA COM GLITER - EM CAIXAS COM 6 UNDS EM CORES VARIADAS DE 23G	UND	200
49	COLA LÍQUIDA BRANCA - 40 G PARA PAPEL, COURO TECIDO. COMPOSIÇÃO A BASE DE ÁGUA TOTALMENTE ATÓXICA, LAVÁVEL COM BICO APLICADOR.	UND	1000
50	COLA QUENTE COM GLITER. EMBALAGEM COM SIES BASTÕES EM CORES VARIADAS. TAMANHO MÉDIO 11MM X 200MM.	UND	100



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

51	COLA SPRAY, PARA DIVERSOS TIPOS DE MATERIAL. FRASCO COM TAMPA CONTENDO 500 ML	UND	20
52	CORRETIVO LIQUIDO - FÓRMULA À VASE DE ÁGUA: SEM ODOR, NÃO TÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS. UND COM 18ML CX C/ 12	CX	30
53	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80G/M2, TAM. 110X170 MM, CX. COM 500 UND.	CX	30
54	ENVELOPE SACO BRANCO 90 G/M2, TAM.200X280MM, CX. COM 250 UND.	CX	30
55	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G/M2,TAM. 240X340MM, CX. COM 250 UND.	CX	30
56	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80 G/M2,TAM.200X280 MM, CX. COM 250 UND.	CX	30
57	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80 G/M2,TAM.240X340 MM, CX. COM 250 UND.	CX	30
58	ENVELOPE CARTÃO 75G/M2 TAM. 78X115MM, PCT COM 100 UND. CORES DIVERSAS	CX	30
59	ENVELOPE CARTÃO 90G/M2 TAM. 162X229MM, PCT COM 100 UND. CORES DIVERSAS	CX	30
60	ESTILETE: LÂMINA DE AÇO INOX DE 9 MM, DIVIDIDA, MEDINDO 13 CM, CORPO POLIPROPILENO RÍGIDO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA	UND	500
61	ETIQUETA ADESIVA -COR BRANCA Nº.27,CONTENDO 20 CARTELAS	PCT	100
62	ETIQUETA LACRE, FORMATO DE CIRCULO, 10MM NAS CORES DOURAD E PRATEADO PCT COM 200 UND	PCT	120
63	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM. CXS. COM 12 UND.S	CX	40
64	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM. CXS. COM 12 UND.S	CX	20
65	FITA, ADESIVA MARROM, DIMENSAO 48 MM X 45 M. EMBALAGEM COM 5 UNDS DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	20
66	FITA, ADESIVA TRANSPARENTE, DIMENSAO 48 MM X 50 M. EMBALAGEM COM 5 UNDS DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	80
67	FITA, ADESIVA, DUPLA FACE ACRÍLICO TRANSPARENTE, DIMENSOES 18 MM X 30 M. EMBALAGEM COM 4 UND. COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	80
68	FITA, ADESIVA, DUPLA FACE ACRÍLICO TRANSPARENTE,	PCT	50



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DIMENSOES 48MM X 30 M. EMBALAGEM COM 6 UND. COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.		
69	FITA, ADESIVA, DUPLA FACE ACRÍLICO, DIMENSOES 9 MM X 30 M. EMBALAGEM COM 10 UND. COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	50
70	FITA, CREPE, DIMENSAO 18 MM X 50M. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	100
71	FITA, CREPE, DIMENSAO 24 MM X 50M. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	100
72	FITA, CREPE, DIMENSAO 48 MM X 50 M. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	80
73	FITA, PLASTICA PARA MARCAÇÃO DE ÁREA (FITA PLASTICA PRETA E AMARELA), DIMENSAO 70 MM X 200M. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	80
74	FOLHA DE ISOPOR, COR BRANCA 1000X500X015MM	UND	400
75	FOLHA DE ISOPOR, COR BRANCA 1000X500X030MM.	UND	150
76	GRAMPEADOR GRANDE PARA 200(DUZENTOS) FOLHAS DE PAPEL 75 G/M²	UND	12
77	GRAMPEADOR DE TECIDO, TIPO ROCAMA.	UND	12
78	GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA METÁLICO - PINTURA EPÓXI (LÍQUIDA), APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, DIMENSÕES: 130X38X53MM, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO- BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO- ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA. CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPOS 26/6 PARA 30 FOLHAS	UND	100
79	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TECIDO,CAIXA CONTENDO 5 MIL UND.	CX	40
80	GRAMPO 23/8- PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, CAIXA C/ 5.000 UND	CX	30
81	GRAMPO 26/6- PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, CAIXA C/ 5.000 UND	CX	250
82	GRAMPO 23/13- PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO,	CX	50



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CAIXA C/ 5.000 UND		
83	KIT CANETA ESFEROGRÁFICA, CORES VIBRANTES, PONTA 1.0. EMBALAGEM COM CINCO CANETAS ESFEROGRÁFICAS EM CORES VARIADAS	UND	100
84	KIT CANETA ESFEROGRÁFICA. EMBALAGEM COM TRÊS CANETAS ESFEROGRÁFICAS ( AZUL, PRETA E VERMELHA)	UND	100
85	KIT CANETA MARCA TEXTO. CONJUNTO DE MARCA TXTO COM QUATRO UNDS NAS CORES AMARELO, VERDE, LARANJA E ROSA. CANETA COM PONTA CHANFRADA EM POLIÉSTER E PAVIO DE ACETATO.	KIT	500
86	KIT CONTENDO TRÊS TESOURAS 8, 7,5 E 5,5 POLEGADAS, CABOS ANATOMICOS EM PLÁSTICO RESISTENTES	UND	50
87	KIT DE CANETAS ESFEROGRÁFICAS. CONJUNTO COM 3 CANETAS ESFEROGRÁFICAS EM ESTOJO PLÁSTICO, NAS CORES AZU, PRETA E VERMELHA, CANETAS PONTA MÉDIA, COM O CORPO DA CANETA E BOCAL NAS CORES DA TINTA.	KIT	100
88	KIT DE CANETAS ESFEROGRÁFICAS. CONJUNTO DE 5 CANETAS ESFEROGRÁFICAS EM ESTOJO PLÁSTICO, SENDO: 2 COM TINTA AZU, 2 COM TINTA PRETA E 1 COM TINTA VERMELHA, CANETAS PONTA 1.0, COM BOCAL NA COR DA TINTA.	KIT	100
89	KIT MATERIAL ESCOLAR CONTENDO NOVE ITENS (COMPASSO, BORRACHA, TESOURA, LÁPIS, LÁPIS DE COR, RÉGUA 20CM, ESQUADRO, TRANSFERIDOR, APONTADOR.	UND	200
90	LÁPIS DE COLORIR MODELO TRIANGULAR, TIPO GIGANTE. CAIXA COM 06 UNDS COM CORES DIFERENTES E UM APONTADOR. MATERIAL MADEIRA, PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE E CERAS.	CX	200
91	LÁPIS DE COR BIG, FORMATO HEXAGONAL, INDICADO PARA CRIANÇAS ESPECIAIS, NÃO TÓXICO, APAGÁVEL, 19 CM DE COMPRIMENTO COM A BORRACHA ACOPLADA EM TODOS OS LÁPIS. EMBALAGEM EM ESTOJO PLÁSTICO CONTENDO 12 LÁPIS EM CORES VARIADAS.	UND	200
92	LÁPIS DE COR COM CORES VIBRANTES E AUTÊNTICAS. CAIXA CONTENDO 36 LÁPIS EM CORES DIFRENCIADAS COM A PONTA FEITA, TAMANHO GRANDE, MÉDIA DE 17 CM, PRODUTO NÃO TÓXICO, FORMATO TIPO SEXTAVADO, COMPOSIÇÃO: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS. EMBALAGEM EM CAIXA PAPEL DUPLEX, COM SELO DO INMETRO. PCT COM 3 CAIXAS.	PCT	500





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

93	LÁPIS DE COR GRANDE - CAIXA C/ 12 CORES - ARREDONDADO ALTURA APROXIMADA 17,5 CM, DE MADEIRA, PIGMENTOS AGLUTINASTES, CARGA MINA CERA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE GRAVADA NO LÁPIS	UND	200
94	LÁPIS MARCA TEXTO MINA GROSSA, CORPO TRIANGULAR, MINA EM TOM NEON. EMBALAGEM COM DUAS UNDS EM CORES DIFERENTES.	UND	100
95	LAPIS TIPO GRAFITE, EM MADEIRA REFLORESTADA, GRAVADA EM SEU CORPO A MARCA DO FABRICANTE, CAIXA COM TRINTA E SEIS UNDS DE LÁPIS NO FORMATO JUMBO.	CX	80
96	LAPIS, MINA GRAFITE, DIAMETRO 0,5 MM, Nº 02, REVESTIDO EM MADEIRA REFLORESTADA, COMPRIMENTO 175 MM PODENDO VARIAR EM + OU - 5%, COM PONTA FEITA, GRAVADO NO SEU CORPO A MARCA DO FABRICANTE. CX. COM 144 UND.	CX	10
97	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO SPRAY 60 ML	UND	50
98	LIVRO ATA - MATERIAL PAPEL OFF- SET, QUANTIDADE FOLHAS 100, GRAMATURA 90 G/M2, COMPRIMENTO 330 MM, LARGURA 235 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA DURA DE PAPELÃO/FOLHAS NUMERADAS CAPA PRETA	UND	150
99	MARCADOR DE TEXTO CORES VARIADAS (AMARELO, LARANJA, ROSA E VERDE) CXS. COM 12 UND.	CX	150
100	MASSA DE MODELAR - COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREALIS E CLORETO SÓDIO, C/ 12 CORES, ATÓXICAS, CARGAS E PIGMENTOS ORGÂNICOS	CX	400
101	NOTAS AUTO ADESIVAS, CORES VARIADAS, 38 X 50 MM. EMBALAGEM COM 4 BLOCOS. COM 100 FOLHAS EM CADA BLOCO.	PCT	150
102	NOTAS AUTO ADESIVAS, CORES VARIADAS, 78 X 78 MM. EMBALAGEM COM 4 BLOCOS. COM 100 FOLHAS EM CADA BLOCO.	PCT	150
103	PACOTE DE PAPEL, FOLHAS BRANCAS, ALCALINO PARA IMPRESSÕES E ESCRITAS EM GERAL. PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS BRANCAS SEPARADAS. COM SELOS CERFLOR E INMETRO. FABRICADO COM CELULOSE DE MADEIRA DE FLORESTAS 100% PLANTADAS E RENOVÁVEIS, DIMENSÃO 210MMX297MM, COM 90G/M2.	PCT	80
104	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR AZUL CLARO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

105	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85G, TAM 40X60 CM, COR AZUL ESCURO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
106	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR VERDE ESCURO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
107	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR BRANCO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
108	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR PRETO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
109	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR VERMELHO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
110	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR VERDE CLARO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
111	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR AMARELO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
112	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR LARANJA, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
113	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR LILÁS, PACOTE C/ 10 UND.	PCT	60
114	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR ROSA, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
115	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR MARROM, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60
116	PAPEL MADEIRA PARDO - 80 G/M², BOBINA COM 200 METROS	BOB	5
117	PAPEL CARBONO NA COR PRETA, A4, 210X297 MM, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	UND	30
118	PAPEL CARTÃO DUPLEX, 230 G MEDINDO 69X96 CM, PCT COM 100, FOLHAS CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AZUL CLARO E ESCURO, VERDE CLARO E ESCURO, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, ROSA, MARROM)	PCT	20
119	PAPEL CARTOLINA COMUM - 50 X 60 CM, PCT COM 100 UND CORES VARIADAS (BRANCO, AZUL, VERDE, AMARELO, ROSA)	PCT	25
120	PAPEL CARTOLINA- DUPLA FACE 40X66CM, PCT COM 20 UND, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AZUL CLARO E ESCURO, VERDE CLARO E ESCURO, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, ROSA, MARROM)	PCT	30
121	PAPEL CREPOM 0,48 X 2.00 M. CORES VARIADAS A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO	UND	300
122	PAPEL DUPLA FACE CORES VARIADAS, A DEPENDER DA	PCT	70





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	SOLICITAÇÃO, 120, TAMANHO A4, PCTS. COM 20 FOLHAS		
123	PAPEL DUPLEX CORES VARIADAS, A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO, 250 G, TAMANHO A4 PCTS. COM 100 FOLHAS.	PCT	25
124	PAPEL LAMINADO - TAMANHO 45X59CM, 60G, CORES VARIADAS (PRETO, AZUL CLARO E ESCURO, VERDE CLARO E ESCURO, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, ROSA, PRATA, DOURADO) PCT COM 10 UND	PCT	120
125	PAPEL OFFICE 75G/M2 – A4 (210X297MM), NA COR BRANCA. CXS. COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS.	CX	750
126	PAPEL PARA TRABALHOS DIVERSOS, TIPO SULFITE BRANCO, ALCALINO, PH NEUTRO. PRODUZIDO COM CELULOSE DE MADEIRA. BLOCO COM 25 FOLHAS, 297MMX40MM, 180 G/M2.	BL.	30
127	PAPEL VEGÊ CORES VARIADAS A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO, PCTS. COM 50 UND.S.	UND	500
128	PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO. PARA USO EM GERAL PACOTE COM COM 10 UND.	PCT	100
129	PASTA AZ- TAMANHO OFICIO CAPA DURA PLASTIFICADA LOMBO LARGO COM FERRAGEM ANTIFERRUGEM (OXIDÁVEL), COR PRETA.CX COM 20 UND.	CX	60
130	PASTA L A4 TRANSPARENTE COM 10 UNDS - TAMANHO A4, CHAPA TRANSPARENTE QUE NÃO ADERE AO IMPRESSO. CORTE EM MEIA LUA NA BORDA PARA FACILITAR MANUSEIO. MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. EMBALAGEM COM 10 UNDS. DIMENSÕES: 220 X308MM. PESO 225,0 G.	PCT	150
131	PASTA SUSPENSO- MARMORIZADA- GRAMATURA 336G PRENDEDOR, VISOR E SUPORTE PLÁSTICO 36X24CM, CAIXA C/ 25 UNDS	CX	50
132	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO 50 MM.PCTS. COM 10	PCT	50
133	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO 30MM. PCTS. COM 10 UND.S	PCT	50
134	PASTA TRANSPARNT E COM TRILHO. PCTS.COM 10	PCT	50
135	PERCEVEJOS LATONADOS- DOURADOS, CHAPA DE AÇO- ANTIFERRUGEM CX COM 100 UNDS	CX	30
136	PERFURADOR DE PAPEL - CENTRAL DOIS FUROS BASE DE PLÁSTICO C/ DEPOSITO P/APARAS, DISTANCIA DOS FUROS 7 A 8CM PARA APROXIMADAMENTE 30 FOLHAS EM FERRO	UND	50



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	FUNDIDO		
137	PILHA ALCALINA AA	UND	300
138	PILHA ALCALINA AAA, PALITO	UND	800
139	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, MADEIRA Nº6.	UND	200
140	PINCEL ATÔMICO - PLÁSTICO, TINTA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, RESISTENTE A LUZ, SECAGEM RÁPIDA, PONTA FACETADA DE FELTRO, VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, CAIXA COM 12 UND - COR AZUL	CX	20
141	PINCEL ATÔMICO - PLÁSTICO, TINTA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, RESISTENTE A LUZ, SECAGEM RÁPIDA, PONTA FACETADA DE FELTRO, VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, CAIXA COM 12 UND - COR PRETA	CX	20
142	PINCEL ATÔMICO - PLÁSTICO, TINTA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, RESISTENTE A LUZ, SECAGEM RÁPIDA, PONTA FACETADA DE FELTRO, VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, CAIXA COM 12 UND - COR VERMELHO	CX	20
143	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, MADEIRA Nº22	UND	120
144	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, MADEIRA Nº12.	UND	120
145	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, MADEIRA Nº20	UND	120
146	PISTOLA ELÉTRICA PARA COLAGENS ATRAVÉS DE COLA SILICONE EM BASTÃO FINO. EQUIPAMENTO FUNCIONA EM 110 E 220V, COM 40W DE POTÊNCIA, E BOTÃO LIGA E DESLIGA SEM NECESSITAR RETIRAR DA TOMADA. EMBALAGEM ÚNICA COM DADOS DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO	UND	50
147	PISTOLA ELÉTRICA PARA COLAGENS ATRAVÉS DE COLA SILICONE EM BASTÃO GROSSO. EQUIPAMENTO FUNCIONA EM 110 E 220V, COM 60W DE POTÊNCIA, E BOTÃO LIGA E DESLIGA SEM NECESSITAR RETIRAR DA TOMADA. EMBALAGEM ÚNICA COM DADOS DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	UND	50
148	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL METAL. 51 MM. CXS. COM 12 UND.S	CX	60
149	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL AÇO. TAMANHO Nº 09, TRATAMENTO SUPERFICIAL NÃO LATONADO, COR PRATA, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNDS.	CX.	60
150	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL	CX.	60



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	AÇO. TAMANHO Nº 12, TRATAMENTO SUPERFICIAL NÃO LATONADO, COR PRATA, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNDS.		
151	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL AÇO. TAMANHO Nº 15, TRATAMENTO SUPERFICIAL NÃO LATONADO, COR PRATA, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNDS.	CX.	60
152	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL METAL. TAMANHO 19MM, , COR PRATA, CAIXA COM NO MÍNIMO 40 UNDS.	CX.	60
153	RÉGUA - EM ACRÍLICO, TRANSPARENTE, COM ESCALA MILIMÉTRICA, COM TAMANHO DE 30 CM	UND	80
154	RÉGUA CONJUNTO GEOMÉTRICO PRODUZIDO CRISTAL FLEXÍVEL. CONTENDO 1 RÉGUA DE 30 CM, 1 TRANSFERIDOR DE 180°, 1 ESQUADRO DE 45° E 1 ESQUADRO DE 60°.	UND	300
155	RÉGUA FABRICADA COM RESINA TERMOPLÁSTICA, NÃO TÓXICA, CORES DIVERSAS, MATERIAL DOBRÁVEL, TENDO COMPRIMENTO DE 30CM, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR DE UM LADO, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	50
156	RÉGUA MODELO GEOMÉTRICA, PRODUZIDA COM POLIESTIRENO EM CORES DIVERSAS. CONTENDO 23 ABERTURAS DE FORMAS DIFERENCIADAS. RÉGUA DE 21 CM, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	50
157	RÉGUA TRANSPARENTE CRISTAL FLEXÍVEL TENDO COMPRIMENTO DE 50CM COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	50
158	SACO PRESENTE 10X14CM TRANSPARENTE INCOLOR COM/ 100UND	PCT	200
159	SACO PRESENTE 15X20 TRANSPARENTE ESTAMPADO COM/ 100UND	PCT	100
160	SACO PRESENTE 30X44CM TRANSPARENTE INCOLOR COM/ 100UND	PCT	50
161	SACO PRESENTE 35X35 TRANSPARENTE ESTAMPADO COM/100UND	UND	15
162	TESOURA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MODELO TRADICIONAL, MÍNIMO DE 20CM, 8 POLEGADAS.	UND	15
163	TESOURA GRANDE 10 POLEGADAS, AÇO INOX, CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO. EMBALAGEM ÚNICA.	UND	15
164	TESOURA MULTIUSO 21 CM, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, RESINA TERMOPLÁSTICA, OS CABOS	UND	100



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ANATÔMICOS		
165	TESOURA PEQUENA S/ PONTA - DE USO ESCOLAR, CABO PLÁSTICO RESISTENTE E BEM FIXADO A LÂMINA EM AÇO INOX, COM APROXIMADAMENTE 12CM, ÓTIMA QUALIDADE	UND	200
166	TINTA ABASTECEDORA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO- COR AZUL, COM 1000 ML	UND	10
167	TINTA ABASTECEDORA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO- COR PRETA COM 1000ML	UND	10
168	TINTA ABASTECEDORA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO- COR VERMELHO COM 1000ML	UND	10
169	TINTA GUACHE 15 ML, NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA- CAIXA COM 06 POTES	UND	1200

**VALOR TOTAL LOTE I: R\$**

**LOTE II MATERIAL DE ARMARINHO E ORNAMENTAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.
1	AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA MEDIDAS/TAMANHOS PONTA DE 1,25MM:Nº04, EMBALAGEM COM 12 UNDS.	PC	10
2	AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA MEDIDAS/TAMANHOS PONTA DE 1,25MM: Nº 06, EMBALAGEM COM 12 UNDS.	PC	10
3	AGULHA PARA TAPEÇARIA CÍRCULO/VAGONITE, CADA ENVELOPE POSSUI 10 UND DE AGULHA Nº 16, AGULHAS DE AÇO NIQUELADO.	PC	10
4	AGULHA PARA TAPEÇARIA CÍRCULO/VAGONITE, CADA ENVELOPE POSSUI 10 UND DE AGULHA Nº 18, AGULHAS DE AÇO NIQUELADO.	PC	10
5	ALFINETE CABEÇA Nº 29 - 29MM DE COMPRIMENTO, EM AÇO E CAIXA COM 50G, UTILIZADO PARA MARCAÇÃO EM COSTURAS E TRABALHOS MANUAIS EM GERAL. CAIXA COM 10 UNDS	CX	5
6	ALFINETE PARA BROCHE - EM AÇO PCT COM 100 UNDS	PCT	5
7	ALICATE - FURADOR ALICATE COM CABO EMBORRACHADO - CIRCULO 3 MM. FURA PAPÉIS, PAPÉIS METÁLICOS, CARTÃO FINO, ACETATO, EVA DE ATÉ 2,5 MM DE ESPESSURA.	UNID .	15
8	ALICATE CORTE P/BIJUTERIA - UTILIZADO PARA MONTAGEM DE PEQUENAS PEÇAS EM BIJUTERIAS.	UNID .	10



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

9	ALISADOR DE PASTA - ALISADOR DE PASTA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO. É UTILIZADO PARA DEIXAR A MASSA COMPLETAMENTE UNIFORME E LISA. TAMANHO : 24X12 CM (APROXIMADAMENTE).	UNID .	10
10	ARGOLA PLÁSTICA - ARGOLA EM MATERIAL PLÁSTICO PARA USO ARTESANAL, TAMANHO 100MM, ARREDONDADA EM CORES VARIADAS. PACOTES CONTENDO 24 UNDS NA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	PC	20
11	BAMBOLE 64CM PVC, KIT COMPOSTO COM 12 UNDS, CORES SORTIDAS	PC	20
12	BAMBOLE 90CM PVC, KIT COMPOSTO COM 10 UNDS, CORES SORTIDAS	PC	10
13	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR AMARELA.	KG	150
14	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR AZUL.	KG	150
15	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR BRANCA.	KG	150
16	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR LARANJA.	KG	150
17	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR ROSA.	KG	150
18	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR	KG	150





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	VERDE.		
19	BARBANTE BASE DE ALGODÃO Nº 06, CORES DIVERSAS, 1,8KG, PARA ARTESANATO, COMPOSIÇÃO 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS	UNID .	80
20	BARBANTE CRU 122 METROS Nº 06, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ROLO APROXIMADAMENTE DE 174 METROS QUANTIDADE(S): COM 4 UNDS	UND	30
21	BARBANTE CRU 122 METROS Nº 08, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ROLO APROXIMADAMENTE DE 174 METROS QUANTIDADE(S): 1 PEÇA.	UND	30
22	BARBANTE CRU 174 METROS Nº 04, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ROLO APROXIMADAMENTE DE 174 METROS QUANTIDADE(S): 1 PEÇA.	UND	30
23	BARBANTE DE ALGODÃO 915 METROS, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ALGODÃO: 100%, TIPO: 4 X 6, ROLO APROXIMADAMENTE DE: 350 METROS, PESO: 0.36 KG, DIMENSÕES (C X L X A): 12.40 X 12.40 X 11.00 CENTÍMETROS, QUANTIDADE(S): 1 PEÇA.	UND	80
24	BARBANTE DE ALGODÃO 915 METROS, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ALGODÃO: 100%, TIPO: 4 X 6, ROLO APROXIMADAMENTE DE: 350 METROS, PESO: 0.36 KG, DIMENSÕES (C X L X A): 12.40 X 12.40 X 11.00 CENTÍMETROS, QUANTIDADE(S): 1 PEÇA.	UND	20
25	BARBANTE DE ALGODÃO CRU Nº 10, PARTE EM ALGODÃO, ROLO COM 366 M.	UND	60
26	BARBANTE DE ALGODÃO CRU Nº 6, PARTE EM ALGODÃO, ROLO COM 610 M.	UND	60
27	BARBANTE DE ALGODÃO CRU Nº 8, PARTE EM ALGODÃO, ROLO COM 457 M.	UND	60
28	BARBANTE EM FIBRA DE 100% ALGODAO, COM 08 (OITO) FIOS TRANCADOS. EMBALAGEM: ROLO COM 200 G, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNID .	100
29	BARBANTE EM FIBRA DE 100% ALGODAO, COM 8 (OITO) FIOS TRANCADOS. EMBALAGEM: ROLO COM 200 G.	UNID .	80
30	BASE ACRÍLICA QUADRADA - BASE ACRÍLICA TRANSPARENTE QUADRADA DIMENSÃO 7 X 7 CM COM 5	CX	25





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	PEÇAS. FERRAMENTA CERTA PARA TRABALHO ARTESANAL. BASE ACRÍLICA PARA BISCUIT FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE. PRODUTO ANTITÓXICO. MEDIDA: DIMENSÃO 7 X 7 CM COM 5 PEÇAS NA EMBALAGEM		
31	BASE ACRÍLICA REDONDA -BASE ACRÍLICA TRANSPARENTE REDONDA DIMENSÃO 5 X 5 CM COM 6 PEÇAS. FERRAMENTA CERTA PARA TRABALHO ARTESANAL. BASE ACRÍLICA PARA BISCUIT FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE. PRODUTO ANTITÓXICO. MEDIDA: 5X 5 CM EMBALAGEM CAIXA COM 6 UNDS.	CX	25
32	BASE PARA TIARA - TIARA DE PLÁSTICO PARA MONTAGEM, EM CORES DIVERSAS. LARGURA : 10MM, PACOTE COM 12 UNDS. PACOTE COM 12 UNDS.	PC	80
33	BASTIDOR DE MADEIRA SEM TARRAXA TIPO A, INDICADO PARA BORDAR, Nº 25 COM 5 UNDS	KIT	40
34	BASTIDOR DE MADEIRA SEM TARRAXA TIPO A, INDICADO PARA BORDAR, Nº 20	UNID	40
35	BICO BORDADO - BORDADO INGLÊS LARGURA: 5,5 CM / COMPRIMENTO: DA PEÇA COM 13,70 METROS. BASE:90% POLIÉSTER 10% ALGODÃO BORDADO: 100% POLIÉSTER.	PEÇAS	15
36	BICO FRANCES - BICO PASSAMANARIA, COR: BRANCO, MEDIDAS: 2,3 X 5,0 METROS, COMPOSIÇÃO: 70% POLIÉSTER X 30% ALGODÃO, EMBALAGEM: 1 PEÇA COM 10 MTS.	PEÇAS	15
37	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR AMARELO. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO.	PEÇAS	15
38	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR AZUL. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO.	PEÇAS	15
39	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR BRANCA. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO.	PEÇAS	15
40	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR ROSA. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO.	PEÇAS	15
41	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR VERMELHO. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO.	PEÇAS	15
42	BOLA DE ISOPOR 0,25 MM, PCT COM 99	PCT	45



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

43	BOLA DE ISOPOR 0,35 MM, PCT COM 99	PCT	40
44	BOLA DE ISOPOR MACIÇA 25 MM, PCT COM 100 UND	PCT	40
45	BOLA DE ISOPOR MACIÇA 35 MM, PCT COM 100 UND	PCT	40
46	BOLA DE ISOPOR MACIÇA 50 MM, PCT COM 100 UND	PCT	30
47	BOLA DE ISOPOR MACIÇA 75 MM, PCT COM 100 UND	PCT	20
48	BORDADO (BICO DE CASSA) - COR BRANCA, BORDADO EM CORES DIVERSAS, LARGURA: 7,62CM, COMPRIMENTO: 13,71M, COMPOSIÇÃO: BASE: 80% POLIÉSTER E 20% ALGODÃO, BORDADO: 100% POLIÉSTER, UTILIZADO PARA BORDAR EM TOALHAS, PANOS DE COPA E PRATO, ROUPAS EM GERAL, ETC, CONTÉM: 1 UND.	UNID .	18
49	BORDADO (BICO DE CASSA) - CORES DIVERSAS, BORDADO EM PRETO, LARGURA: 7,62CM, COMPRIMENTO: 13,71M, COMPOSIÇÃO: BASE: 80% POLIÉSTER E 20% ALGODÃO,	UNID .	18
50	BORDADO: 100% POLIÉSTER, UTILIZADO PARA BORDAR EM TOALHAS, PANOS DE COPA E PRATO, ROUPA EM GERAL, ETC, CONTÉM: 1 UND.		100
51	BORDADO (BICO DE CASSA) -CORES DIVERSAS, LARGURA: 5CM, COMPRIMENTO: 13,71M, COMPOSIÇÃO: BASE: 80% POLIÉSTER E 20% ALGODÃO, BORDADO: 100% POLIÉSTER, UTILIZADO PARA BORDAR EM TOALHAS, PANOS DE COPA E PRATO, ROUPAS EM GERAL, ETC, CONTÉM: 1 UND.	UNID .	18
52	BOTÃO - BOTÃO TRANSPARENTE COLORIDO, TAMANHO 10 MM, 4 FUROS, COM BORDA EM RELEVO. CORES: VERDE CLARO, AMARELO CLARO, ROSA CLARO, AZUL CLARO. PACOTES COM 144 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	PC	20
53	BOTÃO - BOTÃO TRANSPARENTE INCOLOR, TAMANHO 9 MM, 4 FUROS, BORDA EM RELEVO. PACOTE COM 144 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE E MARCA.	PC	30
54	BOTÃO DE MASSA - BOTÃO COM QUATRO FUROS, 1 CM DIVERSAS CORES.	UNID .	100
55	BOTÃO TRANSPARENTE - BOTÃO TRANSPARENTE INCOLOR, BORDA EM RELEVO. PACOTE COM 100 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE E MARCA. TAMANHO : 13MM E 4 FUROS.	PC	30
56	BOTÃO TRANSPARENTE - BOTÃO TRANSPARENTE INCOLOR, BORDA EM RELEVO. PACOTE COM 100 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE E MARCA. TAMANHO 18MM, 4 FUROS, PACOTE C/ 100 UNDS.	PC	30
57	BOTÕES DECORATIVOS - BOTÕES DECORATIVOS	UNID	80



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	MATERIAL EM PLÁSTICO FORMATO DE BORBOLETA CAIXA COM 50 UNDS	.	
58	BOTÕES DECORATIVOS - BOTÕES DECORATIVOS MATERIAL EM PLÁSTICO FORMATO DE JOANINHA	UNID	200
59	BOTÕES DECORATIVOS - BOTÕES DECORATIVOS MATERIAL EM PLÁSTICO FORMATO DE JOANINHA CAIXA COM 50 UNDS	UNID	80
60	CABEÇA DE BONECA - CABEÇA DE BONECA BRINCO E PELE Nº 01	UNID	100
61	CABEÇA DE BONECA - CABEÇA DE BONECA BRINCO E PELE Nº 02	UNID	100
62	CABEÇA DE BONECA - CABEÇA DE BONECA TIPO BEBEZÃO	UND	100
63	CANETAS - CANETINHA PARA TECIDO PONTA DUPLA, PARA TECIDOS, TELAS, MADEIRAS, MDFS, BISCUITS E PAPÉIS. EM CORES DIVERSAS	UNID	40
64	CARRETILO COM CABO DE MADEIRA, PARA MARCAÇÃO DE MOLDES E COSTURAS PARA PAPEL E TECIDO. CAIXA COM 12 UNDS	UNID	30
65	CILINDRO PARA MASSA DE BISCUIT - USADO PARA PADRONIZAR A CERÂMICA PLÁSTICA EM ESPESSURAS UNIFORME, MISTURAR DUAS OU MAIS CORES, COM NOVE CONFIGURAÇÕES DE ESPESSURA, ROLOS COM SUPERFÍCIES ANTIADERENTES, SISTEMA DE FIXAÇÃO PARA MAIOR ESTABILIDADE DO CILINDRO.	UNID	3
66	COLA - COLA PARA LANTEJOLA, PESO: 90 GRAMAS, INDICADA PARA COLAR MIÇANGAS, CANUTILHOS, FUXICOS E LANTEJOLAS EM TECIDO. PRONTA PARA O USO. APLICAR DIRETO COM O BICO. RESISTENTE A LAVAGENS. CAIXA COM 12 UNDS	UNID	25
67	COLA - COLA PARA PEDRARIA COM GLITTER - ADESIVO A BASE DE SILICONE INCOLOR. BISNAGA METÁLICA DE 20G. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID	80
68	COLA BRANCA - COLA BRANCA DE USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATÓXICA. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVILINA. FRASCO DE 1KG.	UNID	24
69	COLA BRANCA PARA BISCUIT - COLA BRANCA PARA BISCUIT. ADESIVO À BASE DE PVA EMBALAGEM DE 1 K.	UNID	20
70	COLA GLITER - COLORIDA CX. COM 06 CORES COM 23 ML CADA COR, COM BICO APLICÁVEL	CX	30
71	COLA PERMANENTE - COLA PERMANENTE EMBALAGEM	UNID	80



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	COM 37GM, SECAGEM RÁPIDA PARA USO DIVERSOS. ACABAMENTO ADESIVO PERMANENTE. EMBALAGEM DEVE CONTER DADOS DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE.	.	
72	COLA SILICONE GRANDE - CX COM 12 UND.DE 100ML CADA	CX	20
73	COMETINHA COM MANGUEIA LED TAM.MÉDIO 50X25	UND	30
74	CORDÃO ENCERADO - CORDÃO ENCERADO PARA BIJUTERIAS 1MM - FIO ENCERADO COM 84% ALGODÃO E 16% POLIPROPILENO - ROLO COM 100 M, COR AMARELO. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID .	8
75	CORDÃO ENCERADO - CORDÃO ENCERADO PARA BIJUTERIAS 1MM - FIO ENCERADO COM 84% ALGODÃO E 16% POLIPROPILENO - ROLO COM 100 M, COR BEJE. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID .	8
76	CORDÃO ENCERADO - CORDÃO ENCERADO PARA BIJUTERIAS 1MM - FIO ENCERADO COM 84% ALGODÃO E 16% POLIPROPILENO - ROLO COM 100 M, COR BRANCA. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID .	8
77	CORDÃO ENCERADO - CORDÃO ENCERADO PARA BIJUTERIAS 1MM - FIO ENCERADO COM 84% ALGODÃO E 16% POLIPROPILENO - ROLO COM 100 M, COR PRETO. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID .	8
78	CORTADOR DE BISCUIT - JOGO CORTANTE PARA MASSAS DE TODO TIPO DE MASSAS, DE CULINÁRIA OU ARTESANATO. CONTÉM 24 PEÇAS DE TAMANHOS VARIADOS, EM FORMATOS DIVERSOS.	KIT	15
79	CREME PARA BISCUIT - CREME PARA BISCUIT POLYCREME 250G. PRODUTO PRODUZIDO EXCLUSIVAMENTE PARA UTILIZAÇÃO EM ARTESANATOS DE BISCUIT (PORCELANA FRIA). SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE COM DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE. SUA DATA DE VALIDADE DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 6 MESES APARTE DA DATA DE ENTREGA.	UNID .	8
80	ELÁSTICO - LARGURA: 19MM, COMPRIMENTO: 25M CADA, COMPOSIÇÃO: 73% POLIÉSTER E 27% ELASTIODENO, ELÁSTICO COM EXCELENTE DURABILIDADE E EXCELENTE RESISTÊNCIA, UTILIZADO PARA CONFECÇÕES E ARTESANATO, PODE SER APLICADO EM BERMUDAS, CAMISETAS, PIJAMAS, TECIDOS, ETC., CONTÉM 1 UND.	UNID .	10





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

81	ELÁSTICO - LARGURA: 29MM, COMPRIMENTO: 25M CADA, COMPOSIÇÃO: 73% POLIÉSTER E 27% ELASTIODENO, ELÁSTICO COM EXCELENTE DURABILIDADE E EXCELENTE RESISTÊNCIA, UTILIZADO PARA CONFECCÕES E ARTESANATO, PODE SER APLICADO EM BERMUDAS, CAMISETAS, PIJAMAS, TECIDOS, ETC., CONTÉM 1 UND.	UNID	10
82	ELÁSTICO - LARGURA: 9MM, COMPRIMENTO: 100M CADA, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER E 31% ELASTIODENO, ELÁSTICO COM EXCELENTE DURABILIDADE E EXCELENTE RESISTÊNCIA, UTILIZADO PARA CONFECCÕES E ARTESANATO, PODE SER APLICADO EM BERMUDAS, CAMISETAS, PIJAMAS, TECIDOS, ETC., CONTÉM 1 UND.	UNID	10
83	ELÁSTICO ELASTEQUE PRETO - 12 MM, PACOTE COM 10 UNDS COM 10 METROS.	PC	20
84	ELÁSTICO PARA CUECA MASCULINA- BRANCA, 35 MM COM 20 METROS, LARGURA:35MM, COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER 34% POLIAMIDA 47% ELASTODIENO 19%,ALONGAMENTO:150 À 170%, EMBALAGEM 1 UND.	UNID	10
85	ELÁSTICO PARA CUECA MASCULINA- PRETA, 35 MM COM 20 METROS, LARGURA:35MM, COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER 34% POLIAMIDA 47% ELASTODIENO 19%,ALONGAMENTO: 150 À 170%, EMBALAGEM 1 UND.	UNID	10
86	ELÁSTICO SAGRADO BRANCO - 12 MM, ROLO COM 100 METROS TIPO DE FITA: POLIÉSTER, COMPOSIÇÃO: 82% POLIÉSTER ELASTODIENO 18%, ALONGAMENTO: 120 Á 140, LARGURA: 12 MM COMPRIMENTO: 100 METROS.	UNID	10
87	ELÁSTICO SAGRADO PRETO - 12 MM, ROLO COM 100 METROS TIPO DE FITA: POLIÉSTER, COMPOSIÇÃO: 82% POLIÉSTER ELASTODIENO 18%, ALONGAMENTO: 120 Á 140, LARGURA: 12 MM COMPRIMENTO: 100 METROS.	UNID	10
88	ENFEITE - ENFEITE SPIKE PIRÂMIDE EN08/8L, TACHINHA PIRÂMIDE 8X8MM. MATERIAL: LATÃO. PACOTE: 100 UNDS. ENFEITE SPIKE PARA CUSTOMIZAÇÃO DE PEÇAS JEANS E COURO. APLICAR SOBRE OS TECIDOS ENTRE 0,5MM E 2MM. NA COR DOURADA E PRATA.	PC	30
89	ENTRETELA NÃO TECIDO COM COLA - GRAMATURA 40 - BRANCA - 50 METROS, LARGURA: 90CM, TIPO: NÃO TECIDO (TERMOCOLANTE), COR: BRANCA, COMPRIMENTO: 25 METROS, COMPOSIÇÃO: 80% VISCOSE	ROL O	10



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	E 20% POLIÉSTER, CONTÉM AGLUTINANTE, COLANTE RÍGIDA, PRODUZIDA EM NÃO TECIDO.		
90	ESPIRAL - ESPIRAL DE METAL OXIDADO MIRANDINHA 12 X 2,5 CM, PC COM 10 UNDS - COR: PRATA. ESPIRAL DE METAL, UTILIZADO PARA FAZER PORTA RECADO E PORTA RETRATO.	PC	50
91	ESPIRAL -ESPIRAL DE PLÁSTICO MIRANDINHA 12 X 2,5 CM PC COM 100 UNDS - COR: TRANSPARENTE, ESPIRAL DE PLÁSTICO, UTILIZADO PARA FAZER PORTA RECADO E PORTA RETRATO.	PC	25
92	ESTEIRA DE PALHA - ESTEIRA DE PALHA SECA ENTRELAÇADA, TAMANHO MÉDIO	UND.	200
93	ESTRELA DE LED, ARMAÇÃO ARAMADA, ESTRELA TRIO COM MANGUEIRA LED. TAM. GRANDE	UND	10
94	ESTRELA DE LED, ARMAÇÃO ARAMADA, ESTRELA TRIO COM MANGUEIRA LED. TAM. MÉDIO	UND	10
95	ESTRELA DE LED, ARMAÇÃO ARAMADA, ESTRELA TRIO COM MANGUEIRA LED. TAM. PEQUENO	UND	10
96	ESTRELA DUPLA COM MANGUEIRA LED VERMELHA tam. Médio	UND	8
97	ESTRELA DUPLA COM MANGUEIRA LED VERMELHA,tam. Pequeno	UND	8
98	ESTRELA MÉDIA COM ESTROBO 40CM	UND	8
99	FECHO CANOA - FECHO CANÔA PARA CORRENTES NO GERAL. TAMANHO APROXIMADO: ALTURA: 11MM X LARGURA: 4MM.OBS.: FECHO PARA CORRENTES COM 3,0 MM DE DIÂMETRO. NA COR PRATA E DOURADA. EMBALAGEM COM 10 UNDS.	PC	40
100	FESTÃO GROSSO 3 M CORES DIVERSAS	UND	200
101	FIGURA DE ANJO COM TROMBETE 1,20MX0,60CM	UND	4
102	FIO DE NYLON - FIO DE NYLON, 100% POLIAMIDA, TRANSPARENTE, 0,30 MM DE ESPESSURA – EMBALAGEM COM 20 METROS ( 0,30X100). DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID	20
103	FIO DE NYLON - FIO DE NYLON, 100% POLIAMIDA, TRANSPARENTE, 0,50 MM DE ESPESSURA – EMBALAGEM COM 20 METROS.(0,50X100). DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID	20
104	FITA - FITA DE CETIM ARAMADA DECORATIVA, EM DIVERSAS ESTAMPAS. FITA ARAMADA PROPORCIONA A	UNID	35





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CRIAÇÃO DE UM LAÇO MAIS FIRME E ENCORPADO. LARGURA: 36MM. COMPRIMENTO: 10METROS. EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.		
105	FITA - FITA DE CETIM COM UMA FACES: 02 CM, COR AZUL. PEÇA COM 10 METROS. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA	UNID	50
106	FITA - FITA DE GORGURÃO EM ESTAMPAS DIVERSAS, Nº2, 10M, UTILIZADA PARA LAÇOS PARA EMBALAGENS DE PRESENTE. LARGURA DA FITA: 10MM, COMPRIMENTO DA FITA: PEÇA COM 10M, 100 % POLIÉSTER.	UNID	50
107	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
108	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
109	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
110	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE BANDEIRA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
111	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERMELHA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
112	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VINHO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
113	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
114	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR AZUL TURQUESA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
115	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR AZUL. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35
116	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA,	UNID	35



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR DOURADA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	.	
117	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE BANDEIRA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35
118	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERMELHA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35
119	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERDE. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35
120	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR LILÁS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35
121	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR ROSA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35
122	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERDE BANDEIRA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
123	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VINHO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
124	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AZUL. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
125	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR PRATA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
126	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR PRETO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
127	FITA CETIM - FITA DE CETIM D Nº 5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR ROSA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
128	FITA CETIM - FITA DE CETIM D Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERDE. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
129	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA,	UNID	30



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	.	
130	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
131	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
132	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR PRETA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
133	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR ROSA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
134	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
135	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
136	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100% POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
137	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100% POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR AMARELO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
138	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR AZUL CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
139	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR BRANCA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
140	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR MARROM. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
141	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100% POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR PRATA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
142	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA,	UNID	30



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR PRETA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	.	
143	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
144	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE ESCURO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
145	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AZUL CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
146	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AZUL TURQUESA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
147	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AZUL. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
148	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR BRANCA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
149	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR DOURADA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
150	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR MARROM. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
151	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR PRATA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
152	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR PRETA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
153	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERDE CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30
154	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERMELHA.	UNID .	30





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.		
155	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR ROSA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30
156	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERMELHA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30
157	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AMARELA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30
158	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR BRANCA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30
159	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR CINZA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30
160	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR DOURADA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30
161	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR MARROM. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30
162	FITA CREPE - FITA CREPE 18MMX10MTS PACOTE C/6UND. APLICAÇÃO: ALÉM DAS SEGUINTE APLICAÇÕES COMO: TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE EMBALAGENS, MASCARAMENTOS, FIXAÇÕES, PROTEÇÃO, ENFAIXAMENTOS, EMENDAS, REFORÇO, TAMBÉM É INDICADO NO TRABALHO EM SUPERFÍCIES IRREGULARES. QUANDO APLICADA EM METAL, BORRACHA, VIDRO E PARTES PLÁSTICAS DOS VEÍCULOS COMO PÁRA-CHOQUES, A FITA MASK 710 NÃO DEIXA RESÍDUOS DE ADESIVO. REMOVER A FITA ATÉ 24 HORAS APÓS A APLICAÇÃO. PRODUTO CERTIFICADO PELO CESVI BRASIL, COMPOSIÇÃO: PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINAS SINTÉTICAS. PACOTE COM 6 UNDS. EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	PC	20
163	FITA MÉTRICA - 1,5 M DE COMPRIMENTO, CAIXA COM 12 UNDS, COMPOSIÇÃO: 95% PVC / 5% FIBRA DE VIDRO, PARA USO DOMÉSTIC COM MARCAÇÃO ESPECIAL PARA ALFAIATES.	CX	5





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

164	FITA VOAL - FITA VOAL COM CENTIM, Nº 2, DIVERSAS CORES. ROLO COM 10 METROS. NA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID	8
165	FITA VOAL - FITA VOAL COM CENTIM, Nº 5, DIVERSAS CORES. ROLO COM 10 METROS. NA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID	8
166	FITA VOAL - FITA VOAL COM CENTIM, Nº 5, DIVERSAS CORES. ROLO COM 10 METROS. NA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID	8
167	FITA, RIGOR, N 01, NA COR BRANCA. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
168	FITA, RIGOR, N 01, NA COR LARANJA. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
169	FITA, RIGOR, N 01, NA COR MARRON. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
170	FITA, RIGOR, N 01, NA COR PRETA. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
171	FITA, RIGOR, N 01, NA COR VERDE. EMBALAGEM:ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
172	FITA, RIGOR, N 01, NA COR VERMELHO. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
173	FITA, RIGOR, NUMERO 01, NA COR AMARELA. EMBALAGEM: EM ROLO COM 100 M.	UND	20
174	FITA, RIGOR, NUMERO 01, NA COR AZUL. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
175	FITILHO - FITA LISA PARA DECORAÇÃO - ROLO COM 50 METRO POR 10MM - CORES SORTIDAS	ROL O	50
176	FITILHO DE RAFIA PLÁSTICO POLIPROPILENO, ROLO COM 1KG, PARA AMARRAÇÃO (BANDEIROLAS)	KG	100
177	FLOR EM ACRÍLICO - FLOR EM ACRÍLICO VAZADO. TAMANHO APROXIMADO: ALTURA: 5,6 CM LARGURA: 5,1 CM. EM DIVERSAS CORES. QUANTIDADE APROXIMADA:21 PEÇAS.	PC	30
178	FORMA PARA BISCUIT - FORMA PARA BISCUIT EM MATERIAL EMBORRACHADO DE SILICONE, UTILIZADO	KIT	12



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	PARA MOLDAR MASSAS COM IMAGENS DIVERSAS. KIT COM 24 PEÇAS APROXIMADAMENTE.		
179	GABARITO - GABARITO PARA FUXICO WE CARE ABOUT FLOR REDONDA. TAMANHO: 17 X 17 CM. GABARITOS PARA FLOR REDONDA DE APROXIMADAMENTE: 2,5, 5, 8, 11, 14, 17 CM. A COR DO GABARITO PODE VARIAR CONFORME DISPONIBILIDADE EM ESTOQUE. AUXILIA NA CRIAÇÃO E EXECUÇÃO DE TRABALHOS MANUAIS COMO: FUXICO, PATCHWORK, PATCHAPLIQUÊS, QUILTING, SCRAPBOOKING, BORDADOS, PINTURAS. PODE UTILIZÁ-LOS EM VÁRIOS MATERIAIS: TECIDOS; FELTROS; MADEIRA; VIDRO; PAPÉIS; ACETATO; EVA, ETC. FEITO EM MATERIAL PLÁSTICO SUPER- RESISTENTE.	UNID	20
180	GABARITO - GABARITO WE CARE ABOUT FLOR SUSPIRO. TAMANHO: 13,5 A COR DO GABARITO PODE VARIAR CONFORME DISPONIBILIDADE EM ESTOQUE. AUXILIA NA CRIAÇÃO E EXECUÇÃO DE TRABALHOS MANUAIS COMO: PATCHWORK, PATCHAPLIQUÊS, QUILTING, SCRAPBOOKING, BORDADOS, PINTURAS. PODE UTILIZÁ-LOS EM VÁRIOS MATERIAIS: TECIDOS; FELTROS; MADEIRA; VIDRO; PAPÉIS; ACETATO; EVA, ETC. FEITO EM MATERIAL PLÁSTICO SUPER-RESISTENTE.	UNID	20
181	GIZ PARA MARCAÇÃO DE TECIDO, AO PASSAR O FERRO O RISCO DO GIZ DESAPARECE, GIZ EM PEDRA TRIANGULAR, DE CONSISTÊNCIA CEROSA, UTILIZADO EM ALFAIATARIA E MODELAGEM EM GERAL PARA MARCAÇÃO DE TECIDOS, ESTE GIZ PRODUZ UM TRAÇO FINO E PRECISO QUE SOME COM O CALOR DO FERRO DE PASSAR, IDEAL PARA TECIDOS FINOS E LUSTROSOS, CAIXA COM 10 UNDS COR BRANCA.	CX	2
182	IMÃ - IMÃ DE FERRO REDONDO, SUPER ADERENTE E POTENTE, PARA ARTESANATO, DIÂMETRO 10 MM X ESPESSURA 3 MM, EMBALAGEM COM 1000 UNDS. CONFECCIONADO COM IMÃ ISOTRÓPICO MULTIPOLAR, COM CAPACIDADE PARA SEGURAR 1(UMA) FOLHA DE PAPEL A4, 75G/M²,	PC	8
183	LAMPADA STROBO PARA SOQUETE 6W 127V E-27 BRANCO. MATERIAL PARA AREA INTERNA E EXTERNA.	UND	15
184	LANTEJOULA - LANTEJOULAS HOLOGRÁFICA PRATA Nº 06, CORES VARIADAS, EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 1000 LANTEJOULA. PARA TRABALHO ARTESANAL, EM SUA EMBALAGEM DEVERA CONTER	PC	8



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.		
185	LINHA ARTESANATO FINA - 500MTS, PESO 110 G, DIMENSÕES 18 X 6.5 X 6.5 CM, QUANTIDADE 1 CONE COM 500 METROS, COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO, ESPECIAL PARA CROCHÊ, TRICÔ E MACRAMÊ.	UNID .	20
186	LINHA ARTESANATO GROSSA -500MTS, FIO ESPECIAL PARA CROCHÊ, TRICÔ E MACRAMÊ, EM POLIPROPILENO, CONE COM 500MTS. PACOTE COM 5 UNDS	UNID .	10
187	LINHA DE LÃ - FIO DE LÃ, 100% ALGODÃO, NOVELO COM APROXIMADAMENTE 40 GRAMAS VARIAS CORES. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA. PACOTE COM 5 UNDS	UNID .	80
188	LINHA MEADA PARA BORDAR COM UMA EXTENSA GAMA DE CORES DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA AS AMANTES DO PONTO DE CRUZ E BORDADO LIVRE, SÃO MEADAS COM 8 METROS, FEITAS COM ALGODÃO, AS MEADAS POSSUEM 6 FIOS SEPARÁVEIS COM UMA LEVE TORÇÃO, PARA QUE POSSAM SER USADOS DE 1 A 6 FIOS, DEPENDENDO DA TÉCNICA DO BORDADO OU DO TECIDO QUE ESTIVER SENDO UTILIZADO, A LINHA É SUPER BRILHANTE E MUITO MACIA, APLICAÇÕES: PRÓPRIA PARA O VAGONITE, PONTO RETO, PONTO CHEIO, BORDADO LIVRE E ESPECIALMENTE PARA O PONTO CRUZ, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, CAIXA COM 45 CORES E COM 12 MEADAS	UNID .	30
189	LINHA PARA COSTURA CORES DIVERSAS - RESISTENTE 120 CONE COM 5000 JARDAS, LINHA DE USO UNIVERSAL, PODENDO SER USADA PARA TODOS OS TIPOS DE COSTURA EM TECIDOS MÉDIOS E LEVES, TECIDOS E MALHAS EM GERAL, ÓTIMA PERFORMANCE EM MAQUINAS DE ALTA VELOCIDADE. 100% POLIÉSTER FIADO LUBRIFICAÇÃO ESPECIAL NUMERO 120, PACOTE COM 10 CONES.	PC	5
190	LINHA PARA CROCHÊ – CORES VARIADAS, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO MERCERIZADO, CONTÉM: 1000M, 03 UND POR EMBALAGEM, COR AMARELO.	PC	20
191	MALHA PV, BRANCA, 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, 90 CM DE LARGURA, PEÇA CONTINUA.	KG	12
192	MANGUEIRA LED AMARELA COM 50 METOS. 220V	UND	7
193	MANGUEIRA LED BRANCA COM 50 METOS. 220V	UND	7
194	MANGUEIRA LED VERDE COM 50 METOS. 220V	UND	7
195	MANGUEIRA LED VERMELHA COM 50 METOS. 220V	UND	7



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

196	MANTA ACRÍLICA - MANTA ACRÍLICA (METALASSE) GRAMATURA 80GR DIMENSÃO 1.40LX20MTS, 28M2 CADA ROLO. 100% EM POLIÉSTER.	PEÇA	2
197	MANTA DE STRASS - MANTA DE STRASS PARA CHINELO TOPÁZIO IRIZADO, UTILIZADO EM TRABALHO ARTESANAL COMO CUSTOMIZAR CHINELOS, TRABALHOS DE PATCHWORK E PARA FAZER LACINHOS. COMPRIMENTO: 45 CENTÍMETROS (APROXIMADAMENTE 140 STRASS POR FILEIRA), LARGURA: 5,6 CENTÍMETROS (16 CARREIRAS DE STRASS), TOTALIZANDO APROXIMADAMENTE 2.400 STRASS. TAMANHO DA PEDRA: 2MM.	UNID	5
198	MASSA PARA BISCUIT - MASSA PARA BISCUIT EM COR BRANCA, PARA TRABALHO ARTESANAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE. EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, DATA DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA DE NO MÍNIMO DE DOIS MESES DE FABRICADA. EMBALAGEM CONTENDO 500G.	PC	30
199	MIÇANGA - MISSANGA INDICADO PARA BORDAR ROUPAS, CHINELOS E ACESSÓRIOS. TIPO: IRIZADO, PEROLADO, TRANSPARENTE E OPACO. EMBALAGEM: 100 GRAMAS . DIVERSAS CORES, CONSULTAR ANTES DA ENTREGA AS CORES.	PC	50
200	MOLDE VAZADO, EM MATERIALPLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 10X10, VÁRIOS MODELOS DE IMAGENS, EMBALAGEM EM CARTELA.	UND	200
201	MOLDE VAZADO, EM MATERIALPLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 13X13, VÁRIOS MODELOS DE IMAGENS, EMBALAGEM EM CARTELA.	UND	198
202	MOLDE VAZADO, EM MATERIALPLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 16X5, VÁRIOS MODELOS DE IMAGENS, EMBALAGEM EM CARTELA.	UND	350
203	MOLDE VAZADO, EM MATERIALPLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 30X10, MODELOS DIVERSOS(VASOS, GOLFINHOS, FLORAL ETC.)	UND	200
204	OLHOS - OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 10MM, PACOTE COM 1000 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE / MARCA:	PC	20





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

205	OLHOS - OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 4 MM, PACOTE COM 200 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE / MARCA:	PC	60
206	OLHOS - OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 6 MM, PACOTE COM 200 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE / MARCA:	PC	20
207	OLHOS - OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 7 MM, PACOTE COM 200 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE / MARCA:	PC	40
208	PALITO PARA CHURRASCO PACOTE COM 100 UND	PCT	200
209	PALITO DE PICOLÉ, PCT COM 100 UND	PCT	200
210	PANO - PANO DE SACO ALVEJADO (PARA CONFECCIONAR PANO DE PRATO) 70 X 50 CM, COR BRANCA, PACOTE COM 12 UNDS. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	PC	50
211	PAPEL CARBONO - CARBONO PARA COSTURA CORES DIVERSAS. EMBALAGEM PACOTE COM 50 FOLHAS - TODAS DA MESMA COR MEDIDA: 60 X 43,5 CM. DEVENDO CONSULTAR COR ANTES DA ENTREGA.	PC	4
212	PAPEL MANTEIGA - PAPEL MANTEIGA FOLHA 50X70, PACOTE COM APROXIMADAMENTE 400 FOLHAS.	PC	5
213	PASSA FITA - BRANCO, LARGURA: 2,3CM, COMPRIMENTO: 13,71M COMPOSIÇÃO: BASE: 80% POLIÉSTER E 20% ALGODÃO, BORDADO: 100% POLIÉSTER, UTILIZADO PARA BORDAR EM TOALHAS, PANOS DE COPA E PRATO, ROUPAS EM GERAL, ETC., CONTÉM 1 UND	UNID .	20
214	PASSA FITA - PASSA FITA BORDADO NA COR BRANCA, TAMANHO 1CM. PEÇA COM 13 METROS APROXIMADAMENTE, EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	20
215	PASSA FITA - PASSA FITA BORDADO NA COR BRANCA, TAMANHO 3CM. PEÇA COM 13 METROS APROXIMADAMENTE, EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	20
216	PASSA FITA - PASSA FITA BORDADO NA COR BRANCA, TAMANHO 5CM. PEÇA COM 13 METROS APROXIMADAMENTE, EM SUA EMBALAGEM DEVE	UNID .	20





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.		
217	PISCA PISCA DE LED AZU COM 100 LAMPADAS,8 FUNÇÕES, 220V	UND	120
218	PISCA PISCA DE LED BRANCA COM 100 LAMPADAS, 8 FUNÇÕES, 220V	UND	120
219	PISCA PISCA DE LED VERDE COM 100 LAMPADAS,8 FUNÇÕES, 220V	UND	120
220	PISCA PISCA DE LED VERMELHA COM 100 LAMPADAS, 8 FUNÇÕES, 220V	UND	120
221	RABICHO PARA MANGUEIRA LED EM MATERIAL RESISTENTE BIVOLT	UND	120
222	SACO JUTA PARA ARTES EM GERAL. TAMANHO MÉDIO 18X45. PACOTE COM 10 UNDS.	PCT	30
223	SACOLA PARA PRESENTES. COMPOSIÇÃO PAPEL E POLIESTER. TAMANHO MÉDIO 35X28X10. COM ALÇA EM POLIESTER DOURADO. PACOTE COM 10 UNDS EM CORES E ESTAMPAS DIFERENCIADAS.	PCT	10
224	TECIDO DE CHITA, 100% ALGODÃO, 120G, DIVERSAS ESTAMPAS CORES FORTES E VIBRANTES. PEÇA COM 30 X 1,50MT.	PEÇA	10
225	TECIDO DE CHITA, POLIESTER, 120G, DIVERSAS ESTAMPAS CORES FORTES E VIBRANTES. PEÇA COM 30 X 1,50MT.	PEÇA	10
226	VAZADO, EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 21X15, VÁRIOS MODELOS DE IMAGENS, EMBALAGEM EM CARTELA.	UND	150

**VALOR TOTAL LOTE II R\$**

**LOTE III - MATERIAL DESCARTÁVEIS**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.
1	COPO DESCARTÁVEL, EM POLIESTIRENO, CAPACIDADE 200ML, COM 25 PACOTES, EMBALADOS EM EMBALAGENS COM 100 UNDS. A EMBALAGEM DEVE ESTAR PROTEGIDA COM SACOS PLÁSTICOS EM INVÓLUCRO INVOLÁVEL. CAIXA CONTENDO 25 PACOTES DE 100 UNDS.	CX	400
2	BANDEJA REDONDA EM PAPELÃO LAMINADO P-7.	UN	80
3	BANDEJA, REDONDA EM PAPELÃO LAMINADO P-9.	UN	80
4	BARBANTE EM NAYLON, BOBINA DE 01 KG. .	UN	30
5	CANUDO DE PLÁSTICO, DESCARTÁVEL DIMENSÕES 250 MM COMPRIMENTO X 3 MM (DIÂMETRO).	PCT	20



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6	COLHER DE SOPA, DESCARTÁVEL, TAM. 15 CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 50UN	PCT	50
7	COPO PARA CAFÉ, EM PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, CAPACIDADE 50 ML, NORMATIZADO. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 50 PCT C/ 100 U N	CX	40
8	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO Nº 09, PARA QUENTINHA DE FECHAMENTO MANUAL C/ TAMPA (CAIXA COM 100 UNDS)	CX	10
9	FACA PARA REFEIÇÃO, DESCARTÁVEL, EM POLIETILENO RESISTENTE, CRISTAL, COMPRIMENTO 15 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 50 UNDS.	PCT	100
10	FILME EM PVC ESTICÁVEL, TRANSPARENTE, PARA EMBALAGEM, RESISTENTE, ATÓXICO E INODORO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 28CM EMBALAGEM: ROLO DE 300 METROS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	BOB	40
11	GARFO PARA REFEIÇÃO, DESCARTÁVEL, EM POLIETILENO, RESISTENTE, CRISTAL, COMPRIMENTO 15 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 50 UNDS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	PCT	100
12	GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, COM 4 DOBRAS, NA COR BRANCA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 18 X 20 CM, EM PAPEL NÃO RECICLADO, ISENTO DE CONTAMINANTES, ABSORVENTE, COM 100% FIBRA CELULÓSICA VIRGEM, SEM ODOR E COM TEXTURA COM RELEVO SENSÍVEL AO TATO (GORADO). EMBALAGEM: FARDO COM 40 PACOTES, E 45 FOLHAS EM CADA PACOTE COM DADOS DO FABRICANTE.	FD	100
13	PRATO DESCARTÁVEL TAM MÉDIO C/10	PACOTE	100
14	TOUCA, DESCARTÁVEL EM TNT COM ELÁSTICO PACOTE COM 100UND	PCT	50

**VALOR TOTAL LOTE III R\$:**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**LOTE IV MATERIAL JOGOS E BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E BRINQUEDOS DIVERSOS**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.
1	BAÚ PEDAGÓGICO CONTENDO BRINQUEDOS EDUCATIVOS COM 10 JOGOS EM MADEIRA. BAÚ DE MADEIRA COM DOBRADIÇAS E FECHO MEDINDO 50X32X25CM. ACOMPANHA 10 BRINQUEDOS: DOMINÓ DE FORMAS GEOMÉTRICAS, JOGOS DE PINOS, PRANCHA DE SELEÇÃO, RELÓGIO BATE PINOS, PASSA FIGURAS, DOMINÓ TRADICIONAL, CUBOS DE ENCAIXE, PULA CORDA E PALAVRAS CRUZADAS.	UNI	5
2	BAÚ PEDAGÓGICO CONTENDO JOGOS DIVERSOS VOLTADOS PARA CALCULOS E RACIOCÍNIO MATEMÁTICOS. MATERIA PRIMA EM MADEIRA, COM PEÇAS MULTICOLORIDAS, COM 10 ITENS/JOGOS DIFERENCIADOS (NUMERAIS E QUANTIDADE, MEMÓRIA ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO, SEQUÊNCIA DE UNDS ETC). EMBALAGEM COM DUAS ALÇAS E TRANCA.	UNI	5
3	BAÚ PEDAGÓGICO CONTENDO JOGOS VOLTADOS PARA O PROCESSO DE ALFABETIZAÇÃO. MATERIA PRIMA EM MADEIRA, PEÇAS MULTICOLORIDAS, CONTENDO 10 JOGOS DE ALFABETIZAÇÃO (ALFABETO SILÁBICO, ALFABETO ILUSTRADO, MEMÓRIA ALFABETIZAÇÃ, PALAVRAS CRUZADAS ETC). EMBALAGEM COM DUAS ALÇAS E TRANCA.	UNI	5
4	BONECA EM VINIL COM VESTIDO E CABELO: ACOMPANHA PENTE E XUXA. TAMANHO MÉDIO 14 CM. EM CAIXA PAPEL DUPLEX	UND	70
5	BONECA EM VINIL, TECIDO E TINTA VINIL: BEBÊ COM CABELO E VESTIDO, ACOMPANHA BANHEIRA E MAMADEIRA. TAMANHO MÉDIO DA BONECA 22CM.	UND	80
6	BRINQUEDO DE CUBOS PARA ENCAIXE, CONFECCIONADO EM MADEIRA COM CORTES LATERIAS EM FORMAS GEOMÉTRICAS DIVERSA (TRES CORES A LASER EM QUATRO LADOS). CONTENDO 12 PEÇAS GEOMÉTRICAS COORIDAS. ATENDE A NORMA NBR 300-1/2011 E NBR 300-3/2011.	UNI	30
7	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS EM FORMATO DE ANIMAL (VACA, ZEBRA OU CAVALO), CONTENDO CINCO ABERTURAS EM FORMATO	UND	30



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DE CIRCULOS , ACOMPANHADA DE QUATRO BOLINHAS EM CORES DIFERENTES. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO VIRGEM. TAMANHO MÉDIO 30CM. DE ALTURA. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 06 MESES, EMBALAGEM EM SOLAPA.		
8	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS EM FORMATO DE ANIMAL QUE SE TRANSFORMA EM UMA MESA DIDÁTICA, CONTENDO QUATRO ABERTURAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES, ACOMPANHADA DE QUATRO PEÇAS GEMÉTRICAS SOLTAS. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO VIRGEM. TAMANHO MÉDIO 25X25CM. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 12 MESES, EMBALAGEM EM CAIXA.	UND	30
9	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS QUE ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA E SENSORIAL, DESENVOLVE A CONCENTRAÇÃO E CRIATIVIDADE, AJUDA NA DISTINÇÃO DE FORMAS E CORES. BRINQUEDO EM FORMATO DE BAÚ COM ALÇA PARA PUXAR, COM RODAS GRANDES, CONTENDO CINCO ABERTURAS EM FORMAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES NA PARTE SUPERIOR DO BAÚ, ACOMPANHA VINTE E QUATRO BLOCOS MACIOS E 5 PEÇAS GEMÉTRICAS. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO. TAMANHO MÉDIO 30X20X20CM. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 12 MESES, EMBALAGEM EM CAIXA.	UND	30
10	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS QUE ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA, AJUDA NA DISTINÇÃO DE FORMAS E CORES. BRINQUEDO EM FORMATO DE ANIMAL TIPO CORUJA OU SEMELHANTE, CONTENDO CINCO ABERTURAS EM FORMATOS DIFERENTES, ACOMPANHA CINCO CUBOS DIDÁTICOS. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO. TAMANHO MÉDIO 26 CM. DE ALTURA. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 06 MESES, EMBALAGEM EM SOLAPA.	UND	30
11	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS QUE ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA, EM FORMATO DE VEÍCULO (CAMINHÃO) TIPO BAU, COM RODAS GRANDES, CONTENDO QUATRO ABERTURAS EM FORMAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES NA PARTE SUPERIOR	UND	30



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DO BAÚ, TRÊS ABERTURAS EM FORMAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES NAS LATERAIS, ACOMPANHA DEZ PEÇAS GEOMÉTRICAS SOLTAS. POSSUI ALÇA NA PARTE SUPERIOR E ABERTURA DO FUNDO DO BAÚ. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO VIRGEM. TAMANHO MÉDIO 35X18X20CM. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 12 MESES, EMBALAGEM EM CAIXA.		
12	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS QUE ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA, EM FORMATO DE VEÍCULO TIPO PICK UP, CONTENDO QUATRO PEÇAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES NA PARTE SUPERIOR DA CAÇAMBA. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO VIRGEM. TAMANHO MÉDIO 20X10X12CM. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 12 MESES, EMBALAGEM EM SOLAPA.	UND	30
13	BRINQUEDO DE DIVERSÃO E EDUCATIVO, EM POLIETILENO, FORMATO DE UMA CASA COM TELHADO TAM. (40X33X30CM), TOTALMENTE ENCAIXÁVEL, COM TRÊS ABERTURAS NO TELHADO PARA PASSAGEM DE PEÇAS GEOMÉTRICAS. BRINQUEDO CONTENDO: 01 RELÓGIO, 03 PEÇAS GEOMÉTRICAS FORMAS DIFERENTES, 03 BOLINHAS, 01 GANCHO DE TELEFONE, 04 PEÇAS REDONDAS QUE FORMAM UMA CHAMINÉ, 14 BLOCOS, EMBALAGEM EM CAIXA COM ALÇA. ADMITI-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS NAS DIMENSÕES.	UND	30
14	BRINQUEDO EM FORMATO DE AMARELINHA CONTENDO 10 CASAS COLORIDAS NUMERADAS DE 1 A 10. BRINQUEDO EM ESPUMA DE QUALIDADE, REVESTIDA EM BAGUM EMBORRACHADO ANTIALÉRGICO. MATERIAL IMPERMEÁVEL E LAVÁVEL. DIMENSÕES MÉDIAS DE: 2,40 X 0,70CM. ADMITI-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS NAS DIMENSÕES. CONTRIBUI NO APRIMORAMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA, SOCIALIZAÇÃO, MEMORIZAÇÃO E EQUILÍBRIO. EMBALAGEM: SACOLA DE PVC TRANSPARENTE COM ZÍPER E ALÇA. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UNI	2
15	BRINQUEDO EM MODELO DE COZINHA INFANTIL, POLIPROPILENO, ACOMPANHA MICRO-ONDAS, CAFETEIRA, FOGÃO DE INDUÇÃO, FORNO, PIA COM ÁGUA;	UNI	20





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	IDADE RECOMENDADA: ACIMA DOS 3 ANOS; DIMENSÕES MÉDIAS: 28 X 50 X 77 CM. ADMITI-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS NAS DIMENSÕES		
16	BRINQUEDO EM PLÁSTICO MODELO QUADRICICLO: TAMANHO MÉDIO 18X10X10, EMBALAGEM EM CAIXA PAPELÃO.	UND	50
17	BRINQUEDO EM PLÁSTICO MULTICOLORIDO: TIPO CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE. TAMANHO MÉDIO 15X32.	UND	80
18	BRINQUEDO EM PLÁSTICO MULTICOLORIDO: TIPO CAMINHÃO CAÇAMBA, PARA CRIANÇAS ACIMA DE 18 MESES. ACOMPANHA PÁ E RASTELO. TAMANHO MÉDIO 15X28.	UND	50
19	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO MOTO: MODELO 1000 CILINDRADAS, TAMANHO MÉDIO 19X6X9. EMBALAGEM EM CAIXA.	UND	50
20	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO PIC-UP: ACOMPANHA UM MOTO, TAMANHO MÉDIO DO CARRO 14X28X10, EMBALAGEM EM SOLAPA REDE.	UND	50
21	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO PIC-UP: CARRO COM RODÃO, TAMANHO MÉDIO 27X20X17, EMBALAGEM EM PLÁSTICO	UND	50
22	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO PIC-UP: MODELO SAFARI, TAMANHO MÉDIO DO CARRO 19X9X8, EMBALAGEM EM CAIXA DE PAPELÃO.	UND	50
23	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO TRATOR RURAL: TAMANHO MÉDIO 20X27X20. EMBALAGEM SOLAPA.	UND	100
24	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO TRATOR RURAL: TAMANHO MÉDIO 22X17. EMBALAGEM SOLAPA.	UND	100
25	BRINQUEDO FEMININO EM PLÁSTICO: MODELO BATEDEIRA COM MANIVELA GIRATÓRIA, TAMANHO MÉDIO 18X16CM. EMBALAGEM EM SOLAPA.	UND	100
26	BRINQUEDO MODELO DE FOGÃO TAMANHO MÉDIO 20X12X15: EM PLÁSTICO VIRGEM MODELO, ACOMPANHA DUAS PANEIS COM TAMPA.	UND	20
27	BRINQUEDO PEDAGÓGICO BRINCANDO COM ABC. BRINCANDO COM ABC. CONTÉM 78 PEÇAS COLORIDAS E ESTAMPADAS, SENDO 26 PEÇAS DE 6X2,5CM COM LETRAS DO ALFABETO, 26 PEÇAS DE 6X2,5CM COM DESENHOS E 26 PEÇAS DE 6X2,5CM COM PALAVRAS QUE SE RELACIONAM COM O DESENHO E A LETRA INICIAL DO ALFABETO.	UNI	20
28	BRINQUEDO PEDAGÓGICO LABIRINTO FECHADO.	UNI	20



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ESTIMULA A COORDENAÇÃO VISOMOTORA, DESENVOLVENDO AS ATIVIDADES PERSEPTIVAS E COGNITIVAS. PRODUZIDO EM MDF. TAMANHO MÉDIO LXAXC 25X2X25CM.		
29	BRINQUEDO PEDAGÓGICO TABUADA DE MULTIPLICAÇÃO, TIPO TABUADA DE PITÁGORAS. FABRICADO EM MADEIRA TIPO MDF, CONTENDO DOIS GUIAS DO TABULEIRO. TAMANHO MÉDIO LXAXC 24X2X24.CM	UNI	20
30	BRINQUEDO TIPO MOTO: MODELO CROSS, TAMANHO MÉDIO 35X12X22. EMBALAGEM EM SOLAPA. MATERIAL PLÁSTICO.	UND	100
31	BRINQUEDO TIPO QUEBRA CABEÇA APRENDENDO OS IDIMOMAS, EM MATERIAL CARTONADO, CAIXA COM 30 PEÇAS COM ILUSTRAÇÕES EM DESENHOS E PALAVRAS EM QUATRO IDIOMAS.	UND	80
32	BRINQUEDO TIPO QUEBRA CABEÇA BRINCANDO DE RECICLAR, EM MATERIAL CARTONADO, CAIXA COM 30 PEÇAS COM ILUSTRAÇÕES EM DESENHOS DE DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS.	UND	50
33	BRINQUEDO TIPO QUEBRA CABEÇA EM MADEIRA MDF, COM LETRAS DO ALFABETO BRASILEIRO, TABULEIRO EM MADEIRA CONTENDO ESPAÇOS VASADOS PARA AS LETRAS. TAMANHO MÉDIO 30X20CM.	UND	25
34	CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA BASCULANTE, TAMANHO MÉDIO 21X9X13, EM PLÁSTICO DE BOA QUALIDADE. EMBALAGEM SOLAPA.	UND	80
35	CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA, TRUCADA. TAMANHO MÉDIO 38X10X14. EMBALAGEM SOLAPA REDE. BRINQUEDO EM MATERIALPLÁSTICO.	UND	80
36	CONJUNTO DE DEDOCHES, TEMA ANIMAIS DOMÉSTICOS. KIT COMPOSTO POR 10 PERSONAGENS MEDINDO ENTRE: 9 E 12 CM DE ALTURA. CORPO, CABEÇA E DETALHES DOS PERSONAGENS EM FELTRO COLORIDO. OLHOS DE PLÁSTICO. PERSONAGENS: PORCO, VACA, PATO, OVELHA, CACHORRO, CAVALO, COELHO, GALINHA, CABRITO E GATO. OBS: AS CORES PODEM VARIAR. EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ.	UNI	20
37	CONJUNTO DE DEDOCHES, TEMA PROFISSÕES. CONFECCIONADOS EM FELTRO E E.V.A. COLORIDO. KIT COMPOSTO POR 7 PERSONAGENS CARACTERIZADOS. PEÇAS MEDINDO ENTRE: 9 E 12 CM DE	UNI	20



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ALTURA.PERSONAGENS: GUARDA, BOMBEIRO, ENFERMEIRA, PESCADOR, COZINHEIRO, PROFESSORA E PALHAÇO. MEDINDO ENTRE: 35 A 42 CM. EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ.		
38	CONJUNTO DE DEDOCES, TEMA TRÊS PORQUINHO EM FELTRO E EV, COM 4 PERSONAGENS COLORIDOS. PEÇAS MEDINDO ENTRE: 9 E 12 CM DE ALTURA. EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ.	UNI	20
39	CONJUNTO DE FANTOCES COM O TEMA RECICLAGEM, CONTENDO 04 PERSONAGENS FABRICADOS EM FELTRO COM DETALHES EM LÃ, COM TAMANHOS MÉDIOS DE 15X30 CM.	KIT	20
40	CONJUNTO DE FANTOCES COM TEMA ETNIAS, CONTENDO 05 PERSONAGENS DIFERENES, FABRICADOS EM TECIDO IMPRESSO, COM TAMANHOS MÉDIOS DE 23X28 CM. DEENVOLVE A COORDENAÇÃO MOTORA, PENSAMENTO, CRIATIVIDADE, ATENÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM ALA E ZÍPER.	KIT	5
41	CONJUNTO DE PEÇAS EM CORES VARIADAS, MATERIAL EM MADEIRA - ESCALA CUISENAIRE COM 294 PÇS PARA AUXILIAR A CONSTRUÇÃO DE CONCEITOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA.	UND	10
42	CONJUNTO DE PEÇAS EM CORES VARIADAS, MATERIAL EM MADEIRA - ESCALA CUISENAIRE COM 68 PÇS PARA AUXILIAR A CONSTRUÇÃO DE CONCEITOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA.	UND	10
43	DOMINÓ CONTENDO 28 PEÇAS COLORIDAS . BRINQUEDO CONFECCIONADO EM ESPUMA DE ALTA PERFORMANCE, REVESTIDA EM BAGUM EMBORRACHADO ANTIALÉRGICO. MATERIAL IMPERMEÁVEL E LAVÁVEL. COM PONTOS INDICANDO VALORES NUMÉRICOS. DIMENSÕES MÉDIAS DAS PEÇAS: 0,35 X 0,20 X 0,03CM. ADMITI-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS NAS DIMENSÕES. CONTRIBUI NO APRIMORAMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA, SOCIALIZAÇÃO, MEMORIZAÇÃO E CÁLCULOS MATEMÁTICOS. EMBALADO EM SACOLA DE TNT. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	3
44	DOMINÓ CORPO HUMANO PROGRESSIVO 24/36/48 PEÇAS. MATERIAL PLÁSTICO. DIMENSÕES: 50 X 180 X 240 MILÍMETROS.	UND	10



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

45	DOMINÓ DAS FRUTAS EM MADEIRA MDF EM 28 PEÇAS, EM CAIXINHA DE MADEIRA. DIMENSÕES: 7 X 3 X 0.28 CM. MULTICOR.	UND	10
46	DOMINÓ DE FIGURAS E PALAVRAS COM 28 PEÇAS MULTICOLORIDAS CADA OPERAÇÃO. CONFECCIONADO EM MDF. PEÇAS COM DIMENSÃO 10X17X4CM. PINTADA E SERIGRAFADA COM TINTA ATÓXICA EM UMA DAS FACES. CADA CAIXA EM MADEIRA COM TAMPA SERIGRAFADA MEDINDO 17X9,5X4CM; LACRADA COM PELÍCULA DE PVC.	UND	20
47	DOMINÓ DE QUANTIDADE EM MADEIRA MDF EM 28 PEÇAS, EM CAIXINHA DE MADEIRA. DIMENSÕES: 7 X 3 X 0.28 CM	UND	10
48	DOMINÓ DOS ANIMAIS EM MADEIRA MDF EM 28 PEÇAS, EM CAIXINHA DE MADEIRA. DIMENSÕES: 7 X 3 X 0.28 CM. MULTICOR.	UND	10
49	DOMINÓ TÁTIL COM TEXTURA PEÇAS GRANDES EM BAIXO RELEVO. FABRICADO EM MADEIRA. CONTÉM 28 PEÇAS. DIMENSÕES: 15 X 28 X 5 CENTÍMETROS.	UND	9
50	FORMANDO PALAVRAS COM 40 PEÇAS DE MADEIRA EM MDF COM 6 MILÍMETROS DE ESPESSURA, COM LETRA MAIÚSCULAS E ACENTOS GRÁFICOS DO ALFABETO PORTUGUÊS. IMPRESSAS EM SERIGRAFIA DIRETO NA PEÇA. ALFABETO COMPLETO MAIS LETRAS EXTRAS/VOGAIS E ACENTOS GRÁFICOS.	UND	30
51	JOGO DA MEMÓRIA, ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO, CONTENDO 40 PEÇAS DE 5X5CM EM MADEIRA.	UND	60
52	JOGO DA MEMÓRIA, ESTADOS E CAPITAIS MATERIAL EM MDF DE NO MÍNIMO 3MM, MADEIRA 100% REFLORESTADA, CAIXA CONTENDO 24 PEÇAS DE 5X5CM EM MADEIRA.	UND	80
53	JOGO DA MEMÓRIA, PAÍSES E CAPITAIS MATERIAL EM MDF DE NO MÍNIMO 3MM, MADEIRA 100% REFLORESTADA, CAIXA CONTENDO 24 PEÇAS DE 5X5CM EM MADEIRA.	UND	80
54	JOGO DE ASSOCIAÇÃO NUMÉRICA EM BRAILE, CONTENDO 100 PEÇAS EM MDF. EMBALAGEM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 20 X 28 X 9 CM. LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL.	JOG	5
55	JOGO DE MEMÓRIA SÍLABAS COM 40 PEÇAS. MATERIAL MDF. CAIXA EM MADEIRA. DIMENSÕES: 15 X 14 X 6 CENTÍMETROS.	UND	12
56	JOGO DE XADREZ E DAMAS EM MADEIRA DE MDF, PEÇAS	UND	26



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	EM PLÁSTICO. ACOMPANHA KIT DE PEÇAS EM PLÁSTICO (REI 5,6) E REGRAS BÁSICAS. TABULEIRO DOBRÁVEL – ABERTO 27X27CM E FECHADO 13,5X27CM. MULTICOR.		
57	JOGO LÚDICO - LINHA MOVIMENTO SENSORIAIS E CORPORAIS CONTENDO 65 PEÇAS. CONJUNTO DE ATIVIDADES, COMPOSTO POR 65 PEÇAS (09 PROVAS), CONFECCIONADO EM E.V.A., MADEIRA E M.D.F. COLORIDO. DESENVOLVE A COORDENAÇÃO MOTORA, CONSCIÊNCIA DO PRÓPRIO CORPO, AUTOCONTROLE, DESTREZA, LATERALIDADE, RITMO, VELOCIDADE E EQUILÍBRIO..	UND	3
58	JOGO PEGA VARETAS GIGANTE, CONTENDO 31 PEÇAS EM MADEIRA. VARETAS EM CINCO CORES (AZUL, VERMELHA, VERDE, AMARELA E PRETA) DIAMETRO DE APROXIMADAMENTE 1CM, TAMANHO DE 60CM. EMBALAGEM EM CAIXA DE MADEIRA.	UND	3
59	JOGO TIPO JOGO DA MEMÓRIA, INGLÊS, CONTENDO 40 PEÇAS DE 5X5CM EM MADEIRA.	UND	30
60	JOGO TIPO QUEBRA CABEÇA DIVERSOS EM MADEIRA COM 30 PEÇAS. DIMENSÕES: 40 X 220 X 210 MILÍMETROS.	UND	30
61	JOGOS DE MEMÓRIAS COM 40 PEÇAS, MULTICOR. CONFECCIONADO EM MDF 20 PARES TOTALIZANDO 40 PEÇAS DE 5X5CM CADA. SERIGRAFADA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA. EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA COM TAMPA SERIGRAFADA.	UND	40
62	JOGOS TREINO CEREBRAL EM MADEIRA. TRABALHA COORDENAÇÃO MOTORA FINA NO PLANEJAMENTO DE ILUSTRAÇÕES, DISCRIMINAÇÃO VISUAL, CLASSIFICAÇÃO DAS CORES NO RACIOCÍNIO LÓGICO, ASSOCIAÇÃO DE IDEIAS, PERCEPÇÃO TÁTIL E HABILIDADES FUNCIONAIS. DIMENSÕES: 50 X 265 X 380 MILÍMETROS.	UND	8
63	LINHA DE MOVIMENTO. KIT COM 62 PEÇAS, CONFECCIONADO EM MADEIRA E ARCOS EM PLÁSTICO. 8 BASES PARA ARCO EM FORMATO DE T, 4 BASES PARA BASTÃO EM FORMATO DE X, 8 BASTÃO EM MADEIRA 90CM, 6 ARCOS COLORIDOS, 2 SEMI AROS COLORIDOS, 4 BASES PARA SEMI AROS EM MADEIRA, 2 PRANCHA DE EQUILÍBRIO EM MADEIRA, 3 BASES PARA PRANCHA DE EQUILÍBRIO EM MADEIRA, 1 BASE DE MADEIRA EM FORMATO X PARA JOGO DE ARGOLAS, 5 PINOS COLORIDOS EM MADEIRA PARA JOGO DE ARGOLAS, 4 ARGOLAS COLORIDAS DE PVC, 8 BASES EM MADEIRA	UND	4





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	FORMATO T PARA SUPORTE DAS BARRAS, 8 SUPORTES EM QUATRO ALTURAS DIFERENTES.		
64	LUDO. TABULEIRO EM MADEIRA MDF E PEÇAS EM PLÁSTICO. ACOMPANHA REGRAS BÁSICAS. TAMANHO DO TABULEIRO 28X28CM. COM SACOLA PLÁSTICA PARA ORGANIZAR E GUARDAR AS PEÇAS. DIMENSÕES DO PRODUTO: 31 X 28 X 31 CM	UND	30
65	NUMERAL E QUANTIDADE COM ASSOCIAÇÃO EM LIBRAS. O CONJUNTO É CONFECCIONADO EM EVA, CONTÉM 26 PEÇAS. DIMENSÕES DE CADA PLACA: 100 X 150 X 6 MM; IMPRESSÃO EM POLICROMIA COM APRESENTAÇÃO DAS QUANTIDADES E NÚMEROS EM LIBRAS. EMBALAGEM CAIXA DE MDF COM TAMPA DESLIZANTE DE CANTOS ARREDONDADOS COM BAIXO RELEVO CIRCULAR DE 1X1 CM, PARA AUXILIAR A ABERTURA DA CAIXA, SEM FARPAS.	UNI	20
66	MATERIAL PSICOMOTOR ALMOFADAS DAS EMOÇÕES - AJUDA AS CRIANÇAS A RECONHECER E IDENTIFICAR AS CORES, PROMOVE A INTERAÇÃO ENTRE CRIANÇAS E ADULTOS, FORTALECENDO OS LAÇOS FAMILIARES. DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL: FACILITA O APRENDIZADO SOBRE EMOÇÕES DE FORMA PRÁTICA E DIVERTIDA E AUXILIA AAS CRIANÇAS A EXPRESSAREM MELHOR SEUS SENTIMENTOS. CONJUNTO COM 12 PEÇAS REDONDAS COLORIDOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 40X40X5CM, CADA ALMOFADA CONTENDO O DESENHO EM EXPRESSÃO FACIAL DE UM LADO COM O TIPO DA EMOÇÃO GRAFADO DO OUTRO LADO. PRODUTO DEVE SER DEVIDAMENTE CERTIFICADO PELO INMETRO.	UNI	3
67	TABUADA DE MULTIPLICAÇÃO DE 1 A 10. TABUADA EM PAINEL MDF 3MM, TAMANHO MÉDIO 40X30CM, COM ALÇA EM CORDÃO NYLON PARA PENDURAR. IMPRESSA EM CORES DIVERSAS, COM ESPAÇO EM BRANCO PARA COLOCAR O RESULTADO DA MULTIPLICAÇÃO. ACOMPANHA CANETA COM APAGADOR.	UND	40
68	TAPETE DOBRÁVEL DUPLA FACE DE ATIVIDADES INFANTIL DE ANIMAIS. ANTIALÉRGICO, PODE SER DOBRADO, ACOMPANHA BOLSA PARA TRANSPORTE, NÃO ACUMULA POEIRA, NEM ACARO, NEM MOFO. É ISOLANTE TÉRMICO, MATERIAL XPE; DIMENSÕES DE PRODUTO: 2,00 X 1,50 X 0,5	UND	12
69	TAPETE INFANTIL, MULTICOLORIDO, EM PLÁSTICO , COM	UND	15



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	BORDA INFLÁVEL PARA ENCHER DE AR, E CENTRO INFLÁVEL PARA ENCHER COM ÁGUA. CONTÉM OBJETOS EM FORMA DE ANIMAIS QUE FLUTUAM E SE MEXEM. SUPORT ATÉ 30 KG. DIMENSÕES MÉDIAS DO BRINQUEDO CHEIO 45X65X5CM.		
70	TAPETE PARA DESENVOLVER ATIVIDADES DIVERSAS, MATERIAL EM POLIETILENO, DUPLA FACE, MULTICOLORIDO, COM LETRAS E NÚMEROS, DIMENSÕES MÉDIAS 180CM X 120CM, MATERIAL IMPERMEÁVEL.	UND	12

**VALOR TOTAL LOTE IV R\$ :**

**LOTE V- MATERIAL TNT E EVA**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.
1	PLACA DE EVA BORDADA MATERIAL BRILOSO: EVA COM BRILHO E ESTAMPA DE BOLINHAS, MEDIDA DE 60 CM X 40 CM, ESPESSURA DE 2 MM PACOTE COM 5 FOLHAS. CORES DIVERSAS.	PCT.	300
2	CARTOLINA EVA LISO: CORES VARIADAS 40X48 CM, MATERIAL LEVE, FLEXIVEL E FÁCIL DE CORTAR, PARA TRABALHOS ESCOLARES E MATERIAL ARTÍSTICOS EM GERAL.	UND	8000
3	CARTOLINA EVA COM GLITER: CORES VARIADAS 40X48 CM, MATERIAL LEVE, FLEXIVEL E FÁCIL DE CORTAR, PARA TRABALHOS ESCOLARES E MATERIAL ARTÍSTICOS EM GERAL.	UND	5000
4	CARTOLINA EVA COM ESTAMPA: TAMANHO MÉDIO 40X48 CM, MATERIAL LEVE, FLEXIVEL E FÁCIL DE CORTAR, PARA TRABALHOS ESCOLARES E MATERIAL ARTÍSTICOS EM GERAL. PACOTE COM 10 FOLHAS, SENDO 5 FOLHAS COR DE ROSA E 5 FOLHAS AMARELAS.	PCT.	80
5	CARTOLINA EVA COM ESTAMPA: TAMANHO MÉDIO 40X48 CM, MATERIAL LEVE, FLEXIVEL E FÁCIL DE CORTAR, PARA TRABALHOS ESCOLARES E MATERIAL ARTÍSTICOS EM GERAL. PACOTE COM 10 FOLHAS, SENDO 5 FOLHAS NA COR BRANCA E 5 FOLHAS AMARELAS.	PCT.	80
6	FOLHA EM EVA COM GLITTER, GRAMATURA: 2 MM DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM. PACOTE COM 5 UNDS. CORES DIVERSAS.	PCT.	300
7	FOLHA EM EVA ESTAMPADO, GRAMATURA: 2 MM DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM, ESTAMPAS DIVERSAS.	FLS	2500
8	FOLHA EM EVA LISA, GRAMATURA: 2 MM DIMENSÕES: A	FLS	2500



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	X L: 600 X 400 MM, PARA TRABALHOS DIVERSOS CORES DIVERSAS.		
9	FOLHA EM MATERIAL EVA, 22CMX30CMX2MM: EMBALAGEM EM PLÁSTICO COM 10 FOLHAS. MATERIAL GLICERINADO EM CORES DIVERSAS.	PCT.	500
10	LETRAS E NÚMEROS EM EVA, PACOTE COM 10 UNDS, TAMANHO MÉDIO DA LETRA E NÚMERO: 13 CM.	UND	800
11	PLACA DE TNT IMPERMEÁVEL, TAMANHO MÉDIO 40X48CM, 150 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNDS, CORES DIVERSAS.	FLS	800
12	PLACA DE TNT IMPERMEÁVEL, TAMANHO MÉDIO 40X48CM, 150 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNDS, CORES DIVERSAS.	FLS	800
13	TECIDO TNT: TAMANHO 50M X 35CM, GRAMATURA: 40G, COMPOSIÇÃO: 100% PROPILENO, NA COR AMARELA.	RL	80
14	TECIDO TNT: TAMANHO 50M X 35CM, GRAMATURA: 40G, COMPOSIÇÃO: 100% PROPILENO, NA COR VERDE.	RL	80
15	TNT COM GLITTER, COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO+POLIÉSTER, BOBINA NAS DIMENSÕES 1,40X10METROS	BOBI NA	30
16	TNT COM GLITTER, COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO+POLIÉSTER, BOBINA NAS DIMENSÕES 1,40X5METROS	BOBI NA	80
17	TNT CORES VARIADAS. BOBINA MEDINDO 100M DE COMPRIMENTO E 1,40 DE LARGURA, ESPESSURA DE 60MM.	BOBI NA	80
18	TNT CORES VARIADAS. BOBINA MEDINDO 50M DE COMPRIMENTO E 1,40 DE LARGURA, 45MM, DE ESPESSURA	BOBI NA	150

**VALOR TOTAL LOTE V R\$**

O valor estimado para contratação é de **R\$ 1.499.306,28** (Um milhão, quatrocentos e noventa e nove mil, trezentos e seis reais e vinte e oito centavos).

**5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**5.1. SERÃO EXIGIDOS DOCUMENTOS ADICIONAIS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS (PARA ANÁLISE DA EQUIPE TÉCNICA NA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA FINAL DE PREÇOS):**

( ) Não

(X) Sim



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

Se sim, quais?

Poderá ser apresentado junto com a proposta de preços o catálogo, ou prospecto, ou documento equivalente, contendo imagem e desenho técnico do produto, o nome da linha e código/nome do modelo e marca conforme apresentado na proposta sob pena de desclassificação do licitante, com a identificação precisa e inequívoca do bem que se pretende fornecer. Será aceito o site oficial do fabricante ou página da internet da licitante, desde que contenha as informações solicitadas.

**5.2. SERÁ EXIGIDO AMOSTRA DO(S) PRODUTO(S)/DEMONSTRAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S):**

( ) Não

( ) Sim

( X ) A critério da equipe técnica

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

**5.2.1. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS/PROTÓTIPOS:**

5.2.1.1 Verificadas as características técnicas, físicas, ergonômicas, aspectos estéticos em geral, dimensões e/ou demais conformidades relativas à qualidade descrita no Termo de Referência.

5.2.2. Será recusado o item em que não atenda às especificações técnicas solicitadas ou que apresentar não conformidade com a qualidade desejada. O catálogo, ou prospecto, ou documento equivalente entregue para análise deverá ser identificado com os seguintes dados: Nome da empresa, CNPJ, Nome e telefone do representante legal, Número do processo licitatório, Número do item. O catálogo, ou prospecto, ou documento equivalente serão válidos somente para esta Licitação.

5.2.3. A solicitação será formalizada via “CHAT”, devendo a empresa entregar no prazo estipulado acima, sob pena de desclassificação do item, a contar da sessão que definiu a empresa melhor classificada. Caso a empresa não apresente o catálogo, ou prospecto, ou documento equivalente, além da desclassificação sofrerá as devidas penalizações por não manter a sua proposta no Pregão.

5.2.4. A não apresentação do catálogo, ou prospecto, ou documento equivalente ou se os mesmos não corresponderem às especificações do edital, o Pregoeiro fará a desclassificação da empresa arrematante dos lances, justificando em análise e parecer técnico.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

5.2.5. Na hipótese do item anterior, o Pregoeiro convocará a empresa seguinte na ordem de classificação das propostas dos lances a apresentar o catálogo, ou prospecto, ou documento equivalente e assim por diante.

**5.2.6. SERÁ EXIGIDA PROVA DE CONCEITO?**

( ☒ ) Não

( ☐ ) Sim

**5.2.7. SERÁ EXIGIDA GARANTIA DE PROPOSTA?**

( ☒ ) Não

( ☐ ) Sim

**5.3. AOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA:**

5.3.1 Para fins de julgamento objetivo, poderão ser desclassificadas as propostas que apresentem preços inexequíveis ou que permaneçam acima do orçamento estimado para a contratação (**artigo 59 da Lei 14.133/21**).

5.3.2 Será considerado o valor significativamente abaixo do estimado para o objeto contratado, uma vez que no fornecimento de bens ou na prestação de serviços em geral, há indício de inexequibilidade quando as propostas contenham valores inferiores a **50%** do valor orçado pela Administração.

**5.3.3 Com base no artigo 59** da Lei nº 14.133/2021, inciso “IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;” será exigido que seja apresentada comprovação de exequibilidade da referida proposta conforme parágrafo “§ 2º A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput deste artigo”.

“Para a contratação de bens e serviços, a Administração pode estabelecer, de acordo com o caso concreto, um parâmetro, com base no orçamento estimado, como critério de presunção relativa de inexequibilidade. Assim, quando atingido esse limite, haverá inversão do ônus da prova, ou seja, será dada oportUND ao licitante para que demonstre a exequibilidade da sua proposta.”





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

“Quando a proposta apresentada na sessão pública possuir valor inferior a 50% do valor orçado pela Administração, constitui boa prática solicitar que a licitante comprove a exequibilidade de sua proposta.” **Licitações e Contratos: Orientações e Jurisprudência do TCU 5.4.1. Aceitabilidade e desclassificação.**

**6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO:**

6.1. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, e qualificação técnica são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital de Chamamento Público.

6.2. Previamente à habilitação, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.4. Caso conste na Consulta de Situação do Licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.6. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

6.7. É dever do licitante manter atualizada a respectiva documentação, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

6.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.9. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.10. Para fins de contratação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

**6.10.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

6.10.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.10.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

6.10.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.10.1.4. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

6.10.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.10.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

6.10.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**6.10.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

6.10.2.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (sócios ou proprietário da empresa);

6.10.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.10.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

6.10.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.10.2.5. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.10.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.10.2.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.10.2.7.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

6.10.2.8. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

6.10.2.8.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na formada respectiva legislação de regência;

6.10.2.9. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

### **6.10.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Comprovação de aptidão de desempenho técnico, através de atestados ou certidões fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, os materiais de natureza e vulto similares ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável, contendo no mínimo as seguintes



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s) ou fornecimento;
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

O atestado de capacidade técnica, quando fornecido por pessoa jurídica de direito privado, deve estar acompanhado com uma comprovação de fornecimento do objeto (Nota Fiscal), comprovando que a empresa forneceu os produtos ou prestou os serviços.

Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o inciso I do art. 64, da Lei 14.133/21.

#### **6.10.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, assim apresentados:

a.1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

a.2) Sociedades empresárias e não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

a.3) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

a.4) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do responsável da empresa e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

a.5) Se houver necessidade de atualização do balanço patrimonial, deverá ser apresentado também o memorial de cálculo correspondente, assinados pelo licitante e pelo contador (constando número registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC);

b) A comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa será avaliada pelos índices abaixo, apurados com base nos balanços apresentados, os quais deverão vir com os respectivos valores calculados, conforme estabelecido no Art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021. As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um dos índices apurados, deve comprovar, para fins de habilitação, capital social mínimo ou patrimônio líquido no limite de 10% do valor estimado da licitação.

Índice de Liquidez Geral:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo  
Passivo Circulante + Passivo não circulante  $\geq 1,0$

Índice Liquidez Corrente

Ativo Circulante  
Passivo Circulante  $\geq 1,0$

Índice de Solvência Geral:

Ativo Total  
Passivo Circulante + Passivo não circulante  $\geq 1,0$

b.1.) As Microempresas (ME) e/ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), estão isentas das exigências referentes à Qualificação Econômico-financeira acima, mediante apresentação da documentação nos itens “1, 2 e 3” especificado abaixo:

Declaração assinada pelo contador, afirmando que a empresa está enquadrada nos termos das Leis Complementares nº 123/06 e 147/14;

Declaração de Informação Socioeconômica e Fiscal (DEFIS);

**CRP - (Certidão de Regularidade Profissional)**, conforme Resolução nº 1.402, de 27/07/2012, do CFC - (Conselho Federal de Contabilidade).

c) O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de Resultado estão dispensados para MEI - Microempreendedor Individual;

d) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade;

d.1) Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

judicial/extrajudicial em vigor.

**7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**7.1. LOCAL E ENDEREÇO DE ENTREGA:**

**7.1.1.** Ressalta-se que o endereço para entrega será indicado **pela Secretaria Requisitante no momento da solicitação**, podendo variar entre os diversos setores e UNDs pertencentes ao Município de Quixabeira/BA, de acordo com a demanda específica de cada órgão.

Dessa forma, a contratada deverá estar apta a realizar as entregas nos locais indicados, dentro dos limites do município, conforme estabelecido em cada Ordem de Fornecimento.

**7.2. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:**

**7.2.1.** Execução do fornecimento:

**7.3.** O fornecimento dos itens deverá ser iniciado **em até 10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da **Autorização de Fornecimento**;

**7.4.** O fornecedor será integralmente responsável pelo **transporte, descarga**, nos setores administrativos indicados pela Secretaria Municipal de requisitante, em todo território municipal sem qualquer ônus adicional para a Administração;

**7.5.** A entrega deverá ocorrer nos locais previamente definidos pela Secretaria Municipal requisitante, em datas e horários previamente acordados, de modo a não comprometer o funcionamento regular das atividades escolares;

**7.12.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da CONTRATADA.

**7.13. BENS PERECÍVEIS:**

( ☒ ) Não

( ☐ ) Sim

**7.14. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

( ☒ ) Não



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

( ) Sim

**8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:**

**8.1 DA CONTRATADA:**

➤ Obriga-se a empresa contratada:

- 8.1.1. Sem prejuízo do integral cumprimento das disposições deste Termo de Referência bem como das obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratada:
- 8.1.2. Efetuar a entrega dos objetos solicitados em perfeito estado, de acordo com as especificações constantes no presente Termo, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho emitida pelo Município;
- 8.1.3. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega do material. Não será aceito o produto que estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;
- 8.1.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências deste Município;
- 8.1.5. Responder pelas despesas relativas a impostos, taxas e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto;
- 8.1.6. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 8.1.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores;
- 8.1.8. Manter, durante o período de entrega, todas as condições de habilitação exigidas neste Termo, quando da realização do pagamento pelo Município;
- 8.1.9. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;
- 8.1.10. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município.
- 8.1.11.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**8.2 DA CONTRATANTE:**

Obriga-se a Administração/Contratante:

Além das obrigações já descritas no Edital e neste Termo, são ainda obrigações da Contratante:

- a) Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir a obrigação de fornecimento dentro das normas do contrato;
- c) Notificar, por escrito, à Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do contrato, fixando prazo para a sua correção;
- d) Documentar as ocorrências havidas na execução contratual;
- e) Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;
- f) Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto contratual que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

**9. DO CONTRATO:**

**9.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- ( ) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ( ) Autorização de Fornecimento
- ( X ) Não se aplica

**9.2. VIGÊNCIA:**

- ( X ) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.
- ( ) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- ( ) O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista



## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO

que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

### 9.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

9.3.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato, no caso específico Servidor **Vanderley Novaes Cruz**, designado através da Portaria **023/2025**, nos termos do art. 117, e seus parágrafos, da Lei Federal nº 14.133/2021 e este deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.3.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.3.4. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração através do fiscal de contrato **Vanderley Novaes Cruz**, designado através da Portaria **023/2025**.

### 10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1.1. O pagamento será efetuado mediante liquidação da despesa, conforme previsto no **Art. 62 da Lei nº 4.320/1964**, após atesto de conformidade, recebimento do objeto contratado e emissão da nota fiscal ou documento equivalente, considerando o princípio da ordem cronológica de exigibilidade da despesa;

10.1.2. O valor a ser pago corresponderá à quantidade de itens efetivamente, entregues — conforme a medição exata realizada pela equipe de fiscalização técnica;

10.1.3. A contratada deverá apresentar, para liberação do pagamento:

- a) Nota fiscal vinculada à entrega dos equipamentos, com as respectivas certidões negativas federais, estaduais e municipais, e comprovação dos encargos trabalhistas e previdenciários;
- b) Relatório de medição, descrevendo quantidades entregues e identificação dos ambientes atendidos;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

- c) Atestado de conformidade emitido pela fiscalização técnica, com foco em qualidade, funcionamento adequado e atendimento às especificações contratuais.

10.1.4. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias**, contados a partir da liquidação da despesa e da emissão da ordem de pagamento, conforme estabelece o **Art. 92, § 1º** da Lei nº 14.133/2021;

10.1.5. Caso sejam identificadas não conformidades, estas deverão ser corrigidas no prazo estipulado em notificação. O pagamento poderá ser retido, total ou parcialmente, até a regularização, nos termos do **Art. 139, inciso IV**, da Lei nº 14.133/2021;

10.1.6. É vedado o pagamento antecipado, parcial ou total, salvo nas hipóteses excepcionais previstas na Lei nº 14.133/2021. Se houver antecipação justificada, deve haver previsão expressa no edital e instrumento contratual, assim como garantia adicional e cláusula de devolução em caso de não entrega;

10.1.7. A cláusula prevê eventual retenção de pagamento devido a penalidades ou perdas sofridas pela Administração, nos termos do contrato ou da legislação aplicável — incluindo a possibilidade de compensação via garantia contratual, conforme o **Art. 139**;

10.1.8. O objetivo desta seção é assegurar rigor, transparência e eficiência nos pagamentos, garantindo que os recursos públicos sejam liberados apenas após a efetiva prestação dos serviços, em conformidade com as normas técnicas e legais.

## **10.2. PRAZOS:**

- O fornecimento dos itens deverá ser iniciado **em até 10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da **Autorização de Fornecimento**;
- Constatada a entrega do veículo em desacordo com as especificações técnicas, com defeitos, avarias ou qualquer inconformidade, o fornecedor deverá proceder à substituição do veículo ou à correção das irregularidades, sem custos adicionais para a Administração, no prazo máximo de **7 (sete) dias úteis**, contados a partir da notificação formal.

## **11. DAS SANÇÕES:**

11.1. O licitante será responsabilizado administrativamente pelas infrações descritas neste edital.

1.2. Comete infração administrativa o licitante que, com dolo ou culpa:

11.2.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame (art. 155, IV, da Lei Federal nº 14.133, 2021).

11.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta (art. 155, V, da Lei Federal nº 14.133, 2021), em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) Deixar de apresentar amostra; ou
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.2.3. Não celebrar a Ata de Registro de Preço, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta (art. 155, VI, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

11.2.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação (art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

11.2.5. Fraudar a licitação (art. 155, IX, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

11.2.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza (art. 155, X, da Lei Federal nº 14.133, 2021), em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.2.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação (art. 155, XI, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

11.2.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013 (art. 155, XII, da Lei Federal nº 14.133, 2021).

11.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas nos incisos II, III e IV do art. 156.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

11.3.1. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

**Sanção de multa compensatória**

11.4. A multa compensatória será aplicada nos seguintes percentuais:

<b>Infração (Subitens)</b>	<b>Percentual da multa</b>
11.2.1. 11.2.2.	de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação
11.2.3.	de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação
11.2.4. 11.2.5. 11.2.6. 11.2.7. 11.2.8.	de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação

11.4.1. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados de sua publicação no Diário Oficial do Município de Quixabeira, Bahia/BA, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

**Sanção de impedimento de licitar e contratar**

11.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Município de Quixabeira, Bahia/BA, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, obedecida a seguinte gradação:

<b>Infração (Subitens)</b>	<b>Pena</b>
11.2.1.	Impedimento pelo período de até três meses.
11.2.2. 11.2.3.	Impedimento pelo período de até quatro meses

**Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**

11.6. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.4, 11.2.5, 11.2.6, 11.2.7 e 11.2.8, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, obedecida a seguinte gradação:

<b>Infração (Subitens)</b>	<b>Pena</b>
11.2.4. 11.2.7.	Declaração de inidoneidade de até cinco anos
11.2.5. 11.2.6. 11.2.8.	Declaração de inidoneidade de até seis anos

11.6.1. Será aplicada a sanção de que trata o subitem 11.6 deste Edital nas infrações administrativas previstas nos itens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

11.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo Sancionador.

11.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na UND administrativa.

11.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

AS DESPESAS CORRERÃO À CONTA DA DOTAÇÃO:

<b>UNIDADE</b>	<b>ATIVIDADE/PROJETO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>FONTE</b>
0701	2012/2.015/2016/2017/2019	3.3.90.30.00	1500/1540/1541/1542 1543/1550



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

1314	2027/2.028		1500/1600
1402	2.039/2.268/2.349		1500/1660/1661
0501	2.006		1500/1501

### 13. DA SUSTENTABILIDADE

• **Possíveis medidas mitigadoras que podem ser previstas para reduzir esses impactos:**

- ☐ Produtos **que causem menor impacto ambiental**, tais como itens recicláveis, reutilizáveis, biodegradáveis ou produzidos com matéria-prima sustentável;
- ☐ Materiais **com certificações ambientais**, quando disponíveis, que comprovem boas práticas de fabricação e respeito ao meio ambiente;
- ☐ Redução **do consumo de descartáveis**, incentivando a substituição por materiais duráveis e reutilizáveis sempre que viável;
- ☐ Uso **racional dos recursos**, promovendo o consumo consciente e evitando desperdícios no âmbito das Secretarias Municipais;
- ☐ Destinação **ambientalmente adequada dos resíduos**, com incentivo à coleta seletiva e à reciclagem dos materiais utilizados.

### 14. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

**14.1.** Diante das alternativas analisadas, a **realização de licitação própria, preferencialmente por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)**, mostra-se a solução mais vantajosa para a Administração Pública, pelos seguintes motivos:

- **Adequação às necessidades reais do município:** possibilita a definição precisa dos itens, quantidades e especificações, atendendo integralmente às demandas das diversas secretarias;
- **Maior competitividade:** promove ampla participação de fornecedores, favorecendo a obtenção de melhores preços e condições;
- **Economicidade:** possibilita ganhos de escala e planejamento adequado das aquisições, evitando compras fragmentadas e emergenciais;
- **Flexibilidade na execução:** permite aquisições parceladas ao longo da vigência da ata, conforme a necessidade, evitando desperdícios e armazenamento excessivo;
- **Segurança jurídica:** processo conduzido integralmente pelo próprio município, garantindo maior controle, transparência e conformidade com a legislação vigente;
- **Eficiência administrativa:** elimina dependências externas, como autorização de outros órgãos, tornando o processo mais previsível e alinhado ao planejamento interno.

**Segurança jurídica** — A Lei nº 14.133/2021 prevê expressamente a adesão por órgãos ou entidades que não participaram do certame original, desde que demonstrada a vantagem, compatibilidade de preços com o mercado e aceitação do fornecedor da ata.



## **15. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

**15.1.** Em observância ao que estabelece a Instrução Normativa nº 65/2021-SLTI/MPOG, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, informamos que essa Secretaria priorizou a ordem dos parâmetros para pesquisa de mercado, conforme legislação vigente.

**15.2.** Dessa forma, essa Secretaria de Governo e planejamento e sua equipe de planejamento adotou a consulta formal a fornecedores e sítios eletrônicos especializados de amplo domínio. Portanto, os valores estimados para contratação constam nos autos do Processo Administrativo, com vistas franqueadas a todos interessados.

## **16. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

**APROVO** O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria.

Quixabeira, Bahia, 15 de maio de 2026.

**Elsvagne Brito Rios**  
Secretária Municipal de Governo e Planejamento





## MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS FASE DA ANÁLISE

### PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### 1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, as possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa.

#### 2. DA DEFINIÇÃO DOS IMPACTOS

A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escala da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir.

- **Baixo:** Danos que não comprometem o processo/serviço. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas ao novo planejamento.
- **Médio:** Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.
- **Alto:** Danos que comprometem a essência do processo/serviço, impedindo-o de seguir seu curso.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direciona as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto.

Caso o risco enquadre-se como baixo, admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se o risco se enquadrar como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas.

**3. OBJETO DO MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS:**

Custear a contratação de empresa especializada para **AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL, ORNAMENTAÇÃO E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUIXABEIRA, BAHIA**

**4. RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

**RISCO 1:** Evento(s) que levem ao desequilíbrio econômico-financeiro do contrato e terminem por implicar solução de continuidade na prestação dos serviços.

**a) Probabilidade:**

(X) Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) Impacto:**

( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto

**c) Dano:**

( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco, Ação: Contínua e apurada fiscalização na verificação da prestação dos serviços, a fim de assegurar o cumprimento de todas as obrigações contratuais.

**Responsável:** Secretária de Educação e Fiscal de Contratos.

**RISCO 2:** Restrição orçamentária decorrentes de cortes significativos na Lei Orçamentária que impeça ou prejudique a contratação.

**a) Probabilidade:**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto

**b) Impacto:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

**c) Dano:**

( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco, Ação: Remanejamento de dotações de despesas menos críticas.

**Responsável:** Equipe de Finanças.

**RISCO 3:** Inclusão no Termo de Referência de exigências que não podem ser atendidas pelo futuro prestador dos serviços.

**a) Probabilidade:**

( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) Impacto:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

**c) Dano:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco, Ação: Análise de contratações vigentes no mercado.

**Responsável:** Equipe de planejamento da contratação

**RISCO 4:** Não inclusão no Termo de Referência de obrigações essenciais à execução dos serviços.

**a) Probabilidade:**

( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) Impacto:**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

**c) Dano:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco, Ação: Análise de contratações vigentes no mercado.

**Responsável:** Equipe de planejamento da contratação.

**FASE DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DOS SERVIÇOS**

**RISCO 5:** Fracasso na Licitação:

**a) Probabilidade:**

( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) Impacto:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

**c) Dano:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco, Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; ampla pesquisa de preço para obter um preço de referência que possa ser atendido pelo mercado; ampla divulgação da licitação.

**Responsável:** Equipe de Planejamento da Contratação; Equipe responsável pela pesquisa de preços; Equipe responsável pela publicação dos editais.

**RISCO 6:** Recusa da licitante vencedora em assinar o contrato/inadimplemento total da obrigação.

**a) Probabilidade:**

( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) Impacto:**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

**c) Dano:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco, Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; ampla pesquisa de preço para obter um preço de referência que possa ser atendido pelo mercado; Convocação das demais licitantes classificadas, na ordem de classificação, para assinatura do contrato.

**Responsável:** Equipe de Planejamento da Contratação; Equipe responsável pela pesquisa de preços; Equipe responsável pela publicação dos editais.

**FASE DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**RISCO 7:** Atraso no início da execução da prestação dos serviços causando transtornos à regularidade das atividades das diversas Secretarias do Município de Quixabeira, Bahia.

**a) Probabilidade:**

( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) Impacto:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

**c) Dano:**

( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco, Ação: Conclusão, com antecedência necessária, dos procedimentos de assinatura do contrato e demais providências afeitas à sua formalização e publicidade; Reunião de alinhamento com a contratada para acertar os principais pontos da execução da prestação dos serviços, para esclarecimentos etc;

**Responsável:** Equipe de planejamento da contratação, Setor de Contratos e fiscalização do contrato.

Quixabeira, Bahia, 15 de maio de 2026.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**Elsvagne Brito Rios**

Secretária Municipal de Governo e Planejamento

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**O MUNICIPIO DE XXXXXXXXX – ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede administrativa na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX – BA, CEP XXXXXXXXXX, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX e portador do RG nº XXXXXXXXXXXX-SSP/BA, residente e domiciliado neste Município de XXXXXXXXXXXX, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX DE XXXXXXXXXXXX**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, representado pela Gestora, Sr.<sup>a</sup> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e portadora do RG nº xxxxxxxxxxxxxx-SSP/xx, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e do outro lado o fornecedor abaixo qualificado, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE .....**, decorrente da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 007/2026-SRP.**, Processo Administrativo nº ...../...../20....., de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal 11/2022, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES:**

1.1. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO:**

**OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL, ORNAMENTAÇÃO E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUIXABEIRA, BAHIA.**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

2.2. O presente instrumento caracteriza-se como um documento vinculativo e obrigacional, com característica de **compromisso para futura contratação** dos itens indicados no subitem 2.1, nas



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e ata do Pregão Eletrônico nº 007/2026-SRP, que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

2.4. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

2.5. A presente Ata de Registro de preço será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelo Decreto Municipal nº 011/2022.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:**

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contados da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de Quixabeira, Bahia, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

“Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”

3.1.1. A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, na forma do IN nº 065/2021, permitida a negociação com o detentor da ata desde que observada a Cláusula Quarta deste instrumento.

3.1.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo Órgão Gerenciador.

3.1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.

**CLÁUSULA QUARTA - REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO:**

**Revisão de Preço**

4.1. Durante a vigência da ARP o órgão gerenciador deverá proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas nesta cláusula, se for o caso.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

4.2. Nas hipóteses da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado), os preços registrados poderão ser alterados, desde que observadas as disposições delineadas neste instrumento.

4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador promover as negociações para viabilizar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as seguintes providências:

I - Convocar o detentor da ARP, a fim de estabelecer negociação para redução dos preços originalmente registrados e a sua adequação ao praticado no mercado;

II - Liberar o detentor da ARP do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se frustrada a negociação com ele tentada;

III - Convocar os aderentes de preço, na ordem de classificação, visando a promover igual negociação.

4.3.1. A ordem de classificação dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário observará a classificação original.

4.4. Quando o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados e o detentor da ARP comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador deverá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e se os comprovantes forem apresentados;

II - Promover negociação com os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e os licitantes remanescentes, observado o procedimento descrito no subitem 4.6.

4.4.1. Não existindo licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e licitantes remanescentes, ou não havendo êxito nas negociações de que trata o subitem 4.6, o Órgão Gerenciador deverá proceder o cancelamento da ARP.

4.5. Na hipótese em que o detentor da ARP, antes do pedido de fornecimento, solicite a revisão do preço registrado e comprove que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços registrados, o órgão gerenciador deverá:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

I - Proceder às negociações na forma do subitem 4.6, e no caso do seu êxito, liberar o detentor da ARP do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade;

II - Promover a alteração do preço registrado em favor do solicitante quando frustrada a negociação de que trata o inciso I.

4.5.1. Diante da inexistência de aderentes de preço e licitantes remanescentes que impeçam a realização das negociações mencionada no inciso I, a revisão do preço solicitada pelo detentor da ata ficará condicionada a demonstração de que o valor pretendido está compatível com os valores praticados pelo mercado.

4.5.2. A fixação do novo preço a ser registrado deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

4.5.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão de preços, no prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.5.4. A critério do órgão gerenciador, as utilizações e as adesões à ARP poderão ser suspensas durante o período de análise do pedido de revisão.

4.5.5. A alteração dos preços registrados não modifica automaticamente os preços dos contratos decorrentes do SRP, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão da Administração Direta, pela autarquia ou pela fundação do Poder Executivo Municipal contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

**Da negociação para fins de revisão de preço**

4.6. As negociações de que tratam os subitens 4.4.1 e 4.5 deverão observar o seguinte procedimento:

4.6.1. O Órgão Gerenciador deverá convocar os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da ata de registro de preço nas condições propostas pelo detentor da ata.

4.6.2. Na hipótese de nenhum dos convocados aceitar a contratação nos termos do subitem 4.6.1, o Órgão Gerenciador, poderá convocar os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço registrado em ata.

4.6.2.1. Na negociação a que se refere o subitem 4.6.2 caberá ao Órgão Gerenciador propor os preços revisados da seguinte maneira:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**I - Primeira rodada de negociações (c):** será proposto aos convocados o valor resultante da média entre o preço registrado em ata (a) e o preço revisional pretendido pelo detentor da ata ou o preço ofertado pelo licitante classificado em segundo lugar no procedimento licitatório, o que for menor (b).

$$\frac{a + b}{2} = c$$

Onde:

*a: corresponde ao preço registrado em ata*

*b: corresponde ao preço revisional pretendido pelo detentor da ata ou o preço ofertado pelo licitante classificado em segundo lugar no procedimento licitatório, o que for menor*

*c: corresponde à média de 'a' e 'b' e indica o preço ofertado na primeira rodada de negociações*

**II - Segunda rodada de negociações (d):** caso nenhum dos convocados aceite o preço ofertado, será proposto, em uma segunda rodada de negociações, o valor resultante da média entre o preço da primeira rodada de negociações (c) e o preço revisional pretendido pelo detentor da ata ou o preço ofertado pelo licitante classificado em segundo lugar no procedimento licitatório, o que for menor (b).

$$\frac{b + c}{2} = d$$

Onde:

*b: corresponde ao preço revisional pretendido pelo detentor da ata ou o preço ofertado pelo licitante classificado em segundo lugar no procedimento licitatório, o que for menor*

*c: corresponde ao preço ofertado na primeira rodada de negociações.*

*d: corresponde à média de 'b' e 'c' e indica o preço ofertado na segunda rodada de negociações*

4.6.3. Encerrada, sem êxito, a segunda rodada de negociações, caso o preço revisional pretendido pelo detentor da ata esteja acima do preço ofertado pelo licitante classificado em segundo lugar, este último poderá ser convocado para formalizar a ata de registro de preço nas condições ofertadas por ele no procedimento licitatório.

4.6.3.1. O licitante a que se refere o inciso 4.6.3 estará vinculado a proposta/lance apresentado, salvo se decorrido prazo de validade indicado no edital (§3º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021).

4.6.3.2. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, e, caso o licitante a que se refere o inciso 4.6.3 tenha declinado da formalização da ata de registro de preço nas suas condições ofertadas no procedimento licitatório, o Órgão Gerenciador poderá dar seguimento à negociação, com as seguintes condições:

**III - Terceira rodada de negociações (f):** será proposto aos convocados remanescentes, em uma terceira rodada de negociações, o valor resultante da média entre o preço da segunda rodada de





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

negociações (d) e o preço revisional pretendido pelo detentor da ata ou o preço ofertado pelo licitante classificado em terceiro lugar no procedimento licitatório, o que for menor (e).

$$\frac{d + e}{2} = f$$

Onde:

*d: corresponde ao preço ofertado na segunda rodada de negociações*

*e: corresponde ao preço revisional pretendido pelo detentor da ata ou o preço ofertado pelo licitante classificado em terceiro lugar no procedimento licitatório, o que for menor*

*f: corresponde à média de 'd' e 'e' e indica o preço ofertado na terceira rodada de negociações*

**IV - Quarta rodada de negociações (g):** caso nenhum dos convocados aceite o preço ofertado, será proposto aos convocados remanescentes o valor resultante da média entre o preço da terceira rodada de negociações (f) e o preço revisional pretendido pelo detentor da ata ou o preço ofertado pelo licitante classificado em terceiro lugar no procedimento licitatório, o que for menor (e).

$$\frac{e + f}{2} = g$$

Onde:

*e: corresponde ao preço revisional pretendido pelo detentor da ata ou o preço ofertado pelo licitante classificado em terceiro lugar no procedimento licitatório, o que for menor*

*f: corresponde ao preço ofertado na terceira rodada de negociações.*

*g: corresponde à média de 'e' e 'f' e indica o preço ofertado na quarta rodada de negociações*

4.6.4. Encerrada, sem êxito, a quarta rodada de negociações, caso o preço revisional pretendido pelo detentor da ata esteja acima do preço ofertado pelo licitante classificado em terceiro lugar, este último poderá ser convocado para formalizar a ata de registro de preço nas condições ofertadas por ele no procedimento licitatório.

4.6.4.1. O licitante a que se refere o inciso 4.6.4 estará vinculado a proposta/lance apresentado, salvo se decorrido prazo de validade indicado no edital (§3º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021).

4.6.4.2. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, e, caso o licitante a que se refere o inciso 4.6.4 tenha declinado da formalização da ata de registro de preço nas suas condições ofertadas no procedimento licitatório, o Órgão Gerenciador poderá dar seguimento à negociação, nos moldes apresentados anteriormente.

4.6.5. Na adoção dos procedimentos descritos nos subitens 4.6.1, a 4.6.4, a Administração não poderá aceitar valores superiores ao valor estimado da contratação, observado o índice de atualização de preços correspondente.

4.6.6. Na hipótese de êxito nas negociações a que se referem os subitens 4.6.1, a 4.6.4, deverá o



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

Órgão Gerenciador promover:

I - A realização de pesquisa de preço a fim de confirmar a vantagem no preço negociado;

II - O cancelamento do preço registrado do detentor da ata; e

III - A formalização de uma nova ata de registro de preço com o convocado que tenha aceitado as condições negociais oferecidas.

4.6.6.1. A formalização do novo instrumento de que trata o inciso II do subitem 4.6.6 deverá ficar restrita ao remanescente da ata de registro de preço alterada.

4.6.7. Na hipótese de as negociações a que se referem os subitens 4.6.1, a 4.6.4 não restarem frutíferas, o Órgão Gerenciador deverá observar o disposto no subitem 4.4.1 e no inciso II do subitem 4.5.

**CLÁUSULA QUINTA - SUBSTITUIÇÃO DE MARCA OU MODELO DO PRODUTO REGISTRADO:**

5.1. O Órgão Gerenciador poderá aceitar que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

5.2. A aceitação de que trata o subitem 5.1 poderá ser precedida de parecer técnico que ateste as informações prestadas pelo detentor da ata e deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**6.1. SÃO OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

6.1.1. Publicar na Imprensa Oficial do Município o extrato da ARP, com a indicação do número da licitação em referência, do objeto e do endereço do portal eletrônico da internet, onde poderão ser obtidas informações mais detalhadas da ARP.

6.1.2. Publicar nos moldes do subitem 6.1.1 eventuais mudanças na ARP, inclusive de detentores da ARP, de marca, de modelo ou de quantitativos dos itens ou de seus respectivos preços.

6.1.3. Divulgar, mediante publicação no seu portal oficial, o preço registrado com indicação dos fornecedores, cuja informação ficará disponível durante a vigência da ARP.

6.1.4. Gerenciar a ata de registro de preços, com a prática, em especial, dos seguintes atos:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.1.4.1. Indicar para os Órgãos Participantes os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;

6.1.4.2. Emitir a autorização de compra;

6.1.4.3. Proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas na Cláusula Quarta, se for o caso;

6.1.4.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

6.1.4.5. Promover o remanejamento ou redistribuição das quantidades entre os órgãos participantes do processo licitatório;

6.1.4.6. Prorrogar a vigência da ARP, se for o caso;

6.1.4.7. Aceitar, se for o caso, que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado nesta ata, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado;

6.1.4.8. Receber a “*solicitação de adesão*” e autorizar, se for o caso, o pedido de adesão à ARP formulado pelos órgãos não participantes, por meio do “*termo de adesão*”.

6.1.5. Promover o cancelamento do preço registrado ou da própria ARP, total ou parcialmente, quando presentes as situações previstas na Cláusula Sétima desta Ata.

6.1.6. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações feitas pelos detentores da ARP, relacionadas ao gerenciamento da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

6.1.6.1. Com relação à obrigação delineada no subitem 6.1.6, o Órgão Gerenciador terá o prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**6.2. SÃO OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DA ATA:**

6.2.1. Solicitar o uso da ARP ao Órgão Gerenciador, que indicará o fornecedor e os preços que serão praticados, obedecida à ordem de classificação.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

6.2.2. Realizar todos os atos voltados à execução financeira, inclusive os relacionados à prestação de contas.

6.2.3. Requisitar a autorização e o empenho da despesa correspondente aos pedidos de fornecimento ou de contratação, dentro do prazo de vigência da ARP.

6.2.4. Formalizar a contratação decorrente da ARP.

6.2.5. Controlar os atendimentos de suas demandas por ARP, abrir processo administrativo para juntada de suas solicitações, ordens de utilização deferidas, notas de empenho e notas fiscais emitidas, faturas recebidas e pagas.

6.2.6. Observar as atividades de gestão e de fiscalização de contratos administrativos.

6.2.7. Instaurar, no âmbito de suas contratações, procedimento administrativo, em que seja assegurada a ampla defesa e o contraditório, para fins de aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

6.2.8. Não participar em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade desta ata, salvo na ocorrência de registro de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital (inciso VIII do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021).

**6.3. SÃO OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ARP:**

6.3.1. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3.2. Responder no prazo de 05 (cinco) dias corridos as solicitações, pedidos, informações, etc., feitas pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

6.3.3. Na hipótese de o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados, comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento realizado pelos órgãos participantes, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido.

6.3.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preço, comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços.

6.3.4. Na hipótese de solicitar a substituição do produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, comprovar o motivo ou o fato superveniente à licitação, e desde que o



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

6.3.5. Na hipótese de solicitar o cancelamento do item registrado, comprovar o fato superveniente à assinatura da ARP, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP.

6.4. Celebrado o contrato em decorrência da ARP, os órgãos e entidades participantes passam a ser designados como “Contratantes” e o detentor da ata como “Contratado”, observadas as obrigações fixadas no Termo de Referência para cada um deles.

6.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Termo de Referência, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**CLÁUSULA SÉTIMA - CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA ATA:**

7.1. O Órgão Gerenciador deverá cancelar o PREÇO REGISTRADO do detentor da ata quando este:

- I - For liberado nas hipóteses previstas no inciso II do subitem 4.3 e no inciso I do subitem 4.4.
- II - Descumprir as condições da ARP, sem justificativa aceitável;
- III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado (subitem 4.2);
- IV - Não aceitar o preço revisado pelo órgão gerenciador;
- V - Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2. A ATA DE REGISTRO DE PREÇO será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- I - Pelo decurso do prazo de vigência ou quando não restarem detentores da ARP e aderentes de preço;
- II - Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- III - Em razão da utilização total dos itens da ARP, salvo na hipótese de sua prorrogação;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

IV - Por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP;

V - Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2.1. Na hipótese em que o detentor da ata solicite o cancelamento em razão do disposto no inciso IV do subitem 7.2, o Órgão Gerenciador poderá, como alternativa ao cancelamento:

I - suspender temporariamente as utilizações e as adesões à ARP até a regularização do fornecimento do produto registrado, desde que demonstrado o interesse público e a vantagem na manutenção do preço registrado;

II - proceder às negociações com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes na forma do subitem 4.6.

7.3. Nas hipóteses dos incisos II e V do subitem 7.1 e dos incisos IV e V do subitem 7.2 deste instrumento, o Órgão Gerenciador deverá motivar sua decisão nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa do detentor da ARP e dos aderentes, se houver.

**CLÁUSULA OITAVA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

8.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração pública municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante Anuência do Órgão Gerenciador, respeitadas as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.2. A manifestação do Órgão Gerenciador de que trata o subitem anterior, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos que não participaram do registro de preços, que demonstre a vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público, e que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº. 14.133, de 2021.

8.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

8.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

8.5. As adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

8.6. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)<sup>1</sup>.

8.7. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

8.8. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

8.9. Caberá ao Órgão Gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

8.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**CLÁUSULA NONA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

<sup>1</sup> **Nota Explicativa:** Este subitem está de acordo com o entendimento do TCU firmado no Acórdão 2957/2011 - Plenário.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

9.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O Órgão Gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP:**

10.1. A contratação com o detentor da ARP será formalizada pelos órgãos e entidades participantes, por intermédio de instrumento contratual, pela emissão de nota de empenho de despesa, carta-contrato, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.1.1. Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

10.2. O prazo para assinatura do contrato, retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente, será de 03 (tres) dias úteis, após regular convocação.

10.3. A formalização dos contratos, decorrentes do SRP, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.

10.3.1. Na hipótese em que o instrumento de contrato seja substituído por outro instrumento hábil na forma do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a emissão dos referidos documentos e o seu envio ao detentor da ARP deverá ocorrer dentro do prazo de vigência desta.

10.4. Na assinatura do contrato:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

I - Será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital de licitação, observado o disposto no subitem 7.8 do Edital;

II - Será realizada consulta nos cadastros a que se referem o subitem 7.1 do Edital;

10.5. O prazo de duração dos contratos, decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da própria ata (previsto no subitem 3.1), estando aquele primeiro submetido ao disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.5.1. O contrato a que se refere o subitem 10.5 terá o prazo de vigência da contratação de 12 (doze) meses contados do ato de sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observadas as condições previstas naquele instrumento.

10.6. No caso de contratação com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, a prioridade para o fornecimento deverá observar a regra prevista no artigo 8º, §4º, do Decreto Federal nº 8.538/2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO:**

11.1. As partes comprometem-se a submeter eventuais controvérsias, decorrentes do presente instrumento, à métodos alternativos de solução de conflito, que serão promovidos pela Procuradoria-Geral do Município de Quixabeira, Bahia,.

11.1.1. Não logrando êxito o método alternativo de solução do conflito, fica eleito o foro da Comarca de Capim Grosso/BA, Estado da Bahia, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Quixabeira, Bahia, xx de xxxx de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do GERENCIADOR DA ATA

\_\_\_\_\_  
Representante legal do DETENTOR DA ATA



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**ANEXO IV  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

A

Prefeitura Municipal de Quixabeira, Bahia

Ref.: Pregão Eletrônico nº 007/2026-SRP

Objeto: Inserir Objeto.

Data: xx/xx/xx

Horário: xx:xx

**OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL, ORNAMENTAÇÃO E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUIXABEIRA, BAHIA.**

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços, detalhada na planilha anexa, para o fornecimento do objeto de que trata o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026-SRP**, conforme especificação constante do Termo de Referência deste Edital.

Os prazos para cumprimento do objeto são os que se seguem:

- a) prazo de validade da proposta:..... (.....) dias;
- b) prazo para fornecimento: ..... (.....) dias.

**Observação:** atentar para os prazos previstos no edital.

Para tanto, nos propomos a fornecer o bem licitado pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e preços unitários anexa e pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_).

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_;
- b) CNPJ n.º: \_\_\_\_\_;
- c) Endereço Completo: \_\_\_\_\_;
- d) Fone: \_\_\_\_\_;
- e) Fax (se houver): \_\_\_\_\_;
- f) E-mail: \_\_\_\_\_;
- g) Conta Bancária/Agência/Banco: \_\_\_\_\_.

Local, Data





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

Razão Social

CNPJ

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**Observação:** emitir em papel que identifique a licitante.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>LICITANTE:</b>		
<b>END. COMERCIAL:</b>		
		<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>	<b>FONE:</b>
<b>CONTATO:</b>		
<b>CNPJ:</b>		<b>INSC. ESTADUAL:</b>
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>		<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>
<b>DADOS BANCÁRIOS: BANCO:</b>	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>C/C:</b>
<b>OBJETO:</b>		

**OBEJTO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL, ORNAMENTAÇÃO E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUIXABEIRA, BAHIA.**

**PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.	V.UNIT	V. TOTAL	MARCA
1	AGENDA PARA COMPROMISSOS GERAIS. MODELO PERMANENTE, TAMANHO MÉDIO 15CM X 21 CM, COM 320 PÁGINAS. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS: CAPA DURA, ESPIRAL, COM ELÁSTICO PARA FECHAMENTO.	UND	50			
2	ALFABETO MÓVEL MATERIAL EVA CORES VARIADAS, COM 30MM DE ALTURA. EMBALAGEM CONTENDO 97 PEÇAS	UND	100			
3	ALFINETE- PRATEADO DE AÇO, ANTIFERRUGEM CX COM 100 UNDS	CX	50			
4	ALFINETES DE METAL COM CABEÇA PLASTICA COLORIDO	CX	50			
5	APAGADOR DE QUADRO BRANCO - PLÁSTICO ANATÔMICO, COM DEPÓSITO PARA ATÉ DOIS MARCADORES, COM ESTRUTURA 15 X 5,5 CM C/ FELTRO	UND	150			
6	APONTADOR DE LÁPIS - SIMPLES,	CX	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	PLASTICO, SEM COLETOR, CORPO DE PLASTICO E LÂMINA DE AÇO, CX COM 50 UND					
7	AQUARELA PARA PINTURAS EM PAPEL, CARTOLINA E PAPEL CARTÃO. PRODUTO SOLÚVEL EM ÁGUA. CONJUNTO COM 12 PASTILHAS DE CORES DIVERSAS 28MM. NÃO TÓXICO, ACOMPANHA PINCEL DE MADEIRA COM CERDAS SINTÉTICAS. EMBALAGEM EM CAIXA PAPEL CARTÃO COM SELO DO INMETRO.	UND	400			
8	BARRAS COLORIDAS (CUISENAIRE), SISTEMA DE NUMERAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS 4 OPERAÇÕES MATEMÁTICA. EMBALAGEM EM CAIXA PAPEL CARTÃO COM 92 PEÇAS EM EVA. ACOMPANHA LIVRO DE INSTRUÇÕES E DICAS.	UND	100			
9	BASTÃO DE SILICONE DE COLA QUENTE-REFIL FINO - INCOLOR MEDINDO 7,5MMX30CM. (PARA PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA) PACOTE COM 1KG	PCT	50			
10	BASTÃO DE SILICONE DE COLA QUENTE-REFIL GROSSO - INCOLOR 11,2MMX30CM. (PARA PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA) PACOTE COM 1KG	PCT	30			
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES GERAIS, DIMENSÕES MÉDIAS 15X21 CM, MÍNIMO DE 50 PAGINAS	UND	100			
12	BLOCO COM DIVERSAS TAREFAS DE MATEMÁTICA (TABUADAS PARA COMPLETAR, CÁLCULOS DIVERSOS, ATIVIDADES DE RACIOCÍNIO LÓGICO). CARTILHA EM FORMA DE UMA MALETA, TAMANHO MÉDIO 30X20CM, COM CAPA E CONTRA CAPA ESTAMPADAS COM A LOGO DO MUNICÍPIO, BLOCO COM	Und.	150			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	MÍNIMO DE 20 FOLHAS IMPRESSAS COM VÁRIAS ATIVIDADES DA ARITMÉTICA.					
13	BLOCO DE NOTAS, CORES NEON VARIADAS, 70 X 70 MM DE CIRCUNFERÊNCIA. EMBALAGEM CONTENDO 200 FOLHA SEM QUATRO CORES DIFERENCIADAS.	UND	200			
14	BLOCO EDUCATIVO PARA ATIVIDADES DIVERSAS, BLOCO CONTEDO NO MÍNIMO 20 FOLHAS COM TEMA GEOGRAFIA E MEIOS DE TRANSPORTES. BLOCO COM CAPA EM PAPELÃO FLEXIVEL, NO FORMATO MALETA, TAMANHO MÉDIO 260MMX340MM. AJUDA E CONTRIBUI COM A DISTINÇÃO DE CORES E COM A COORDENAÇÃO MOTORA.	Und.	200			
15	BORRACHA BRANCA ESCOLAR - Nº 40 CAIXA C/40, TAM 40MMX25MMX9MM	CX	100			
16	BORRACHA COLORIDA TIPO PONTEIRA PARA ENCAIXE EMLÁPIS GRAFITE. PACOTE COM 100 UND.	PCT	60			
17	CADERNO DE CARTOGRAFIA/DESENHO, CAPA DURA, 96 FOLHAS, FORMATO: 275MM X 200MM. CAPA CONTRACAPA: PAPELÃO 780 G/M2. REVESTIDO POR PAPEL COUCHÊ 130 G/M2. FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 56 G/M2.,ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS	UND	150			
18	CADERNOS BROCHURAS ¼, COSTURADO, CONTENDO 96 FLS., FORMATO 140MM X 200MM , MIOLO PAPEL OFF SET 56G/M² COM PAUTA AZUL E MARGEM VERMELHA, CAPA DURA, CAPA E CONTRA CAPA REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ 115G/M², PAPELÃO 780G/M² E	UND	2000			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	GUARDA 120 G/M, COM NO MÍNIMO DE 22 PAUTAS.					
19	CADERNOS TIPO BROCHURÃO, 96 FOLHAS, FORMATO 200 MM X 275 MM, CAPA DURA, CONTRACAPA: PAPELÃO 780 G/M2, COSTURADO. REVESTIDO POR PAPEL COUCHÊ 130 G/M2, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 56 G/M2.	UND	1000			
20	CADERNOS UNIVERSITÁRIOS DE 12 MATÉRIAS – CAPA DURA, 240 FOLHAS, FORMATO 200 MM X 275 MM, CAPA DURA, CONTRACAPA: PAPELÃO 780 G/M2, ESPIRAL DE ARAME COM REVESTIMENTO PRETO E DOBRA NAS PONTAS. REVESTIDO POR PAPEL COUCHÊ 130 G/M2, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 56 G/M2	UND	2000			
21	CADERNO DE DESENHO CAPA DURA COM ESPIRAL, FORMATO 320MM X 220MM, EM PAPEL OFFSET 70 G/M2, CONTENDO 20 FOLHAS COM DESENHOS PARA COLORIR. MATERIAL VOLTADO PARA CRIANÇAS EM GERAL, EM PRINCIPAL PARA AS QUE APRESENTAM ALGUM GRAU DE CARACTERÍSTICA NEURODIVERGENTE.	UND	300			
22	CADERNO PARA TREINAR E APRIMORAR A CALIGRAFIA E ESCRITA. CADERNO EM FORMATO: 200MMX140MM, CONTENDO 40 FOLHAS, 7 CONJUNTO DE PAUTAS, CAPA EM PAPEL OFFSET 56G. CONTENDO SELO FSC.	UND	250			
23	CADERNO ESCOLAR TIPO BROCHURA, FORMATO 190MMX248MM, CAPA DURA, 40 FOLHAS EM PAPEL 75 GRAMAS, PAUTA VERDE. CONTENDO SELO	UND	800			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	FSC.					
24	CADERNO PARA ATIVIDADES ESCOLAR TIPO BROCHURÃO, FORMATO 215MMX310MM, CAPA FLEXÍVEL, COM 60 FOLHAS PAUTADAS EM PAPEL OFFSET 63 GRAMAS, CONTENDO SELO FSC.	UND	800			
25	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES 340 X 240 X 130 MM, COR AZUL/ PRETO/CINZA PACOTE COM 10 UNDS.	PCT	100			
26	CAIXA PARACORRESPONDÊNCIA, ARTICULADA TRIPLA, VERTICAL EM POLIESTIRENO, POSSUINDO 3 BANDEJAS PARA DÉPOSIT DE PAPÉIS COM NO MINIMO 38X260X365 MM (CADA BANDEJA)	UND	20			
27	CAIXA PARACORRESPONDÊNCIA, ARTICULADA TRIPLA, VERTICAL EM POLIESTIRENO, POSSUINDO 2 BANDEJAS PARA DÉPOSIT DE PAPÉIS COM NO MINIMO 38X260X365 MM (CADA BANDEJA)	UND	20			
28	CALCULADORA DE BOLSO LCD, 08 DIGITOS, FUNÇÕES RAÍZ QUADRADA, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, MÉDIA, PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS, MEMÓRIA, CORREÇÃO DIGITO A DIGITO, CORREÇÃO TOTAL, DUPLO ZERO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CÉLULA SOLAR E BATERIA. DIMENÇÃO 115 X 60MM	UND	30			
29	CALCULADORA DE MESA LCD, 12 DIGITOS, FUNÇÕES RAÍZ QUADRADA, 4 OPERAÇÕES	UND	50			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	BÁSICAS, MÉDIA, PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS, MEMÓRIA, CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO, CORREÇÃO TOTAL, DUPLO ZERO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CÉLULA SOLAR E BATERIA, MÍNIMO DE 16 X 12 CM.					
30	CANETA HIDROCOR, PONTA FINA, 12 CORES, TINTA A BASE DE ÁGUA, CORPO DE PLÁSTICO, CARGA ATÓXICA, ESTOJO COM 12 CORES VARIADAS. (PRODUTO NACIONAL)	UND	200			
31	CANETA ESFEROGRÁFICA - AZUL ESCRITA MÉDIA, PONTA DE TUNGSTÊNIO, CORPO, SEXTAVADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL NÃO ROSQUEADA, TAMPA CÔNICA, VENTILADA E TAMPÃO SUPERIOR DE PRESSÃO, PROTETOR PLÁSTICO. ENTRE CARGA E O CORPO DA CANETA, TAMANHO COM TAMPA 15 CM APROXIMADAMENTE. CAIXA C/ 50 UND.	CX	300			
32	CANETA ESFEROGRÁFICA - PRETO ESCRITA MÉDIA, PONTA DE TUNGSTÊNIO, CORPO, SEXTAVADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL NÃO ROSQUEADA, TAMPA CÔNICA, VENTILADA E TAMPÃO SUPERIOR DE PRESSÃO, PROTETOR PLÁSTICO. ENTRE CARGA E O CORPO DA CANETA, TAMANHO COM TAMPA 15 CM APROXIMADAMENTE. CAIXA C/ 50 UND.	CX	200			
33	CANETA ESFEROGRÁFICA - VERMELHO ESCRITA MÉDIA, PONTA DE TUNGSTÊNIO, CORPO, SEXTAVADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL NÃO ROSQUEADA,	CX	50			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	TAMPA CÔNICA, VENTILADA E TAMPÃO SUPERIOR DE PRESSÃO, PROTETOR PLÁSTICO. ENTRE CARGA E O CORPO DA CANETA, TAMANHO COM TAMPA 15 CM APROXIMADAMENTE. CAIXA C/ 50 UND.					
34	CAPA COLORIDA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO A4, PACOTES COM 50 UND. MATERIAL PLÁSTICO.	UND	100			
35	CAPA TRANSPARENTE DE ENCADERNAÇÃO PCTS. COM 50 UND.S.	UND	100			
36	CARTILHA DE APOIO ESCOLAR COM ATIVIDADES MATEMÁTICAS CONTENDO 24 PÁGINAS ILUSTRADAS COLORIDAS, UTILIZANDO O SISTEMA DE PSICOLOGIA REVERSA. LIVRO COM DIMENSÕES 27X20CM. CAPA EM PAPEL CARTÃO.	Und.	150			
37	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO Nº 2/0. CXS. COM 100 UND.S, PCTS. COM 10 CXS.S.	PCT	220			
38	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO Nº 3/0. CXS. COM 50 UND.S, PCTS. COM 10 CXS.S.	PCT	220			
39	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO Nº 6/0. CXS. COM 25 UND.S, PCTS. COM 10 CXS.S.	PCT	180			
40	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO Nº 8/0. CXS. COM 25 UND.S, PCTS. COM 10 CXS.S.	PCT	60			
41	COLA LÍQUIDA PARA TRABALHOS DIVERSOS COR BRANCA EMBALAGEM COM 1000 ML	UND	150			
42	COLA DE ISOPOR 40G - PACOTE COM 06 UNDS	PCT	400			
43	COLA DE ISOPOR 90G - PACOTE COM 06 UNDS	PCT	200			
44	COLA LÍQUIDA CORES	CX	400			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	VIBRANTES VADIADAS, FRASCO BOM BICO APLICADOR E ECONÔMICO. EMBALAGEM COM 6 FRASCOS DE NO MÍNIMO 35 GRAMAS CADA.					
45	COLA LÍQUIDA CORES NEON VIBRANTES VADIADAS, FRASCO BOM BICO APLICADOR E ECONÔMICO. EMBALAGEM COM 6 FRASCOS DE NO MÍNIMO 35 GRAMAS CADA.	CX	200			
46	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 50G PARA PAPEL, COURO, TECIDO. PACOTE COM 10 UNDS	PCT	100			
47	COLA BRANCA TIPO ESCOLAR, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EMBALAGEM EM FRASCO PVC, 110G, COM BICO APLICADOR EM ROSCA QUE ABRE E VEDA A SAÍDA DA COLA. MATERIAL COM SELO DO INMETRO.	UND	1000			
48	COLA COM GLITER - EM CAIXAS COM 6 UNDS EM CORES VARIADAS DE 23G	UND	200			
49	COLA LÍQUIDA BRANCA - 40 G PARA PAPEL, COURO TECIDO. COMPOSIÇÃO A BASE DE ÁGUA TOTALMENTE ATÓXICA, LAVÁVEL COM BICO APLICADOR.	UND	1000			
50	COLA QUENTE COM GLITER. EMBALAGEM COM SIES BASTÕES EM CORES VARIADAS. TAMANHO MÉDIO 11MM X 200MM.	UND	100			
51	COLA SPRAY, PARA DIVERSOS TIPOS DE MATERIAL. FRASCO COM TAMPA CONTENDO 500 ML	UND	20			
52	CORRETIVO LIQUIDO - FÓRMULA À VASE DE ÁGUA: SEM ODOR, NÃO TÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS. UND COM 18ML CX C/ 12	CX	30			
53	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80G/M2, TAM. 110X170 MM,	CX	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CX. COM 500 UND.					
54	ENVELOPE SACO BRANCO 90 G/M2, TAM.200X280MM, CX. COM 250 UND.	CX	30			
55	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G/M2,TAM. 240X340MM, CX. COM 250 UND.	CX	30			
56	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80 G/M2,TAM.200X280 MM, CX. COM 250 UND.	CX	30			
57	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80 G/M2,TAM.240X340 MM, CX. COM 250 UND.	CX	30			
58	ENVELOPE CARTÃO 75G/M2 TAM. 78X115MM, PCT COM 100 UND. CORES DIVERSAS	CX	30			
59	ENVELOPE CARTÃO 90G/M2 TAM. 162X229MM, PCT COM 100 UND. CORES DIVERSAS	CX	30			
60	ESTILETE: LÂMINA DE AÇO INOX DE 9 MM, DIVIDIDA, MEDINDO 13 CM, CORPO POLIPROPILENO RÍGIDO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA	UND	500			
61	ETIQUETA ADESIVA -COR BRANCA Nº.27,CONTENDO 20 CARTELAS	PCT	100			
62	ETIQUETA LACRE, FORMATO DE CIRCULO, 10MM NAS CORES DOURAD E PRATEADO PCT COM 200 UND	PCT	120			
63	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM. CXS. COM 12 UND.S	CX	40			
64	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM. CXS. COM 12 UND.S	CX	20			
65	FITA, ADESIVA MARROM, DIMENSAO 48 MM X 45 M. EMBALAGEM COM 5 UNDS DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E	PCT	20			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	MARCA DO FABRICANTE.					
66	FITA, ADESIVA TRANSPARENTE, DIMENSAO 48 MM X 50 M. EMBALAGEM COM 5 UNDS DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	80			
67	FITA, ADESIVA, DUPLA FACE ACRÍLICO TRANSPARENTE, DIMENSOES 18 MM X 30 M. EMBALAGEM COM 4 UND. COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	80			
68	FITA, ADESIVA, DUPLA FACE ACRÍLICO TRANSPARENTE, DIMENSOES 48MM X 30 M. EMBALAGEM COM 6 UND. COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	50			
69	FITA, ADESIVA, DUPLA FACE ACRÍLICO, DIMENSOES 9 MM X 30 M. EMBALAGEM COM 10 UND. COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	50			
70	FITA, CREPE, DIMENSAO 18 MM X 50M. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	100			
71	FITA, CREPE, DIMENSAO 24 MM X 50M. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	100			
72	FITA, CREPE, DIMENSAO 48 MM X 50 M. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	80			
73	FITA, PLASTICA PARA MARCAÇÃO DE ÁREA (FITA PLASTICA PRETA E AMARELA), DIMENSAO 70 MM X 200M. EMBALAGEM COM DADOS DE	UND	80			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.					
74	FOLHA DE ISOPOR, COR BRANCA 1000X500X015MM	UND	400			
75	FOLHA DE ISOPOR, COR BRANCA 1000X500X030MM.	UND	150			
76	GRAMPEADOR GRANDE PARA 200(DUZENTOS) FOLHAS DE PAPEL 75 G/M <sup>2</sup>	UND	12			
77	GRAMPEADOR DE TECIDO, TIPO ROCAMA.	UND	12			
78	GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA METÁLICO - PINTURA EPÓXI (LÍQUIDA), APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, DIMENSÕES: 130X38X53MM, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO- BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO- ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA. CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPOS 26/6 PARA 30 FOLHAS	UND	100			
79	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TECIDO,CAIXA CONTENDO 5 MIL UND.	CX	40			
80	GRAMPO 23/8- PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, CAIXA C/ 5.000 UND	CX	30			
81	GRAMPO 26/6- PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, CAIXA C/ 5.000 UND	CX	250			
82	GRAMPO 23/13- PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, CAIXA C/ 5.000 UND	CX	50			
83	KIT CANETA ESFEROGRÁFICA,	UND	100			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CORES VIBRANTES, PONTA 1.0. EMBALAGEM COM CINCO CANETAS ESFEROGRÁFICAS EM CORES VARIADAS					
84	KIT CANETA ESFEROGRÁFICA. EMBALAGEM COM TRÊS CANETAS ESFEROGRÁFICAS ( AZUL, PRETA E VERMELHA)	UND	100			
85	KIT CANETA MARCA TEXTO. CONJUNTO DE MARCA TXTO COM QUATRO UNDS NAS CORES AMARELO, VERDE, LARANJA E ROSA. CANETA COM PONTA CHANFRADA EM POLIÉSTER E PAVIO DE ACETATO.	KIT	500			
86	KIT CONTENDO TRÊS TESOURAS 8, 7,5 E 5,5 POLEGADAS, CABOS ANATOMICOS EM PLÁSTICO RESISTENTES	UND	50			
87	KIT DE CANETAS ESFEROGRÁFICAS. CONJUNTO COM 3 CANETAS ESFEROGRÁFICAS EM ESTOJO PLÁSTICO, NAS CORES AZU, PRETA E VERMELHA, CANETAS PONTA MÉDIA, COM O CORPO DA CANETA E BOCAL NAS CORES DA TINTA.	KIT	100			
88	KIT DE CANETAS ESFEROGRÁFICAS. CONJUNTO DE 5 CANETAS ESFEROGRÁFICAS EM ESTOJO PLÁSTICO, SENDO: 2 COM TINTA AZU, 2 COM TINTA PRETA E 1 COM TINTA VERMELHA, CANETAS PONTA 1.0, COM BOCAL NA COR DA TINTA.	KIT	100			
89	KIT MATERIAL ESCOLAR CONTENDO NOVE ITENS (COMPASSO, BORRACHA, TESOURA, LÁPIS, LÁPIS DE COR, RÉGUA 20CM, ESQUADRO, TRANSFERIDOR, APONTADOR.	UND	200			
90	LÁPIS DE COLORIR MODELO TRIANGULAR, TIPO GIGANTE.	CX	200			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CAIXA COM 06 UNDS COM CORES DIFERENTES E UM APONTADOR. MATERIAL MADEIRA, PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE E CERAS.					
91	LÁPIS DE COR BIG, FORMATO HEXAGONAL, INDICADO PARA CRIANÇAS ESPECIAIS, NÃO TÓXICO, APAGÁVEL, 19 CM DE COMPRIMENTO COM A BORRACHA ACOPLADA EM TODOS OS LÁPIS. EMBALAGEM EM ESTOJO PLÁSTICO CONTENDO 12 LÁPIS EM CORES VARIADAS.	UND	200			
92	LÁPIS DE COR COM CORES VIBRANTES E AUTÊNTICAS. CAIXA CONTENDO 36 LÁPIS EM CORES DIFERENCIADAS COM A PONTA FEITA, TAMANHO GRANDE, MÉDIA DE 17 CM, PRODUTO NÃO TÓXICO, FORMATO TIPO SEXTAVADO, COMPOSIÇÃO: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS. EMBALAGEM EM CAIXA PAPEL DUPLEX, COM SELO DO INMETRO. PCT COM 3 CAIXAS.	PCT	500			
93	LÁPIS DE COR GRANDE - CAIXA C/ 12 CORES - ARREDONDADO ALTURA APROXIMADA 17,5 CM, DE MADEIRA, PIGMENTOS AGLUTINANTES, CARGA MINA CERA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE GRAVADA NO LÁPIS	UND	200			
94	LÁPIS MARCA TEXTO MINA GROSSA, CORPO TRIANGULAR, MINA EM TOM NEON. EMBALAGEM COM DUAS UNDS EM CORES DIFERENTES.	UND	100			
95	LÁPIS TIPO GRAFITE, EM MADEIRA REFLORESTADA, GRAVADA EM SEU CORPO A MARCA DO FABRICANTE,	CX	80			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CAIXA COM TRINTA E SEIS UNDS DE LÁPIS NO FORMATO JUMBO.					
96	LAPIS, MINA GRAFITE, DIAMETRO 0,5 MM, Nº 02, REVESTIDO EM MADEIRA REFLORESTADA, COMPRIMENTO 175 MM PODENDO VARIAR EM + OU - 5%, COM PONTA FEITA, GRAVADO NO SEU CORPO A MARCA DO FABRICANTE. CX. COM 144 UND.	CX	10			
97	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO SPRAY 60 ML	UND	50			
98	LIVRO ATA - MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 100, GRAMATURA 90 G/M2, COMPRIMENTO 330 MM, LARGURA 235 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA DURA DE PAPELÃO/FOLHAS NUMERADAS CAPA PRETA	UND	150			
99	MARCADOR DE TEXTO CORES VARIADAS (AMARELO, LARANJA, ROSA E VERDE) CXS. COM 12 UND.	CX	150			
100	MASSA DE MODELAR - COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO, C/ 12 CORES, ATÓXICAS, CARGAS E PIGMENTOS ORGÂNICOS	CX	400			
101	NOTAS AUTO ADESIVAS, CORES VARIADAS, 38 X 50 MM. EMBALAGEM COM 4 BLOCOS. COM 100 FOLHAS EM CADA BLOCO.	PCT	150			
102	NOTAS AUTO ADESIVAS, CORES VARIADAS, 78 X 78 MM. EMBALAGEM COM 4 BLOCOS. COM 100 FOLHAS EM CADA BLOCO.	PCT	150			
103	PACOTE DE PAPEL, FOLHAS BRANCAS, ALCALINO PARA IMPRESSÕES E ESCRITAS EM GERAL. PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS BRANCAS SEPARADAS. COM SELOS	PCT	80			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CERFLOR E INMETRO. FABRICADO COM CELULOSE DE MADEIRA DE FLORESTAS 100% PLANTADAS E RENOVÁVEIS, DIMENSÃO 210MMX297MM, COM 90G/M2.					
104	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR,TAM 40X60 CM, COR AZUL CLARO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
105	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85G, TAM 40X60 CM, COR AZUL ESCURO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
106	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR VERDE ESCURO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
107	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR BRANCO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
108	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR PRETO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
109	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR, TAM 40X60 CM, COR VERMELHO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
110	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR,TAM 40X60 CM, COR VERDE CLARO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
111	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR,TAM 40X60 CM, COR AMARELO, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
112	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR,TAM 40X60 CM, COR LARANJA, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
113	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR,TAM 40X60 CM, COR LILÁS, PACOTE C/ 10 UND.	PCT	60			
114	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA: 85GR,TAM 40X60 CM, COR ROSA, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			
115	PAPEL CAMURÇA-GRAMATURA:85GR, TAM 40X60 CM, COR MARROM, PACOTE C/ 10 UND	PCT	60			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

116	PAPEL MADEIRA PARDO - 80 G/M <sup>2</sup> , BOBINA COM 200 METROS	BOB	5			
117	PAPEL CARBONO NA COR PRETA, A4, 210X297 MM, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	UND	30			
118	PAPEL CARTÃO DUPLEX, 230 G MEDINDO 69X96 CM, PCT COM 100, FOLHAS CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AZUL CLARO E ESCURO, VERDE CLARO E ESCURO, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, ROSA, MARROM)	PCT	20			
119	PAPEL CARTOLINA COMUM - 50 X 60 CM, PCT COM 100 UND CORES VARIADAS (BRANCO, AZUL, VERDE, AMARELO, ROSA)	PCT	25			
120	PAPEL CARTOLINA- DUPLA FACE 40X66CM, PCT COM 20 UND, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, AZUL CLARO E ESCURO, VERDE CLARO E ESCURO, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, ROSA, MARROM)	PCT	30			
121	PAPEL CREPOM 0,48 X 2.00 M. CORES VARIADAS A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO	UND	300			
122	PAPEL DUPLA FACE CORES VARIADAS, A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO, 120, TAMANHO A4, PCTS. COM 20 FOLHAS	PCT	70			
123	PAPEL DUPLEX CORES VARIADAS, A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO, 250 G, TAMANHO A4 PCTS. COM 100 FOLHAS.	PCT	25			
124	PAPEL LAMINADO - TAMANHO 45X59CM, 60G, CORES VARIADAS (PRETO, AZUL CLARO E ESCURO, VERDE CLARO E ESCURO, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, ROSA, PRATA, DOURADO) PCT COM 10 UND	PCT	120			
125	PAPEL OFFICE 75G/M <sup>2</sup> - A4	CX	750			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	(210X297MM), NA COR BRANCA. CXS. COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS.					
126	PAPEL PARA TRABALHOS DIVERSOS, TIPO SULFITE BRANCO, ALCALINO, PH NEUTRO. PRODUZIDO COM CELULOSE DE MADEIRA. BLOCO COM 25 FOLHAS, 297MMX40MM, 180 G/M2.	BL.	30			
127	PAPEL VEGÊ CORES VARIADAS A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO, PCTS. COM 50 UND.S.	UND	500			
128	PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO. PARA USO EM GERAL PACOTE COM COM 10 UND.	PCT	100			
129	PASTA AZ- TAMANHO OFICIO CAPA DURA PLASTIFICADA LOMBO LARGO COM FERRAGEM ANTIFERRUGEM (OXIDÁVEL), COR PRETA.CX COM 20 UND.	CX	60			
130	PASTA L A4 TRANSPARENTE COM 10 UNDS - TAMANHO A4, CHAPA TRANSPARENTE QUE NÃO ADERE AO IMPRESSO. CORTE EM MEIA LUA NA BORDA PARA FACILITAR MANUSEIO. MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. EMBALAGEM COM 10 UNDS. DIMENSÕES: 220 X308MM. PESO 225,0 G.	PCT	150			
131	PASTA SUSPENSO- MARMORIZADA- GRAMATURA 336G PRENDEDOR, VISOR E SUPORTE PLÁSTICO 36X24CM, CAIXA C/ 25 UNDS	CX	50			
132	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO 50 MM.PCTS. COM 10	PCT	50			
133	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO 30MM. PCTS. COM 10 UND.S	PCT	50			
134	PASTA TRANSPARNTTE COM TRILHO. PCTS.COM 10	PCT	50			
135	PERCEVEJOS LATONADOS-	CX	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DOURADOS, CHAPA DE AÇO-ANTIFERRUGEM CX COM 100 UNDS					
136	PERFURADOR DE PAPEL - CENTRAL DOIS FUROS BASE DE PLÁSTICO C/ DEPOSITO P/APARAS, DISTANCIA DOS FUROS 7 A 8CM PARA APROXIMADAMENTE 30 FOLHAS EM FERRO FUNDIDO	UND	50			
137	PILHA ALCALINA AA	UND	300			
138	PILHA ALCALINA AAA, PALITO	UND	800			
139	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, MADEIRA Nº6.	UND	200			
140	PINCEL ATÔMICO - PLÁSTICO, TINTA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, RESISTENTE A LUZ, SECAGEM RÁPIDA, PONTA FACETADA DE FELTRO, VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, CAIXA COM 12 UND - COR AZUL	CX	20			
141	PINCEL ATÔMICO - PLÁSTICO, TINTA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, RESISTENTE A LUZ, SECAGEM RÁPIDA, PONTA FACETADA DE FELTRO, VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, CAIXA COM 12 UND - COR PRETA	CX	20			
142	PINCEL ATÔMICO - PLÁSTICO, TINTA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, RESISTENTE A LUZ, SECAGEM RÁPIDA, PONTA FACETADA DE FELTRO, VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, CAIXA COM 12 UND - COR VERMELHO	CX	20			
143	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, MADEIRA Nº22	UND	120			
144	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, MADEIRA Nº12.	UND	120			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

145	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, MADEIRA Nº20	UND	120			
146	PISTOLA ELÉTRICA PARA COLAGENS ATRAVÉS DE COLA SILICONE EM BASTÃO FINO. EQUIPAMENTO FUNCIONA EM 110 E 220V, COM 40W DE POTÊNCIA, E BOTÃO LIGA E DESLIGA SEM NECESSITAR RETIRAR DA TOMADA. EMBALAGEM ÚNICA COM DADOS DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO	UND	50			
147	PISTOLA ELÉTRICA PARA COLAGENS ATRAVÉS DE COLA SILICONE EM BASTÃO GROSSO. EQUIPAMENTO FUNCIONA EM 110 E 220V, COM 60W DE POTÊNCIA, E BOTÃO LIGA E DESLIGA SEM NECESSITAR RETIRAR DA TOMADA. EMBALAGEM ÚNICA COM DADOS DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	UND	50			
148	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL METAL. 51 MM. CXS. COM 12 UND.S	CX	60			
149	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL AÇO. TAMANHO Nº 09, TRATAMENTO SUPERFICIAL NÃO LATONADO, COR PRATA, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNDS.	CX.	60			
150	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL AÇO. TAMANHO Nº 12, TRATAMENTO SUPERFICIAL NÃO LATONADO, COR PRATA, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNDS.	CX.	60			
151	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL AÇO.	CX.	60			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	TAMANHO Nº 15, TRATAMENTO SUPERFICIAL NÃO LATONADO, COR PRATA ,CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNDS.					
152	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS. MATERIAL METAL. TAMANHO 19MM, , COR PRATA, CAIXA COM NO MÍNIMO 40 UNDS.	CX.	60			
153	RÉGUA - EM ACRÍLICO, TRANSPARENTE, COM ESCALA MILIMÉTRICA, COM TAMANHO DE 30 CM	UND	80			
154	RÉGUA CONJUNTO GEOMÉTRICO PRODUZIDO CRISTAL FLEXÍVEL. CONTENDO 1 RÉGUA DE 30 CM, 1 TRANSFERIDOR DE 180°, 1 ESQUADRO DE 45° E 1 ESQUADRO DE 60°.	UND	300			
155	RÉGUA FABRICADA COM RESINA TERMOPLÁSTICA, NÃO TÓXICA, CORES DIVERSAS, MATERIAL DOBRÁVEL, TENDO COMPRIMENTO DE 30CM, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR DE UM LADO, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	50			
156	RÉGUA MODELO GEOMÉTRICA, PRODUZIDA COM POLIESTIRENO EM CORES DIVERSAS. CONTENDO 23 ABERTURAS DE FORMAS DIFERENCIADAS. RÉGUA DE 21 CM, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	50			
157	RÉGUA TRANSPARENTE CRISTAL FLEXÍVEL TENDO COMPRIMENTO DE 50CM COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	50			
158	SACO PRESENTE 10X14CM TRANSPARENTE INCOLOR COM/ 100UND	PCT	200			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

159	SACO PRESENTE 15X20 TRANSPARENTE ESTAMPADO COM/ 100UND	PCT	100			
160	SACO PRESENTE 30X44CM TRANSPARENTE INCOLOR COM/ 100UND	PCT	50			
161	SACO PRESENTE 35X35 TRANSPARENTE ESTAMPADO COM/100UND	UND	15			
162	TESOURA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MODELO TRADICIONAL, MÍNIMO DE 20CM, 8 POLEGADAS.	UND	15			
163	TESOURA GRANDE 10 POLEGADAS, AÇO INOX, CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO. EMBALAGEM ÚNICA.	UND	15			
164	TESOURA MULTIUSO 21 CM, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, RESINA TERMOPLÁSTICA, OS CABOS ANATÔMICOS	UND	100			
165	TESOURA PEQUENA S/ PONTA - DE USO ESCOLAR, CABO PLÁSTICO RESISTENTE E BEM FIXADO A LÂMINA EM AÇO INOX, COM APROXIMADAMENTE 12CM, ÓTIMA QUALIDADE	UND	200			
166	TINTA ABASTECEDORA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO- COR AZUL, COM 1000 ML	UND	10			
167	TINTA ABASTECEDORA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO- COR PRETA COM 1000ML	UND	10			
168	TINTA ABASTECEDORA DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO- COR VERMELHO COM 1000ML	UND	10			
169	TINTA GUACHE 15 ML, NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA- CAIXA COM 06 POTES	UND	1200			

**VALOR TOTAL LOTE I: R\$**

**LOTE II MATERIAL DE ARMARINHO E ORNAMENTAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.	V.UNIT	V. TOTAL	MARCA
------	------------------------------	-----	------	--------	----------	-------



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

1	AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA MEDIDAS/TAMANHOS PONTA DE 1,25MM:Nº04, EMBALAGEM COM 12 UNDS.	PC	10			
2	AGULHA PARA CROCHÊ NIQUELADA MEDIDAS/TAMANHOS PONTA DE 1,25MM: Nº 06, EMBALAGEM COM 12 UNDS.	PC	10			
3	AGULHA PARA TAPEÇARIA CÍRCULO/VAGONITE, CADA ENVELOPE POSSUI 10 UND DE AGULHA Nº 16, AGULHAS DE AÇO NIQUELADO.	PC	10			
4	AGULHA PARA TAPEÇARIA CÍRCULO/VAGONITE, CADA ENVELOPE POSSUI 10 UND DE AGULHA Nº 18, AGULHAS DE AÇO NIQUELADO.	PC	10			
5	ALFINETE CABEÇA Nº 29 - 29MM DE COMPRIMENTO, EM AÇO E CAIXA COM 50G, UTILIZADO PARA MARCAÇÃO EM COSTURAS E TRABALHOS MANUAIS EM GERAL. CAIXA COM 10 UNDS	CX	5			
6	ALFINETE PARA BROCHE - EM AÇO PCT COM 100 UNDS	PCT	5			
7	ALICATE - FURADOR ALICATE COM CABO EMBORRACHADO - CIRCULO 3 MM. FURA PAPÉIS, PAPÉIS METÁLICOS, CARTÃO FINO, ACETATO, EVA DE ATÉ 2,5 MM DE ESPESSURA.	UNID .	15			
8	ALICATE CORTE P/BIJUTERIA - UTILIZADO PARA MONTAGEM DE PEQUENAS PEÇAS EM BIJUTERIAS.	UNID .	10			
9	ALISADOR DE PASTA - ALISADOR DE PASTA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO. É UTILIZADO PARA DEIXAR A MASSA COMPLETAMENTE UNIFORME E LISA. TAMANHO : 24X12 CM (APROXIMADAMENTE).	UNID .	10			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

10	ARGOLA PLÁSTICA - ARGOLA EM MATERIAL PLÁSTICO PARA USO ARTESANAL, TAMANHO 100MM, ARREDONDADA EM CORES VARIADAS. PACOTES CONTENDO 24 UNDS NA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	PC	20			
11	BAMBOLE 64CM PVC, KIT COMPOSTO COM 12 UNDS, CORES SORTIDAS	PC	20			
12	BAMBOLE 90CM PVC, KIT COMPOSTO COM 10 UNDS, CORES SORTIDAS	PC	10			
13	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR AMARELA.	KG	150			
14	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR AZUL.	KG	150			
15	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR BRANCA.	KG	150			
16	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA.	KG	150			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	COR LARANJA.					
17	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR ROSA.	KG	150			
18	BANDEIROLA PLÁSTICA COLORIDA PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS JUNINAS, COLORIDAS EM PLÁSTICO VINIL, MEDINDO 15 X 30 X 008 CM. PACOTE DE 1 KG, COM BANDEIROLAS MACHO E FÊMEA. COR VERDE.	KG	150			
19	BARBANTE BASE DE ALGODÃO Nº 06, CORES DIVERSAS, 1,8KG, PARA ARTESANATO, COMPOSIÇÃO 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS	UNID	80			
20	BARBANTE CRU 122 METROS Nº 06, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ROLO APROXIMADAMENTE DE 174 METROS QUANTIDADE(S): COM 4 UNDS	UND	30			
21	BARBANTE CRU 122 METROS Nº 08, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ROLO APROXIMADAMENTE DE 174 METROS QUANTIDADE(S): 1 PEÇA.	UND	30			
22	BARBANTE CRU 174 METROS Nº 04, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ROLO APROXIMADAMENTE DE 174 METROS QUANTIDADE(S): 1 PEÇA.	UND	30			
23	BARBANTE DE ALGODÃO 915 METROS, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ALGODÃO: 100%, TIPO: 4 X 6, ROLO APROXIMADAMENTE DE: 350 METROS, PESO: 0.36 KG, DIMENSÕES	UND	80			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	(C X L X A): 12.40 X 12.40 X 11.00 CENTÍMETROS, QUANTIDADE(S): 1 PEÇA.					
24	BARBANTE DE ALGODÃO 915 METROS, PARA ARTESANATO, EMBALAGENS E AMARRAÇÕES EM GERAL, ALGODÃO: 100%, TIPO: 4 X 6, ROLO APROXIMADAMENTE DE: 350 METROS, PESO:0.36 KG, DIMENSÕES (C X L X A): 12.40 X 12.40 X 11.00 CENTÍMETROS, QUANTIDADE(S): 1 PEÇA.	UND	20			
25	BARBANTE DE ALGODÃO CRU Nº 10, PARTE EM ALGODÃO, ROLO COM 366 M.	UND	60			
26	BARBANTE DE ALGODÃO CRU Nº 6, PARTE EM ALGODÃO, ROLO COM 610 M.	UND	60			
27	BARBANTE DE ALGODÃO CRU Nº 8, PARTE EM ALGODÃO, ROLO COM 457 M.	UND	60			
28	BARBANTE EM FIBRA DE 100% ALGODÃO, COM 08 (OITO) FIOS TRANCADOS. EMBALAGEM: ROLO COM 200 G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNID .	100			
29	BARBANTE EM FIBRA DE 100% ALGODÃO, COM 8 (OITO) FIOS TRANCADOS. EMBALAGEM: ROLO COM 200 G.	UNID .	80			
30	BASE ACRÍLICA QUADRADA - BASE ACRÍLICA TRANSPARENTE QUADRADA DIMENSÃO 7 X 7 CM COM 5 PEÇAS. FERRAMENTA CERTA PARA TRABALHO ARTESANAL. BASE ACRÍLICA PARA BISCUIT FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE. PRODUTO ANTITÓXICO. MEDIDA: DIMENSÃO 7 X 7 CM COM 5 PEÇAS NA EMBALAGEM	CX	25			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

31	BASE ACRÍLICA REDONDA -BASE ACRÍLICA TRANSPARENTE REDONDA DIMENSÃO 5 X 5 CM COM 6 PEÇAS. FERRAMENTA CERTA PARA TRABALHO ARTESANAL. BASE ACRÍLICA PARA BISCUIT FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE. PRODUTO ANTITÓXICO. MEDIDA: 5X 5 CM EMBALAGEM CAIXA COM 6 UNDS.	CX	25			
32	BASE PARA TIARA - TIARA DE PLÁSTICO PARA MONTAGEM, EM CORES DIVERSAS. LARGURA : 10MM, PACOTE COM 12 UNDS. PACOTE COM 12 UNDS.	PC	80			
33	BASTIDOR DE MADEIRA SEM TARRAXA TIPO A, INDICADO PARA BORDAR, Nº 25 COM 5 UNDS	KIT	40			
34	BASTIDOR DE MADEIRA SEM TARRAXA TIPO A, INDICADO PARA BORDAR, Nº 20	UNID	40			
35	BICO BORDADO - BORDADO INGLÊS LARGURA: 5,5 CM / COMPRIMENTO: DA PEÇA COM 13,70 METROS. BASE:90% POLIÉSTER 10% ALGODÃO BORDADO: 100% POLIÉSTER.	PEÇAS	15			
36	BICO FRANCES - BICO PASSAMANARIA, COR: BRANCO, MEDIDAS: 2,3 X 5,0 METROS, COMPOSIÇÃO: 70% POLIÉSTER X 30% ALGODÃO, EMBALAGEM: 1 PEÇA COM 10 MTS.	PEÇAS	15			
37	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR AMARELO.COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO.	PEÇAS	15			
38	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR AZUL.	PEÇAS	15			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO.					
39	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR BRANCA. COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO.	PEÇAS	15			
40	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR ROSA. COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO.	PEÇAS	15			
41	BICO RENDA - RENDA DE ALGODÃO. PEÇA 20MTS, LARGURA: 5 CM, NA COR VERMELHO. COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO.	PEÇAS	15			
42	BOLA DE ISOPOR 0,25 MM, PCT COM 99	PCT	45			
43	BOLA DE ISOPOR 0,35 MM, PCT COM 99	PCT	40			
44	BOLA DE ISOPOR MACIÇA 25 MM, PCT COM 100 UND	PCT	40			
45	BOLA DE ISOPOR MACIÇA 35 MM, PCT COM 100 UND	PCT	40			
46	BOLA DE ISOPOR MACIÇA 50 MM, PCT COM 100 UND	PCT	30			
47	BOLA DE ISOPOR MACIÇA 75 MM, PCT COM 100 UND	PCT	20			
48	BORDADO (BICO DE CASSA) - COR BRANCA, BORDADO EM CORES DIVERSAS, LARGURA: 7,62CM, COMPRIMENTO: 13,71M, COMPOSIÇÃO: BASE: 80% POLIÉSTER E 20% ALGODÃO, BORDADO: 100% POLIÉSTER, UTILIZADO PARA BORDAR EM TOALHAS, PANOS DE COPA E PRATO, ROUPAS EM GERAL, ETC, CONTÉM: 1 UND.	UNID	18			
49	BORDADO (BICO DE CASSA) - CORES DIVERSAS, BORDADO EM PRETO, LARGURA: 7,62CM, COMPRIMENTO: 13,71M, COMPOSIÇÃO: BASE: 80% POLIÉSTER E 20% ALGODÃO,	UNID	18			
50	BORDADO: 100% POLIÉSTER,		100			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	UTILIZADO PARA BORDAR EM TOALHAS, PANOS DE COPA E PRATO, ROUPA EM GERAL, ETC, CONTÉM: 1 UND.					
51	BORDADO (BICO DE CASSA) -CORES DIVERSAS, LARGURA: 5CM, COMPRIMENTO: 13,71M, COMPOSIÇÃO: BASE: 80% POLIÉSTER E 20% ALGODÃO, BORDADO: 100% POLIÉSTER, UTILIZADO PARA BORDAR EM TOALHAS, PANOS DE COPA E PRATO, ROUPAS EM GERAL, ETC, CONTÉM: 1 UND.	UNID .	18			
52	BOTÃO - BOTÃO TRANSPARENTE COLORIDO, TAMANHO 10 MM, 4 FUROS, COM BORDA EM RELEVO. CORES: VERDE CLARO, AMARELO CLARO, ROSA CLARO, AZUL CLARO. PACOTES COM 144 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	PC	20			
53	BOTÃO - BOTÃO TRANSPARENTE INCOLOR, TAMANHO 9 MM, 4 FUROS, BORDA EM RELEVO. PACOTE COM 144 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE E MARCA.	PC	30			
54	BOTÃO DE MASSA - BOTÃO COM QUATRO FUROS, 1 CM DIVERSAS CORES.	UNID .	100			
55	BOTÃO TRANSPARENTE - BOTÃO TRANSPARENTE INCOLOR, BORDA EM RELEVO. PACOTE COM 100 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE E MARCA. TAMANHO : 13MM E 4 FUROS.	PC	30			
56	BOTÃO TRANSPARENTE - BOTÃO TRANSPARENTE INCOLOR, BORDA EM RELEVO. PACOTE COM 100 UNDS. EMBALAGEM DEVERA	PC	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CONTER FABRICANTE E MARCA. TAMANHO 18MM, 4 FUROS, PACOTE C/ 100 UNDS.					
57	BOTÕES DECORATIVOS - BOTÕES DECORATIVOS MATERIAL EM PLÁSTICO FORMATO DE BORBOLETA CAIXA COM 50 UNDS	UNID .	80			
58	BOTÕES DECORATIVOS - BOTÕES DECORATIVOS MATERIAL EM PLÁSTICO FORMATO DE JOANINHA	UNID .	200			
59	BOTÕES DECORATIVOS - BOTÕES DECORATIVOS MATERIAL EM PLÁSTICO FORMATO DE JOANINHA CAIXA COM 50 UNDS	UNID .	80			
60	CABEÇA DE BONECA - CABEÇA DE BONECA BRINCO E PELE Nº 01	UNID .	100			
61	CABEÇA DE BONECA - CABEÇA DE BONECA BRINCO E PELE Nº 02	UNID .	100			
62	CABEÇA DE BONECA - CABEÇA DE BONECA TIPO BEBEZÃO	UND	100			
63	CANETAS - CANETINHA PARA TECIDO PONTA DUPLA, PARA TECIDOS, TELAS, MADEIRAS, MDFS, BISCUITS E PAPÉIS. EM CORES DIVERSAS	UNID .	40			
64	CARRETILHA COM CABO DE MADEIRA, PARA MARCAÇÃO DE MOLDES E COSTURAS PARA PAPEL E TECIDO. CAIXA COM 12 UNDS	UNID .	30			
65	CILINDRO PARA MASSA DE BISCUIT - USADO PARA PADRONIZAR A CERÂMICA PLÁSTICA EM ESPESSURAS UNIFORME, MISTURAR DUAS OU MAIS CORES, COM NOVE CONFIGURAÇÕES DE ESPESSURA, ROLOS COM SUPERFÍCIES ANTIADERENTES, SISTEMA DE FIXAÇÃO PARA MAIOR ESTABILIDADE DO CILINDRO.	UNID .	3			
66	COLA - COLA PARA LANTEJOULA, PESO: 90 GRAMAS, INDICADA PARA	UNID .	25			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	COLAR MIÇANGAS, CANUTILHOS, FUXICOS E LANTEJOULAS EM TECIDO. PRONTA PARA O USO. APLICAR DIRETO COM O BICO. RESISTENTE A LAVAGENS. CAIXA COM 12 UNDS					
67	COLA - COLA PARA PEDRARIA COM GLITTER - ADESIVO A BASE DE SILICONE INCOLOR. BISNAGA METÁLICA DE 20G. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID	80			
68	COLA BRANCA - COLA BRANCA DE USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATÓXICA. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVILINA. FRASCO DE 1KG.	UNID	24			
69	COLA BRANCA PARA BISCUIT - COLA BRANCA PARA BISCUIT. ADESIVO À BASE DE PVA EMBALAGEM DE 1 K.	UNID	20			
70	COLA GLITER - COLORIDA CX. COM 06 CORES COM 23 ML CADA COR, COM BICO APLICÁVEL	CX	30			
71	COLA PERMANENTE - COLA PERMANENTE EMBALAGEM COM 37GM, SECAGEM RÁPIDA PARA USO DIVERSOS. ACABAMENTO ADESIVO PERMANENTE. EMBALAGEM DEVE CONTER DADOS DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE.	UNID	80			
72	COLA SILICONE GRANDE - CX COM 12 UND.DE 100ML CADA	CX	20			
73	COMETINHA COM MANGUEIA LED TAM.MÉDIO 50X25	UND	30			
74	CORDÃO ENCERADO - CORDÃO ENCERADO PARA BIJUTERIAS 1MM - FIO ENCERADO COM 84% ALGODÃO E 16% POLIPROPILENO - ROLO COM 100 M, COR AMARELO. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID	8			
75	CORDÃO ENCERADO - CORDÃO ENCERADO PARA BIJUTERIAS 1MM - FIO ENCERADO COM 84% ALGODÃO	UNID	8			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	E 16% POLIPROPILENO - ROLO COM 100 M, COR BEJE. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.					
76	CORDÃO ENCERADO - CORDÃO ENCERADO PARA BIJUTERIAS 1MM - FIO ENCERADO COM 84% ALGODÃO E 16% POLIPROPILENO - ROLO COM 100 M, COR BRANCA. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID .	8			
77	CORDÃO ENCERADO - CORDÃO ENCERADO PARA BIJUTERIAS 1MM - FIO ENCERADO COM 84% ALGODÃO E 16% POLIPROPILENO - ROLO COM 100 M, COR PRETO. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID .	8			
78	CORTADOR DE BISCUIT - JOGO CORTANTE PARA MASSAS DE TODO TIPO DE MASSAS, DE CULINÁRIA OU ARTESANATO. CONTÉM 24 PEÇAS DE TAMANHOS VARIADOS, EM FORMATOS DIVERSOS.	KIT	15			
79	CREME PARA BISCUIT - CREME PARA BISCUIT POLYCREME 250G. PRODUTO PRODUZIDO EXCLUSIVAMENTE PARA UTILIZAÇÃO EM ARTESANATOS DE BISCUIT (PORCELANA FRIA). SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE COM DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE. SUA DATA DE VALIDADE DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 6 MESES APARTE DA DATA DE ENTREGA.	UNID .	8			
80	ELÁSTICO - LARGURA: 19MM, COMPRIMENTO: 25M CADA, COMPOSIÇÃO: 73% POLIÉSTER E 27% ELASTIODENO, ELÁSTICO COM EXCELENTE DURABILIDADE E EXCELENTE RESISTÊNCIA, UTILIZADO PARA CONFECÇÕES E ARTESANATO, PODE SER APLICADO	UNID .	10			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	EM BERMUDAS, CAMISETAS, PIJAMAS, TECIDOS, ETC., CONTÉM 1 UND.					
81	ELÁSTICO - LARGURA: 29MM, COMPRIMENTO: 25M CADA, COMPOSIÇÃO: 73% POLIÉSTER E 27% ELASTIODENO, ELÁSTICO COM EXCELENTE DURABILIDADE E EXCELENTE RESISTÊNCIA, UTILIZADO PARA CONFECÇÕES E ARTESANATO, PODE SER APLICADO EM BERMUDAS, CAMISETAS, PIJAMAS, TECIDOS, ETC., CONTÉM 1 UND.	UNID	10			
82	ELÁSTICO - LARGURA: 9MM, COMPRIMENTO: 100M CADA, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER E 31% ELASTIODENO, ELÁSTICO COM EXCELENTE DURABILIDADE E EXCELENTE RESISTÊNCIA, UTILIZADO PARA CONFECÇÕES E ARTESANATO, PODE SER APLICADO EM BERMUDAS, CAMISETAS, PIJAMAS, TECIDOS, ETC., CONTÉM 1 UND.	UNID	10			
83	ELÁSTICO ELASTEQUE PRETO - 12 MM, PACOTE COM 10 UNDS COM 10 METROS.	PC	20			
84	ELÁSTICO PARA CUECA MASCULINA- BRANCA, 35 MM COM 20 METROS, LARGURA:35MM, COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER 34% POLIAMIDA 47% ELASTODIENO 19%,ALONGAMENTO:150 À 170%, EMBALAGEM 1 UND.	UNID	10			
85	ELÁSTICO PARA CUECA MASCULINA- PRETA, 35 MM COM 20 METROS, LARGURA:35MM, COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER 34% POLIAMIDA 47% ELASTODIENO 19%,ALONGAMENTO: 150 À 170%, EMBALAGEM 1 UND.	UNID	10			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

86	ELÁSTICO SAGRADO BRANCO - 12 MM, ROLO COM 100 METROS TIPO DE FITA: POLIÉSTER, COMPOSIÇÃO: 82% POLIÉSTER ELASTODIENO 18%, ALONGAMENTO: 120 Á 140, LARGURA: 12 MM COMPRIMENTO: 100 METROS.	UNID	10			
87	ELÁSTICO SAGRADO PRETO - 12 MM, ROLO COM 100 METROS TIPO DE FITA: POLIÉSTER, COMPOSIÇÃO: 82% POLIÉSTER ELASTODIENO 18%, ALONGAMENTO: 120 Á 140, LARGURA: 12 MM COMPRIMENTO: 100 METROS.	UNID	10			
88	ENFEITE - ENFEITE SPIKE PIRÂMIDE EN08/8L, TACHINHA PIRÂMIDE 8X8MM. MATERIAL: LATÃO. PACOTE: 100 UNDS. ENFEITE SPIKE PARA CUSTOMIZAÇÃO DE PEÇAS JEANS E COURO. APLICAR SOBRE OS TECIDOS ENTRE 0,5MM E 2MM. NA COR DOURADA E PRATA.	PC	30			
89	ENTRETELA NÃO TECIDO COM COLA - GRAMATURA 40 - BRANCA - 50 METROS, LARGURA: 90CM, TIPO: NÃO TECIDO (TERMOCOLANTE), COR: BRANCA, COMPRIMENTO: 25 METROS, COMPOSIÇÃO: 80% VISCOSE E 20% POLIÉSTER, CONTÉM AGLUTINANTE, COLANTE RÍGIDA, PRODUZIDA EM NÃO TECIDO.	ROL O	10			
90	ESPIRAL - ESPIRAL DE METAL OXIDADO MIRANDINHA 12 X 2,5 CM, PC COM 10 UNDS - COR: PRATA. ESPIRAL DE METAL, UTILIZADO PARA FAZER PORTA RECADO E PORTA RETRATO.	PC	50			
91	ESPIRAL -ESPIRAL DE PLÁSTICO MIRANDINHA 12 X 2,5 CM PC COM 100 UNDS - COR: TRANSPARENTE,	PC	25			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ESPIRAL DE PLÁSTICO, UTILIZADO PARA FAZER PORTA RECADO E PORTA RETRATO.					
92	ESTEIRA DE PALHA - ESTEIRA DE PALHA SECA ENTRELAÇADA, TAMANHO MÉDIO	UND.	200			
93	ESTRELA DE LED, ARMAÇÃO ARAMADA, ESTRELA TRIO COM MANGUEIRA LED. TAM. GRANDE	UND	10			
94	ESTRELA DE LED, ARMAÇÃO ARAMADA, ESTRELA TRIO COM MANGUEIRA LED. TAM. MÉDIO	UND	10			
95	ESTRELA DE LED, ARMAÇÃO ARAMADA, ESTRELA TRIO COM MANGUEIRA LED. TAM. PEQUENO	UND	10			
96	ESTRELA DUPLA COM MANGUEIRA LED VERMELHA tam. Médio	UND	8			
97	ESTRELA DUPLA COM MANGUEIRA LED VERMELHA, tam. Pequeno	UND	8			
98	ESTRELA MÉDIA COM ESTROBO 40CM	UND	8			
99	FECHO CANOA - FECHO CANÔA PARA CORRENTES NO GERAL. TAMANHO APROXIMADO: ALTURA: 11MM X LARGURA: 4MM.OBS.: FECHO PARA CORRENTES COM 3,0 MM DE DIÂMETRO. NA COR PRATA E DOURADA. EMBALAGEM COM 10 UNDS.	PÇ	40			
100	FESTÃO GROSSO 3 M CORES DIVERSAS	UND	200			
101	FIGURA DE ANJO COM TROMBETE 1,20MX0,60CM	UND	4			
102	FIO DE NYLON - FIO DE NYLON, 100% POLIAMIDA, TRANSPARENTE, 0,30 MM DE ESPESSURA - EMBALAGEM COM 20 METROS ( 0,30X100). DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	UNID	20			
103	FIO DE NYLON - FIO DE NYLON,	UNID	20			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	100% POLIAMIDA, TRANSPARENTE, 0,50 MM DE ESPESSURA – EMBALAGEM COM 20 METROS.(0,50X100). DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.					
104	FITA - FITA DE CETIM ARAMADA DECORATIVA, EM DIVERSAS ESTAMPAS. FITA ARAMADA PROPORCIONA A CRIAÇÃO DE UM LAÇO MAIS FIRME E ENCORPADO. LARGURA: 36MM. COMPRIMENTO: 10METROS. EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35			
105	FITA - FITA DE CETIM COM UMA FACES: 02 CM, COR AZUL. PEÇA COM 10 METROS. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA	UNID	50			
106	FITA - FITA DE GORGURÃO EM ESTAMPAS DIVERSAS, Nº2, 10M, UTILIZADA PARA LAÇOS PARA EMBALAGENS DE PRESENTE. LARGURA DA FITA: 10MM, COMPRIMENTO DA FITA: PEÇA COM 10M, 100 % POLIÉSTER.	UNID	50			
107	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35			
108	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35			
109	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	35			
110	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM,	UNID	35			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE BANDEIRA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.					
111	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERMELHA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
112	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VINHO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
113	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
114	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR AZUL TURQUESA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
115	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR AZUL. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
116	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR DOURADA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
117	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE BANDEIRA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
118	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERMELHA. EMBALAGEM DEVERA	UNID .	35			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CONTER DADOS DO FABRICANTE.					
119	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERDE. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
120	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR LILÁS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
121	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR ROSA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	35			
122	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERDE BANDEIRA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
123	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VINHO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
124	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AZUL. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
125	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR PRATA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
126	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR PRETO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

127	FITA CETIM - FITA DE CETIM D Nº 5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR ROSA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
128	FITA CETIM - FITA DE CETIM D Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERDE. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
129	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
130	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
131	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
132	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR PRETA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
133	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR ROSA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
134	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
135	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM,	UNID .	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ROLO COM 100 MTS,CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.					
136	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 0, 100% POLIAMIDA, LARGURA: 4 MM, ROLO COM 100 MTS,CORES DIVERSAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
137	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100% POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR AMARELO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
138	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR AZUL CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
139	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR BRANCA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
140	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR MARROM. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
141	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100% POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR PRATA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
142	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR PRETA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
143	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM,	UNID .	30			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.					
144	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 1, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 7 MM, ROLO COM 100 MTS, NA COR VERDE ESCURO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
145	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AZUL CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
146	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AZUL TURQUESA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
147	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AZUL. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
148	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR BRANCA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
149	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR DOURADA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
150	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR MARROM. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
151	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM,	UNID .	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ROLO COM 50 MTS, NA COR PRATA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.					
152	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR PRETA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
153	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERDE CLARO. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
154	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 3, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:15 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERMELHA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
155	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR ROSA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
156	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº 5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA: 22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR VERMELHA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
157	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR AMARELA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
158	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR BRANCA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	30			
159	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR CINZA. EMBALAGEM DEVERA CONTER	UNID .	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DADOS DO FABRICANTE.					
160	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR DOURADA. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30			
161	FITA CETIM - FITA DE CETIM Nº5, 100 % POLIAMIDA, LARGURA:22 MM, ROLO COM 50 MTS, NA COR MARROM. EMBALAGEM DEVERA CONTER DADOS DO FABRICANTE.	UNID	30			
162	FITA CREPE - FITA CREPE 18MMX10MTS PACOTE C/6UND. APLICAÇÃO: ALÉM DAS SEGUINTE APLICAÇÕES COMO: TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE EMBALAGENS, MASCARAMENTOS, FIXAÇÕES, PROTEÇÃO, ENFAIXAMENTOS, EMENDAS, REFORÇO, TAMBÉM É INDICADO NO TRABALHO EM SUPERFÍCIES IRREGULARES. QUANDO APLICADA EM METAL, BORRACHA, VIDRO E PARTES PLÁSTICAS DOS VEÍCULOS COMO PÁRA-CHOQUES, A FITA MASK 710 NÃO DEIXA RESÍDUOS DE ADESIVO. REMOVER A FITA ATÉ 24 HORAS APÓS A APLICAÇÃO. PRODUTO CERTIFICADO PELO CESVI BRASIL, COMPOSIÇÃO: PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINAS SINTÉTICAS. PACOTE COM 6 UNDS. EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	PC	20			
163	FITA MÉTRICA - 1,5 M DE COMPRIMENTO, CAIXA COM 12 UNDS, COMPOSIÇÃO: 95% PVC / 5% FIBRA DE VIDRO, PARA USO DOMÉSTIC COM MARCAÇÃO	CX	5			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ESPECIAL PARA ALFAIATES.					
164	FITA VOAL - FITA VOAL COM CENTIM, Nº 2, DIVERSAS CORES. ROLO COM 10 METROS. NA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	8			
165	FITA VOAL - FITA VOAL COM CENTIM, Nº 5, DIVERSAS CORES. ROLO COM 10 METROS. NA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	8			
166	FITA VOAL - FITA VOAL COM CENTIM, Nº 5, DIVERSAS CORES. ROLO COM 10 METROS. NA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	8			
167	FITA, RIGOR, N 01, NA COR BRANCA. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20			
168	FITA, RIGOR, N 01, NA COR LARANJA. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20			
169	FITA, RIGOR, N 01, NA COR MARRON. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20			
170	FITA, RIGOR, N 01, NA COR PRETA. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20			
171	FITA, RIGOR, N 01, NA COR VERDE. EMBALAGEM:ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO	UND	20			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.					
172	FITA, RIGOR, N 01, NA COR VERMELHO. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20			
173	FITA, RIGOR, NUMERO 01, NA COR AMARELA. EMBALAGEM: EM ROLO COM 100 M.	UND	20			
174	FITA, RIGOR, NUMERO 01, NA COR AZUL. EMBALAGEM: ROLO COM 100 M, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20			
175	FITILHO - FITA LISA PARA DECORAÇÃO - ROLO COM 50 METRO POR 10MM - CORES SORTIDAS	ROL O	50			
176	FITILHO DE RAFIA PLÁSTICO POLIPROPILENO, ROLO COM 1KG, PARA AMARRAÇÃO (BANDEIROLAS)	KG	100			
177	FLOR EM ACRÍLICO - FLOR EM ACRÍLICO VAZADO. TAMANHO APROXIMADO: ALTURA: 5,6 CM LARGURA: 5,1 CM. EM DIVERSAS CORES. QUANTIDADE APROXIMADA: 21 PEÇAS.	PC	30			
178	FORMA PARA BISCUIT - FORMA PARA BISCUIT EM MATERIAL EMBORRACHADO DE SILICONE, UTILIZADO PARA MOLDAR MASSAS COM IMAGENS DIVERSAS. KIT COM 24 PEÇAS APROXIMADAMENTE.	KIT	12			
179	GABARITO - GABARITO PARA FUXICO WE CARE ABOUT FLOR REDONDA. TAMANHO: 17 X 17 CM. GABARITOS PARA FLOR REDONDA DE APROXIMADAMENTE: 2,5, 5, 8, 11, 14, 17 CM. A COR DO GABARITO PODE VARIAR CONFORME DISPONIBILIDADE EM ESTOQUE.	UNID .	20			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	AUXILIA NA CRIAÇÃO E EXECUÇÃO DE TRABALHOS MANUAIS COMO: FUXICO, PATCHWORK, PATCHAPLIQUÊS, QUILTING, SCRAPBOOKING, BORDADOS, PINTURAS. PODE UTILIZÁ-LOS EM VÁRIOS MATERIAIS: TECIDOS; FELTROS; MADEIRA; VIDRO; PAPÉIS; ACETATO; EVA, ETC. FEITO EM MATERIAL PLÁSTICO SUPER-RESISTENTE.					
180	GABARITO - GABARITO WE CARE ABOUT FLOR SUSPIRO. TAMANHO: 13,5 A COR DO GABARITO PODE VARIAR CONFORME DISPONIBILIDADE EM ESTOQUE. AUXILIA NA CRIAÇÃO E EXECUÇÃO DE TRABALHOS MANUAIS COMO: PATCHWORK, PATCHAPLIQUÊS, QUILTING, SCRAPBOOKING, BORDADOS, PINTURAS. PODE UTILIZÁ-LOS EM VÁRIOS MATERIAIS: TECIDOS; FELTROS; MADEIRA; VIDRO; PAPÉIS; ACETATO; EVA, ETC. FEITO EM MATERIAL PLÁSTICO SUPER-RESISTENTE.	UNID .	20			
181	GIZ PARA MARCAÇÃO DE TECIDO, AO PASSAR O FERRO O RISCO DO GIZ DESAPARECE, GIZ EM PEDRA TRIANGULAR, DE CONSISTÊNCIA CEROSA, UTILIZADO EM ALFAIATARIA E MODELAGEM EM GERAL PARA MARCAÇÃO DE TECIDOS, ESTE GIZ PRODUZ UM TRAÇO FINO E PRECISO QUE SOME COM O CALOR DO FERRO DE PASSAR, IDEAL PARA TECIDOS FINOS E LUSTROSOS, CAIXA COM 10 UNDS COR BRANCA.	CX	2			
182	IMÃ - IMÃ DE FERRO REDONDO,	PC	8			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	SUPER ADERENTE E POTENTE, PARA ARTESANATO, DIÂMETRO 10 MM X ESPESSURA 3 MM, EMBALAGEM COM 1000 UNDS. CONFECCIONADO COM IMÃ ISOTRÓPICO MULTIPOLAR, COM CAPACIDADE PARA SEGURAR 1(UMA) FOLHA DE PAPEL A4, 75G/M²,					
183	LAMPADA STROBO PARA SOQUETE 6W 127V E-27 BRANCO. MATERIAL PARA AREA INTERNA E EXTERNA.	UND	15			
184	LANTEJOULA - LANTEJOULAS HOLOGRÁFICA PRATA Nº 06, CORES VARIADAS, EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 1000 LANTEJOULA. PARA TRABALHO ARTESANAL, EM SUA EMBALAGEM DEVERA CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	PC	8			
185	LINHA ARTESANATO FINA - 500MTS, PESO 110 G, DIMENSÕES 18 X 6.5 X 6.5 CM, QUANTIDADE 1 CONE COM 500 METROS, COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO, ESPECIAL PARA CROCHÊ, TRICÔ E MACRAMÊ.	UNID .	20			
186	LINHA ARTESANATO GROSSA -500MTS, FIO ESPECIAL PARA CROCHÊ, TRICÔ E MACRAMÊ, EM POLIPROPILENO, CONE COM 500MTS. PACOTE COM 5 UNDS	UNID .	10			
187	LINHA DE LÃ - FIO DE LÃ, 100% ALGODÃO, NOVELO COM APROXIMADAMENTE 40 GRAMAS VARIAS CORES. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA. PACOTE COM 5 UNDS	UNID .	80			
188	LINHA MEADA PARA BORDAR COM UMA EXTENSA GAMA DE CORES DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA AS AMANTES DO PONTO DE CRUZ E BORDADO LIVRE, SÃO	UNID .	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	MEADAS COM 8 METROS, FEITAS COM ALGODÃO, AS MEADAS POSSUEM 6 FIOS SEPARÁVEIS COM UMA LEVE TORÇÃO, PARA QUE POSSAM SER USADOS DE 1 A 6 FIOS, DEPENDENDO DA TÉCNICA DO BORDADO OU DO TECIDO QUE ESTIVER SENDO UTILIZADO, A LINHA É SUPER BRILHANTE E MUITO MACIA, APLICAÇÕES: PRÓPRIA PARA O VAGONITE, PONTO RETO, PONTO CHEIO, BORDADO LIVRE E ESPECIALMENTE PARA O PONTO CRUZ, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, CAIXA COM 45 CORES E COM 12 MEADAS					
189	LINHA PARA COSTURA CORES DIVERSAS - RESISTENTE 120 CONE COM 5000 JARDAS, LINHA DE USO UNIVERSAL, PODENDO SER USADA PARA TODOS OS TIPOS DE COSTURA EM TECIDOS MÉDIOS E LEVES, TECIDOS E MALHAS EM GERAL, ÓTIMA PERFORMANCE EM MAQUINAS DE ALTA VELOCIDADE. 100% POLIÉSTER FIADO LUBRIFICAÇÃO ESPECIAL NUMERO 120, PACOTE COM 10 CONES.	PC	5			
190	LINHA PARA CROCHÊ - CORES VARIADAS, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO MERCERIZADO, CONTÉM: 1000M, 03 UND POR EMBALAGEM, COR AMARELO.	PC	20			
191	MALHA PV, BRANCA, 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, 90 CM DE LARGURA, PEÇA CONTINUA.	KG	12			
192	MANGUEIRA LED AMARELA COM 50 METOS. 220V	UND	7			
193	MANGUEIRA LED BRANCA COM 50 METOS. 220V	UND	7			
194	MANGUEIRA LED VERDE COM	UND	7			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	50 METOS. 220V					
195	MANGUEIRA LED VERMELHA COM 50 METOS. 220V	UND	7			
196	MANTA ACRÍLICA - MANTA ACRÍLICA (METALASSE) GRAMATURA 80GR DIMENSÃO 1.40LX20MTS, 28M2 CADA ROLO. 100% EM POLIÉSTER.	PEÇA	2			
197	MANTA DE STRASS - MANTA DE STRASS PARA CHINELO TOPÁZIO IRIZADO, UTILIZADO EM TRABALHO ARTESANAL COMO CUSTOMIZAR CHINELOS, TRABALHOS DE PATCHWORK E PARA FAZER LACINHOS. COMPRIMENTO: 45 CENTÍMETROS (APROXIMADAMENTE 140 STRASS POR FILEIRA), LARGURA: 5,6 CENTÍMETROS (16 CARREIRAS DE STRASS), TOTALIZANDO APROXIMADAMENTE 2.400 STRASS. TAMANHO DA PEDRA: 2MM.	UNID	5			
198	MASSA PARA BISCUIT - MASSA PARA BISCUIT EM COR BRANCA, PARA TRABALHO ARTESANAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE. EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, DATA DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA DE NO MÍNIMO DE DOIS MESES DE FABRICADA. EMBALAGEM CONTENDO 500G.	PC	30			
199	MIÇANGA - MISSANGA INDICADO PARA BORDAR ROUPAS, CHINELOS E ACESSÓRIOS. TIPO: IRIZADO, PEROLADO, TRANSPARENTE E OPACO. EMBALAGEM: 100 GRAMAS .	PC	50			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DIVERSAS CORES, CONSULTAR ANTES DA ENTREGA AS CORES.					
200	MOLDE VAZADO, EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 10X10, VÁRIOS MODELOS DE IMAGENS, EMBALAGEM EM CARTELA.	UND	200			
201	MOLDE VAZADO, EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 13X13, VÁRIOS MODELOS DE IMAGENS, EMBALAGEM EM CARTELA.	UND	198			
202	MOLDE VAZADO, EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 16X5, VÁRIOS MODELOS DE IMAGENS, EMBALAGEM EM CARTELA.	UND	350			
203	MOLDE VAZADO, EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 30X10, MODELOS DIVERSOS (VASOS, GOLFINHOS, FLORAL ETC.)	UND	200			
204	OLHOS - OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 10MM, PACOTE COM 1000 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE / MARCA:	PC	20			
205	OLHOS - OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 4 MM, PACOTE COM 200 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE / MARCA:	PC	60			
206	OLHOS - OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO	PC	20			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	COM PRETO. TAMANHO 6 MM, PACOTE COM 200 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE / MARCA:					
207	OLHOS - OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 7 MM, PACOTE COM 200 UNDS. EMBALAGEM DEVERA CONTER FABRICANTE / MARCA:	PC	40			
208	PALITO PARA CHURRASCO PACOTE COM 100 UND	PCT	200			
209	PALITO DE PICOLÉ, PCT COM 100 UND	PCT	200			
210	PANO - PANO DE SACO ALVEJADO (PARA CONFECCIONAR PANO DE PRATO) 70 X 50 CM, COR BRANCA, PACOTE COM 12 UNDS. DEVERÁ SER INDICADA A MARCA.	PC	50			
211	PAPEL CARBONO - CARBONO PARA COSTURA CORES DIVERSAS. EMBALAGEM PACOTE COM 50 FOLHAS - TODAS DA MESMA COR MEDIDA: 60 X 43,5 CM. DEVENDO CONSULTAR COR ANTES DA ENTREGA.	PC	4			
212	PAPEL MANTEIGA - PAPEL MANTEIGA FOLHA 50X70, PACOTE COM APROXIMADAMENTE 400 FOLHAS.	PC	5			
213	PASSA FITA - BRANCO, LARGURA: 2,3CM, COMPRIMENTO: 13,71M COMPOSIÇÃO: BASE: 80% POLIÉSTER E 20% ALGODÃO, BORDADO: 100% POLIÉSTER, UTILIZADO PARA BORDAR EM TOALHAS, PANOS DE COPA E PRATO, ROUPAS EM GERAL, ETC., CONTÉM 1 UND	UNID	20			
214	PASSA FITA - PASSA FITA BORDADO	UNID	20			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	NA COR BRANCA, TAMANHO 1CM. PEÇA COM 13 METROS APROXIMADAMENTE, EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	.				
215	PASSA FITA - PASSA FITA BORDADO NA COR BRANCA, TAMANHO 3CM. PEÇA COM 13 METROS APROXIMADAMENTE, EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	20			
216	PASSA FITA - PASSA FITA BORDADO NA COR BRANCA, TAMANHO 5CM. PEÇA COM 13 METROS APROXIMADAMENTE, EM SUA EMBALAGEM DEVE CONTER TODOS OS DADOS DO FABRICANTE.	UNID .	20			
217	PISCA PISCA DE LED AZU COM 100 LAMPADAS,8 FUNÇÕES, 220V	UND	120			
218	PISCA PISCA DE LED BRANCA COM 100 LAMPADAS, 8 FUNÇÕES, 220V	UND	120			
219	PISCA PISCA DE LED VERDE COM 100 LAMPADAS,8 FUNÇÕES, 220V	UND	120			
220	PISCA PISCA DE LED VERMELHA COM 100 LAMPADAS, 8 FUNÇÕES, 220V	UND	120			
221	RABICHO PARA MANGUEIRA LED EM MATERIAL RESISTENTE BIVOLT	UND	120			
222	SACO JUTA PARA ARTES EM GERAL. TAMANHO MÉDIO 18X45. PACOTE COM 10 UNDS.	PCT	30			
223	SACOLA PARA PRESENTES. COMPOSIÇÃO PAPEL E POLIESTER. TAMANHO MÉDIO 35X28X10. COM ALÇA EM POLIESTER DOURADO. PACOTE COM 10 UNDS EM CORES E ESTAMPAS DIFERENCIADAS.	PCT	10			
224	TECIDO DE CHITA, 100% ALGODÃO, 120G, DIVERSAS ESTAMPAS CORES	PEÇA	10			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	FORTES E VIBRANTES. PEÇA COM 30 X 1,50MT.					
225	TECIDO DE CHITA, POLIESTER, 120G, DIVERSAS ESTAMPAS CORES FORTES E VIBRANTES. PEÇA COM 30 X 1,50MT.	PEÇA	10			
226	VAZADO, EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMANHO MÉDIO 21X15, VÁRIOS MODELOS DE IMAGENS, EMBALAGEM EM CARTELA.	UND	150			

**VALOR TOTAL LOTE II R\$**

**LOTE III - MATERIAL DESCARTÁVEIS**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.	V.UNIT	V. TOTAL	MARCA
1	COPO DESCARTÁVEL, EM POLIESTIRENO, CAPACIDADE 200ML, COM 25 PACOTES, EMBALADOS EM EMBALAGENS COM 100 UNDS. A EMBALAGEM DEVE ESTAR PROTEGIDA COM SACOS PLÁSTICOS EM INVÓLUCRO INVOLÁVEL. CAIXA CONTENDO 25 PACOTES DE 100 UNDS.	CX	400			
2	BANDEJA REDONDA EM PAPELÃO LAMINADO P-7.	UN	80			
3	BANDEJA, REDONDA EM PAPELÃO LAMINADO P-9.	UN	80			
4	BARBANTE EM NAYLON, BOBINA DE 01 KG. .	UN	30			
5	CANUDO DE PLÁSTICO, DESCARTÁVEL DIMENSÕES 250 MM COMPRIMENTO X 3 MM (DIÂMETRO).	PCT	20			
6	COLHER DE SOPA, DESCARTÁVEL, TAM. 15 CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 50UN	PCT	50			
7	COPO PARA CAFÉ, EM PLÁSTICO,	CX	40			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DESCARTÁVEL, CAPACIDADE 50 ML, NORMATIZADO. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 50 PCT C/ 100 U N					
8	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO Nº 09, PARA QUENTINHA DE FECHAMENTO MANUAL C/ TAMPA (CAIXA COM 100 UNDS)	CX	10			
9	FACA PARA REFEIÇÃO, DESCARTÁVEL, EM POLIETILENO RESISTENTE, CRISTAL, COMPRIMENTO 15 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 50 UNDS.	PCT	100			
10	FILME EM PVC ESTICÁVEL, TRANSPARENTE, PARA EMBALAGEM, RESISTENTE, ATÓXICO E INODORO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 28CM EMBALAGEM: ROLO DE 300 METROS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	BOB	40			
11	GARFO PARA REFEIÇÃO, DESCARTÁVEL, EM POLIETILENO, RESISTENTE, CRISTAL, COMPRIMENTO 15 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 50 UNDS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	PCT	100			
12	GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, COM 4 DOBRAS, NA COR BRANCA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 18 X 20 CM, EM PAPEL NÃO RECICLADO, ISENTO DE CONTAMINANTES, ABSORVENTE, COM 100% FIBRA CELULÓSICA VIRGEM, SEM ODOR E COM	FD	100			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	TEXTURA COM RELEVO SENSÍVEL AO TATO (GORADO). EMBALAGEM: FARDO COM 40 PACOTES, E 45 FOLHAS EM CADA PACOTE COM DADOS DO FABRICANTE.					
13	PRATO DESCARTÁVEL TAM MÉDIO C/10	PACOTE	100			
14	TOUCA, DESCARTÁVEL EM TNT COM ELÁSTICO PACOTE COM 100UND	PCT	50			

**VALOR TOTAL LOTE III R\$:**

**LOTE IV MATERIAL JOGOS E BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E BRINQUEDOS DIVERSOS**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.	V.UNIT	V. TOTAL	MARCA
1	BAÚ PEDAGÓGICO CONTENDO BRINQUEDOS EDUCATIVOS COM 10 JOGOS EM MADEIRA. BAÚ DE MADEIRA COM DOBRADIÇAS E FECHO MEDINDO 50X32X25CM. ACOMPANHA 10 BRINQUEDOS: DOMINÓ DE FORMAS GEOMÉTRICAS, JOGOS DE PINOS, PRANCHA DE SELEÇÃO, RELÓGIO BATE PINOS, PASSA FIGURAS, DOMINÓ TRADICIONAL, CUBOS DE ENCAIXE, PULA CORDA E PALAVRAS CRUZADAS.	UNI	5			
2	BAÚ PEDAGÓGICO CONTENDO JOGOS DIVERSOS VOLTADOS PARA CALCULOS E RACIOCÍNIO MATEMÁTICOS. MATERIA PRIMA EM MADEIRA, COM PEÇAS MULTICOLORIDAS, COM 10 ITENS/JOGOS DIFERENCIADOS (NUMERAIS E QUANTIDADE, MEMÓRIA ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO, SEQUÊNCIA DE UNDS ETC). EMBALAGEM COM DUAS ALÇAS E	UNI	5			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	TRANCA.					
3	BAÚ PEDAGÓGICO CONTENDO JOGOS VOLTADOS PARA O PROCESSO DE ALFABETIZAÇÃO. MATERIA PRIMA EM MADEIRA, PEÇAS MULTICOLORIDAS, CONTENDO 10 JOGOS DE ALFABETIZAÇÃO (ALFABETO SILÁBICO, ALFABETO ILUSTRADO, MEMÓRIA ALFABETIZAÇÃ, PALAVRAS CRUZADAS ETC). EMBALAGEM COM DUAS ALÇAS E TRANCA.	UNI	5			
4	BONECA EM VINIL COM VESTIDO E CABELO: ACOMPANHA PENTE E XUXA. TAMANHO MÉDIO 14 CM. EM CAIXA PAPEL DUPLEX	UND	70			
5	BONECA EM VINIL, TECIDO E TINTA VINIL: BEBÊ COM CABELO E VESTIDO, ACOMPANHA BANHEIRA E MAMADEIRA. TAMANHO MÉDIO DA BONECA 22CM.	UND	80			
6	BRINQUEDO DE CUBOS PARA ENCAIXE, CONFECCIONADO EM MADEIRA COM CORTES LATERIAS EM FORMAS GEOMÉTRICAS DIVERSA (TRES CORES A LASER EM QUATRO LADOS). CONTENDO 12 PEÇAS GEOMÉTRICAS COORIDAS. ATENDE A NORMA NBR 300-1/2011 E NBR 300- 3/2011.	UNI	30			
7	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS EM FORMATO DE ANIMAL (VACA, ZEBRA OU CAVALO), CONTENDO CINCO ABERTURAS EM FORMATO DE CIRCULOS , ACOMPANHADA DE QUATRO BOLINHAS EM CORES DIFERENTES. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO VIRGEM. TAMANHO MÉDIO 30CM. DE ALTURA. SELO DO	UND	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 06 MESES, EMBALAGEM EM SOLAPA.					
8	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS EM FORMATO DE ANIMAL QUE SE TRANSFORMA EM UMA MESA DIDÁTICA, CONTENDO QUATRO ABERTURAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES, ACOMPANHADA DE QUATRO PEÇAS GEMÉTRICAS SOLTAS. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO VIRGEM. TAMANHO MÉDIO 25X25CM. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 12 MESES, EMBALAGEM EM CAIXA.	UND	30			
9	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS QUE ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA E SENSORIAL, DESENVOLVE A CONCENTRAÇÃO E CRIATIVIDADE, AJUDA NA DISTINÇÃO DE FORMAS E CORES. BRINQUEDO EM FORMATO DE BAÚ COM ALÇA PARA PUXAR, COM RODAS GRANDES, CONTENDO CINCO ABERTURAS EM FORMAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES NA PARTE SUPERIOR DO BAÚ, ACOMPANHA VINTE E QUATRO BLOCOS MACIOS E 5 PEÇAS GEMÉTRICAS. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO. TAMANHO MÉDIO 30X20X20CM. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 12 MESES, EMBALAGEM EM CAIXA.	UND	30			
10	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS QUE	UND	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA, AJUDA NA DISTINÇÃO DE FORMAS E CORES. BRINQUEDO EM FORMATO DE ANIMAL TIPO CORUJA OU SEMELHANTE, CONTENDO CINCO ABERTURAS EM FORMATOS DIFERENTES, ACOMPANHA CINCO CUBOS DIDÁTICOS. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO. TAMANHO MÉDIO 26 CM. DE ALTURA. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 06 MESES, EMBALAGEM EM SOLAPA.					
11	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS QUE ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA, EM FORMATO DE VEÍCULO (CAMINHÃO) TIPO BAU, COM RODAS GRANDES, CONTENDO QUATRO ABERTURAS EM FORMAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES NA PARTE SUPERIOR DO BAÚ, TRÊS ABERTURAS EM FORMAS GEOMÉTRICAS DIFERENTES NAS LATERAIS, ACOMPANHA DEZ PEÇAS GEOMÉTRICAS SOLTAS. POSSUI ALÇA NA PARTE SUPERIOR E ABERTURA DO FUNDO DO BAÚ. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO VIRGEM. TAMANHO MÉDIO 35X18X20CM. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 12 MESES, EMBALAGEM EM CAIXA.	UND	30			
12	BRINQUEDO DE DIVERSÃO COM CARACTERÍSTICAS LÚDICAS QUE ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA, EM FORMATO DE VEÍCULO TIPO PICK UP, CONTENDO QUATRO PEÇAS GEOMÉTRICAS	UND	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DIFERENTES NA PARTE SUPERIOR DA CAÇAMBA. BRINQUEDO MULTICOLORIDO EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO VIRGEM. TAMANHO MÉDIO 20X10X12CM. SELO DO INMETRO, INDICADO PARA CRIANÇAS ACIMA DE 12 MESES, EMBALAGEM EM SOLAPA.					
13	BRINQUEDO DE DIVERSÃO E EDUCATIVO, EM POLIETILENO, FORMATO DE UMA CASA COM TELHADO TAM. (40X33X30CM), TOTALMENTE ENCAIXÁVEL, COM TRÊS ABERTURAS NO TELHADO PARA PASSAGEM DE PEÇAS GEOMÉTRICAS. BRINQUEDO CONTENDO: 01 RELÓGIO, 03 PEÇAS GEOMÉTRICAS FORMAS DIFERENTES, 03 BOLINHAS, 01 GANCHO DE TELEFONE, 04 PEÇAS REDONDAS QUE FORMAM UMA CHAMINÉ, 14 BLOCOS, EMBALAGEM EM CAIXA COM ALÇA. ADMITI-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS NAS DIMENSÕES.	UND	30			
14	BRINQUEDO EM FORMATO DE AMARELINHA CONTENDO 10 CASAS COLORIDAS NUMERADAS DE 1 A 10. BRINQUEDO EM ESPUMA DE QUALIDADE, REVESTIDA EM BAGUM EMBORRACHADO ANTIALÉRGICO. MATERIAL IMPERMEÁVEL E LAVÁVEL. DIMENSÕES MÉDIAS DE: 2,40 X 0,70CM. ADMITI-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS NAS DIMENSÕES. CONTRIBUI NO APRIMORAMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA, SOCIALIZAÇÃO, MEMORIZAÇÃO E EQUILÍBRIO. EMBALAGEM: SACOLA	UNI	2			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	DE PVC TRANSPARENTE COM ZÍPER E ALÇA. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.					
15	BRINQUEDO EM MODELO DE COZINHA INFANTIL, POLIPROPILENO, ACOMPANHA MICRO-ONDAS, CAFETEIRA, FOGÃO DE INDUÇÃO, FORNO, PIA COM ÁGUA; IDADE RECOMENDADA: ACIMA DOS 3 ANOS; DIMENSÕES MÉDIAS: 28 X 50 X 77 CM. ADMITI-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS NAS DIMENSÕES	UNI	20			
16	BRINQUEDO EM PLÁSTICO MODELO QUADRICICLO: TAMANHO MÉDIO 18X10X10, EMBALAGEM EM CAIXA PAPELÃO.	UND	50			
17	BRINQUEDO EM PLÁSTICO MULTICOLORIDO: TIPO CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE. TAMANHO MÉDIO 15X32.	UND	80			
18	BRINQUEDO EM PLÁSTICO MULTICOLORIDO: TIPO CAMINHÃO CAÇAMBA, PARA CRIANÇAS ACIMA DE 18 MESES. ACOMPANHA PÁ E RASTELO. TAMANHO MÉDIO 15X28.	UND	50			
19	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO MOTO: MODELO 1000 CILINDRADAS, TAMANHO MÉDIO 19X6X9. EMBALAGEM EM CAIXA.	UND	50			
20	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO PIC-UP: ACOMPANHA UM MOTO, TAMANHO MÉDIO DO CARRO 14X28X10, EMBALAGEM EM SOLAPA REDE.	UND	50			
21	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO PIC-UP: CARRO COM RODÃO, TAMANHO MÉDIO 27X20X17, EMBALAGEM EM PLÁSTICO	UND	50			
22	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO PIC-UP: MODELO SAFARI, TAMANHO MÉDIO DO CARRO 19X9X8,	UND	50			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	EMBALAGEM EM CAIXA DE PAPELÃO.					
23	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO TRATOR RURAL: TAMANHO MÉDIO 20X27X20. EMBALAGEM SOLAPA.	UND	100			
24	BRINQUEDO EM PLÁSTICO TIPO TRATOR RURAL: TAMANHO MÉDIO 22X17. EMBALAGEM SOLAPA.	UND	100			
25	BRINQUEDO FEMININO EM PLÁSTICO: MODELO BATEDEIRA COM MANIVELA GIRATÓRIA, TAMANHO MÉDIO 18X16CM. EMBALAGEM EM SOLAPA.	UND	100			
26	BRINQUEDO MODELO DE FOGÃO TAMANHO MÉDIO 20X12X15: EM PLÁSTICO VIRGEM MODELO, ACOMPANHA DUAS PANEIS COM TAMPA.	UND	20			
27	BRINQUEDO PEDAGÓGICO BRINCANDO COM ABC. BRINCANDO COM ABC. CONTÉM 78 PEÇAS COLORIDAS E ESTAMPADAS, SENDO 26 PEÇAS DE 6X2,5CM COM LETRAS DO ALFABETO, 26 PEÇAS DE 6X2,5CM COM DESENHOS E 26 PEÇAS DE 6X2,5CM COM PALAVRAS QUE SE RELACIONAM COM O DESENHO E A LETRA INICIAL DO ALFABETO.	UNI	20			
28	BRINQUEDO PEDAGÓGICO LABIRINTO FECHADO. ESTIMULA A COORDENAÇÃO VISOMOTORA, DESENVOLVENDO AS ATIVIDADES PERCEPTIVAS E COGNITIVAS. PRODUZIDO EM MDF. TAMANHO MÉDIO LXAXC 25X2X25CM.	UNI	20			
29	BRINQUEDO PEDAGÓGICO TABUADA DE MULTIPLICAÇÃO, TIPO TABUADA DE PITÁGORAS. FABRICADO EM MADEIRA TIPO MDF, CONTENDO DOIS GUIAS DO TABULEIRO. TAMANHO MÉDIO	UNI	20			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	LXAXC 24X2X24.CM					
30	BRINQUEDO TIPO MOTO: MODELO CROSS, TAMANHO MÉDIO 35X12X22. EMBALAGEM EM SOLAPA. MATERIAL PLÁSTICO.	UND	100			
31	BRINQUEDO TIPO QUEBRA CABEÇA APRENDENDO OS IDIOMAS, EM MATERIAL CARTONADO, CAIXA COM 30 PEÇAS COM ILUSTRAÇÕES EM DESENHOS E PALAVRAS EM QUATRO IDIOMAS.	UND	80			
32	BRINQUEDO TIPO QUEBRA CABEÇA BRINCANDO DE RECICLAR, EM MATERIAL CARTONADO, CAIXA COM 30 PEÇAS COM ILUSTRAÇÕES EM DESENHOS DE DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS.	UND	50			
33	BRINQUEDO TIPO QUEBRA CABEÇA EM MADEIRA MDF, COM LETRAS DO ALFABETO BRASILEIRO, TABULEIRO EM MADEIRA CONTENDO ESPAÇOS VASADOS PARA AS LETRAS. TAMANHO MÉDIO 30X20CM.	UND	25			
34	CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA BASCULANTE, TAMANHO MÉDIO 21X9X13, EM PLÁSTICO DE BOA QUALIDADE. EMBALAGEM SOLAPA.	UND	80			
35	CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA, TRUCADA. TAMANHO MÉDIO 38X10X14. EMBALAGEM SOLAPA REDE. BRINQUEDO EM MATERIAL PLÁSTICO.	UND	80			
36	CONJUNTO DE DEDOCES, TEMA ANIMAIS DOMÉSTICOS. KIT COMPOSTO POR 10 PERSONAGENS MEDINDO ENTRE: 9 E 12 CM DE ALTURA. CORPO, CABEÇA E DETALHES DOS PERSONAGENS EM FELTRO COLORIDO. OLHOS DE PLÁSTICO. PERSONAGENS: PORCO, VACA, PATO, OVELHA, CACHORRO,	UNI	20			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CAVALO, COELHO, GALINHA, CABRITO E GATO. OBS: AS CORES PODEM VARIAR. EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ.					
37	CONJUNTO DE DEDOCHES, TEMA PROFISSÕES. CONFECCIONADOS EM FELTRO E E.V.A. COLORIDO. KIT COMPOSTO POR 7 PERSONAGENS CARACTERIZADOS. PEÇAS MEDINDO ENTRE: 9 E 12 CM DE ALTURA. PERSONAGENS: GUARDA, BOMBEIRO, ENFERMEIRA, PESCADOR, COZINHEIRO, PROFESSORA E PALHAÇO. MEDINDO ENTRE: 35 A 42 CM. EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ.	UNI	20			
38	CONJUNTO DE DEDOCHES, TEMA TRÊS PORQUINHO EM FELTRO E EV, COM 4 PERSONAGENS COLORIDOS. PEÇAS MEDINDO ENTRE: 9 E 12 CM DE ALTURA. EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ.	UNI	20			
39	CONJUNTO DE FANTOCHES COM O TEMA RECICLAGEM, CONTENDO 04 PERSONAGENS FABRICADOS EM FELTRO COM DETALHES EM LÃ, COM TAMANHOS MÉDIOS DE 15X30 CM.	KIT	20			
40	CONJUNTO DE FANTOCHES COM TEMA ETNIAS, CONTENDO 05 PERSONAGENS DIFERENTES, FABRICADOS EM TECIDO IMPRESSO, COM TAMANHOS MÉDIOS DE 23X28 CM. DEENVOLVE A COORDENAÇÃO MOTORA, PENSAMENTO, CRIATIVIDADE, ATENÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM ALA E ZÍPER.	KIT	5			
41	CONJUNTO DE PEÇAS EM CORES	UND	10			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	VARIADAS, MATERIAL EM MADEIRA - ESCALA CUISENAIRE COM 294 PÇS PARA AUXILIAR A CONSTRUÇÃO DE CONCEITOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA.					
42	CONJUNTO DE PEÇAS EM CORES VARIADAS, MATERIAL EM MADEIRA - ESCALA CUISENAIRE COM 68 PÇS PARA AUXILIAR A CONSTRUÇÃO DE CONCEITOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA.	UND	10			
43	DOMINÓ CONTENDO 28 PEÇAS COLORIDAS . BRINQUEDO CONFECCIONADO EM ESPUMA DE ALTA PERFORMANCE, REVESTIDA EM BAGUM EMBORRACHADO ANTIALÉRGICO. MATERIAL IMPERMEÁVEL E LAVÁVEL. COM PONTOS INDICANDO VALORES NUMÉRICOS. DIMENSÕES MÉDIAS DAS PEÇAS: 0,35 X 0,20 X 0,03CM. ADMITI-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS NAS DIMENSÕES. CONTRIBUI NO APRIMORAMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA, SOCIALIZAÇÃO, MEMORIZAÇÃO E CÁLCULOS MATEMÁTICOS. EMBALADO EM SACOLA DE TNT. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	3			
44	DOMINÓ CORPO HUMANO PROGRESSIVO 24/36/48 PEÇAS. MATERIAL PLÁSTICO. DIMENSÕES: 50 X 180 X 240 MILÍMETROS.	UND	10			
45	DOMINÓ DAS FRUTAS EM MADEIRA MDF EM 28 PEÇAS, EM CAIXINHA DE MADEIRA. DIMENSÕES: 7 X 3 X 0.28 CM. MULTICOR.	UND	10			
46	DOMINÓ DE FIGURAS E PALAVRAS COM 28 PEÇAS MULTICOLORIDAS CADA OPERAÇÃO. CONFECCIONADO EM MDF. PEÇAS	UND	20			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	COM DIMENSÃO 10X17X4CM. PINTADA E SERIGRAFADA COM TINTA ATÓXICA EM UMA DAS FACES. CADA CAIXA EM MADEIRA COM TAMPA SERIGRAFADA MEDINDO 17X9,5X4CM; LACRADA COM PELÍCULA DE PVC.					
47	DOMINÓ DE QUANTIDADE EM MADEIRA MDF EM 28 PEÇAS, EM CAIXINHA DE MADEIRA. DIMENSÕES: 7 X 3 X 0.28 CM	UND	10			
48	DOMINÓ DOS ANIMAIS EM MADEIRA MDF EM 28 PEÇAS, EM CAIXINHA DE MADEIRA. DIMENSÕES: 7 X 3 X 0.28 CM. MULTICOR.	UND	10			
49	DOMINÓ TÁTIL COM TEXTURA PEÇAS GRANDES EM BAIXO RELEVO. FABRICADO EM MADEIRA. CONTÉM 28 PEÇAS. DIMENSÕES: 15 X 28 X 5 CENTÍMETROS.	UND	9			
50	FORMANDO PALAVRAS COM 40 PEÇAS DE MADEIRA EM MDF COM 6 MILÍMETROS DE ESPESSURA, COM LETRA MAIÚSCULAS E ACENTOS GRÁFICOS DO ALFABETO PORTUGUÊS. IMPRESSAS EM SERIGRAFIA DIRETO NA PEÇA. ALFABETO COMPLETO MAIS LETRAS EXTRAS/VOGAIS E ACENTOS GRÁFICOS.	UND	30			
51	JOGO DA MEMÓRIA, ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO, CONTENDO 40 PEÇAS DE 5X5CM EM MADEIRA.	UND	60			
52	JOGO DA MEMÓRIA, ESTADOS E CAPITAIS MATERIAL EM MDF DE NO MÍNIMO 3MM, MADEIRA 100% REFLORESTADA, CAIXA CONTENDO 24 PEÇAS DE 5X5CM EM MADEIRA.	UND	80			
53	JOGO DA MEMÓRIA, PAÍSES E CAPITAIS MATERIAL EM MDF DE NO MÍNIMO 3MM, MADEIRA 100%	UND	80			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	REFLORESTADA, CAIXA CONTENDO 24 PEÇAS DE 5X5CM EM MADEIRA.					
54	JOGO DE ASSOCIAÇÃO NUMÉRICA EM BRAILE, CONTENDO 100 PEÇAS EM MDF. EMBALAGEM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 20 X 28 X 9 CM. LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL.	JOG	5			
55	JOGO DE MEMÓRIA SÍLABAS COM 40 PEÇAS. MATERIAL MDF. CAIXA EM MADEIRA. DIMENSÕES: 15 X 14 X 6 CENTÍMETROS.	UND	12			
56	JOGO DE XADREZ E DAMAS EM MADEIRA DE MDF, PEÇAS EM PLÁSTICO. ACOMPANHA KIT DE PEÇAS EM PLÁSTICO (REI 5,6) E REGRAS BÁSICAS. TABULEIRO DOBRÁVEL – ABERTO 27X27CM E FECHADO 13,5X27CM. MULTICOR.	UND	26			
57	JOGO LÚDICO - LINHA MOVIMENTO SENSORIAIS E CORPORAIS CONTENDO 65 PEÇAS. CONJUNTO DE ATIVIDADES, COMPOSTO POR 65 PEÇAS (09 PROVAS), CONFECCIONADO EM E.V.A., MADEIRA E M.D.F. COLORIDO. DESENVOLVE A COORDENAÇÃO MOTORA, CONSCIÊNCIA DO PRÓPRIO CORPO, AUTOCONTROLE, DESTREZA, LATERALIDADE, RITMO, VELOCIDADE E EQUILÍBRIO..	UND	3			
58	JOGO PEGA VARETAS GIGANTE, CONTENDO 31 PEÇAS EM MADEIRA. VARETAS EM CINCO CORES (AZUL, VERMELHA, VERDE, AMARELA E PRETA) DIÂMETRO DE APROXIMADAMENTE 1CM, TAMANHO DE 60CM. EMBALAGEM EM CAIXA DE MADEIRA.	UND	3			
59	JOGO TIPO JOGO DA MEMÓRIA, INGLÊS, CONTENDO 40 PEÇAS DE 5X5CM EM MADEIRA.	UND	30			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

60	JOGO TIPO QUEBRA CABEÇA DIVERSOS EM MADEIRA COM 30 PEÇAS. DIMENSÕES: 40 X 220 X 210 MILÍMETROS.	UND	30			
61	JOGOS DE MEMORIAS COM 40 PEÇAS, MULTICOR. CONFECCIONADO EM MDF 20 PARES TOTALIZANDO 40 PEÇAS DE 5X5CM CADA. SERIGRAFADA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA. EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA COM TAMPA SERIGRAFADA.	UND	40			
62	JOGOS TREINO CEREBRAL EM MADEIRA. TRABALHA COORDENAÇÃO MOTORA FINA NO PLANEJAMENTO DE ILUSTRAÇÕES, DISCRIMINAÇÃO VISUAL, CLASSIFICAÇÃO DAS CORES NO RACIOCÍNIO LÓGICO, ASSOCIAÇÃO DE IDEIAS, PERCEPÇÃO TÁTIL E HABILIDADES FUNCIONAIS. DIMENSÕES: 50 X 265 X 380 MILÍMETROS.	UND	8			
63	LINHA DE MOVIMENTO. KIT COM 62 PEÇAS, CONFECCIONADO EM MADEIRA E ARCOS EM PLÁSTICO. 8 BASES PARA ARCO EM FORMATO DE T, 4 BASES PARA BASTÃO EM FORMATO DE X, 8 BASTÃO EM MADEIRA 90CM, 6 ARCOS COLORIDOS, 2 SEMI AROS COLORIDOS, 4 BASES PARA SEMI AROS EM MADEIRA, 2 PRANCHA DE EQUILÍBRIO EM MADEIRA, 3 BASES PARA PRANCHA DE EQUILÍBRIO EM MADEIRA, 1 BASE DE MADEIRA EM FORMATO X PARA JOGO DE ARGOLAS, 5 PINOS COLORIDOS EM MADEIRA PARA JOGO DE ARGOLAS, 4 ARGOLAS COLORIDAS DE PVC, 8 BASES EM MADEIRA FORMATO T	UND	4			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	PARA SUPORTE DAS BARRAS, 8 SUPORTES EM QUATRO ALTURAS DIFERENTES.					
64	LUDO. TABULEIRO EM MADEIRA MDF E PEÇAS EM PLÁSTICO. ACOMPANHA REGRAS BÁSICAS. TAMANHO DO TABULEIRO 28X28CM. COM SACOLA PLÁSTICA PARA ORGANIZAR E GUARDAR AS PEÇAS. DIMENSÕES DO PRODUTO: 31 X 28 X 31 CM	UND	30			
65	NUMERAL E QUANTIDADE COM ASSOCIAÇÃO EM LIBRAS. O CONJUNTO É CONFECCIONADO EM EVA, CONTÉM 26 PEÇAS. DIMENSÕES DE CADA PLACA: 100 X 150 X 6 MM; IMPRESSÃO EM POLICROMIA COM APRESENTAÇÃO DAS QUANTIDADES E NÚMEROS EM LIBRAS. EMBALAGEM CAIXA DE MDF COM TAMPA DESLIZANTE DE CANTOS ARREDONDADOS COM BAIXO RELEVO CIRCULAR DE 1X1 CM, PARA AUXILIAR A ABERTURA DA CAIXA, SEM FARPAS.	UNI	20			
66	MATERIAL PSICOMOTOR ALMOFADAS DAS EMOÇÕES - AJUDA AS CRIANÇAS A RECONHECER E IDENTIFICAR AS CORES, PROMOVE A INTERAÇÃO ENTRE CRIANÇAS E ADULTOS, FORTALECENDO OS LAÇOS FAMILIARES. DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL: FACILITA O APRENDIZADO SOBRE EMOÇÕES DE FORMA PRÁTICA E DIVERTIDA E AUXILIA AAS CRIANÇAS A EXPRESSAREM MELHOR SEUS SENTIMENTOS. CONJUNTO COM 12 PEÇAS REDONDAS COLORIDOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 40X40X5CM, CADA ALMOFADA	UNI	3			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	CONTENDO O DESENHO EM EXPRESSÃO FACIAL DE UM LADO COM O TIPO DA EMOÇÃO GRAFADO DO OUTRO LADO. PRODUTO DEVE SER DEVIDAMENTE CERTIFICADO PELO INMETRO.					
67	TABUADA DE MULTIPLICAÇÃO DE 1 A 10. TABUADA EM PAINEL MDF 3MM, TAMANHO MÉDIO 40X30CM, COM ALÇA EM CORDÃO NYLON PARA PENDURAR. IMPRESSA EM CORES DIVERSAS, COM ESPAÇO EM BRANCO PARA COLOCAR O RESULTADO DA MULTIPLICAÇÃO. ACOMPANHA CANETA COM APAGADOR.	UND	40			
68	TAPETE DOBRÁVEL DUPLA FACE DE ATIVIDADES INFANTIL DE ANIMAIS. ANTIALÉRGICO, PODE SER DOBRADO, ACOMPANHA BOLSA PARA TRANSPORTE, NÃO ACUMULA POEIRA, NEM ACARO, NEM MOFO. É ISOLANTE TÉRMICO, MATERIAL XPE; DIMENSÕES DE PRODUTO: 2,00 X 1,50 X 0,5	UND	12			
69	TAPETE INFANTIL, MULTICOLORIDO, EM PLÁSTICO, COM BORDA INFLÁVEL PARA ENCHER DE AR, E CENTRO INFLÁVEL PARA ENCHER COM ÁGUA. CONTÉM OBJETOS EM FORMA DE ANIMAIS QUE FLUTUAM E SE MEXEM. SUPORT ATÉ 30 KG. DIMENSÕES MÉDIAS DO BRINQUEDO CHEIO 45X65X5CM.	UND	15			
70	TAPETE PARA DESENVOLVER ATIVIDADES DIVERSAS, MATERIAL EM POLIETILENO, DUPLA FACE, MULTICOLORIDO, COM LETRAS E NÚMEROS, DIMENSÕES MÉDIAS 180CM X 120CM, MATERIAL IMPERMEÁVEL.	UND	12			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**VALOR TOTAL LOTE IV R\$ :**

**LOTE V- MATERIAL TNT E EVA**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD.	V.UNIT	V. TOTAL	MARCA
1	PLACA DE EVA BORDADA MATERIAL BRILOSO: EVA COM BRILHO E ESTAMPA DE BOLINHAS, MEDIDA DE 60 CM X 40 CM, ESPESSURA DE 2 MM PACOTE COM 5 FOLHAS. CORES DIVERSAS.	PCT.	300			
2	CARTOLINA EVA LISO: CORES VARIADAS 40X48 CM, MATERIAL LEVE, FLEXIVEL E FÁCIL DE CORTAR, PARA TRABALHOS ESCOLARES E MATERIAL ARTÍSTICOS EM GERAL.	UND	8000			
3	CARTOLINA EVA COM GLITER: CORES VARIADAS 40X48 CM, MATERIAL LEVE, FLEXIVEL E FÁCIL DE CORTAR, PARA TRABALHOS ESCOLARES E MATERIAL ARTÍSTICOS EM GERAL.	UND	5000			
4	CARTOLINA EVA COM ESTAMPA: TAMANHO MÉDIO 40X48 CM, MATERIAL LEVE, FLEXIVEL E FÁCIL DE CORTAR, PARA TRABALHOS ESCOLARES E MATERIAL ARTÍSTICOS EM GERAL. PACOTE COM 10 FOLHAS, SENDO 5 FOLHAS COR DE ROSA E 5 FOLHAS AMARELAS.	PCT.	80			
5	CARTOLINA EVA COM ESTAMPA: TAMANHO MÉDIO 40X48 CM, MATERIAL LEVE, FLEXIVEL E FÁCIL DE CORTAR, PARA TRABALHOS ESCOLARES E MATERIAL ARTÍSTICOS EM GERAL. PACOTE COM 10 FOLHAS, SENDO 5 FOLHAS NA COR BRANCA E 5 FOLHAS AMARELAS.	PCT.	80			
6	FOLHA EM EVA COM GLITTER,	PCT.	300			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	GRAMATURA: 2 MM DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM. PACOTE COM 5 UNDS. CORES DIVERSAS.					
7	FOLHA EM EVA ESTAMPADO, GRAMATURA: 2 MM DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM, ESTAMPAS DIVERSAS.	FLS	2500			
8	FOLHA EM EVA LISA, GRAMATURA: 2 MM DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM, PARA TRABALHOS DIVERSOS CORES DIVERSAS.	FLS	2500			
9	FOLHA EM MATERIAL EVA, 22CMX30CMX2MM: EMBALAGEM EM PLÁSTICO COM 10 FOLHAS. MATERIAL GLICERINADO EM CORES DIVERSAS.	PCT.	500			
10	LETRAS E NÚMEROS EM EVA, PACOTE COM 10 UNDS, TAMANHO MÉDIO DA LETRA E NÚMERO: 13 CM.	UND	800			
11	PLACA DE TNT IMPERMEÁVEL, TAMANHO MÉDIO 40X48CM, 150 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNDS, CORES DIVERSAS.	FLS	800			
12	PLACA DE TNT IMPERMEÁVEL, TAMANHO MÉDIO 40X48CM, 150 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNDS, CORES DIVERSAS.	FLS	800			
13	TECIDO TNT: TAMANHO 50M X 35CM, GRAMATURA: 40G, COMPOSIÇÃO: 100% PROPILENO, NA COR AMARELA.	RL	80			
14	TECIDO TNT: TAMANHO 50M X 35CM, GRAMATURA: 40G, COMPOSIÇÃO: 100% PROPILENO, NA COR VERDE.	RL	80			
15	TNT COM GLITTER, COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO+POLIÉSTER, BOBINA NAS DIMENSÕES 1,40X10METROS	BOBI NA	30			
16	TNT COM GLITTER, COMPOSIÇÃO:	BOBI	80			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

	POLIPROPILENO+POLIÉSTER, BOBINA NAS DIMESÕES 1,40X5METROS	NA				
17	TNT CORES VARIADAS. BOBINA MEDINDO 100M DE COMPRIMENTO E 1,40 DE LARGURA, ESPESSURA DE 60MM.	BOBI NA	80			
18	TNT CORES VARIADAS. BOBINA MEDINDO 50M DE COMPRIMENTO E 1,40 DE LARGURA, 45MM, DE ESPESSURA	BOBI NA	150			

**VALOR TOTAL LOTE V R\$**

O valor estimado para contratação é de **R\$:**

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA<sup>2</sup>:**

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com às especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei Federal nº 14.133/2021, e às cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026-SRP.

**RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**LOCAL DO REPRESENTANTE** \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_ **ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF** \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> O Valor Total da Proposta corresponde a soma de todos os itens para os quais o licitante ofertar proposta.



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ÚNICA**

A

Prefeitura Municipal de Quixabeira, Bahia

Ref.: Pregão Eletrônico nº 007/2026-SRP

Objeto: Inserir Objeto.

Data: xx/xx/xx

Horário: xx:xx

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, quando couber;

III - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;

IV - Será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

V - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

VI - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei no 14.133/2021;

VII - A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;

VIII - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

IX - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;

X - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

XI - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

XII - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

XIII - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021;

XXXIII - Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. Declaro ainda que: a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa. Declarações utilizadas para critério de desempate, conforme Art. 60.:

§ 1º III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

§ 1º IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei no 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

xxxxx - Ba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO LGPD**

A

Prefeitura Municipal de Quixabeira, Bahia

Ref.: Pregão Eletrônico nº 007/2026-SRP

Objeto: Inserir Objeto.

Data: xx/xx/xx

Horário: xx:xx

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:
  - 1.1. Aqueles inerentes a documentos de identificação;
  - 1.2. Referentes a participações societárias;
  - 1.3. Informações inseridas em contratos sociais;
  - 1.4. Endereços físicos e eletrônicos;
  - 1.5. Estado civil;
  - 1.6. Eventuais informações sobre cônjuges;
  - 1.7. Relações de parentesco;
  - 1.8. Número de telefone;
  - 1.9. Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
  - 1.10. Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.
2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.
3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

xxxxx - Ba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável CPF:





**ANEXO VII**

**DADOS PARA ASSINATURA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

A

Prefeitura Municipal de Quixabeira, Bahia

Ref.: Pregão Eletrônico nº 007/2026-SRP

Objeto: Inserir Objeto.

Data: xx/xx/xx

Horário: xx:xx

[NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXX e telefone XXXXXXXXX

xxxxx - Ba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável CPF:



**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE PARENTESCO**

A  
Prefeitura Municipal de Quixabeira, Bahia  
Ref.: Pregão Eletrônico nº 007/2026-SRP  
Objeto: Inserir Objeto.  
Data: xx/xx/xx  
Horário: xx:xx

[NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXX e telefone XXXXXXXXX DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, QUE NA QUALIDADE DE PROPONENTE DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, INSTAURADA PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXABEIRA, BAHIA, NÃO POSSUIR CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTES NEM NOSSO QUADRO FUNCIONAL EMPREGADO PÚBLICO OU MEMBRO COMISSIONADO DE ÓRGÃO DIRETO OU INDIRETO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE QUIXABEIRA, BAHIA.

Por ser verdade, firmamos o presente.

xxxxx - Ba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável CPF: